

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

---

# **MODULISTICA**

[allegato al P.T.C.P.T. 2020-2022]

---

## INDICE

<b>Mod. A</b>	Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza
<b>Mod. B</b>	Dichiarazione mensile di pubblicità sul sito <i>web</i> del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi
<b>Mod. C</b>	Nomina di arbitro per la risoluzione della controversia (in caso di autorizzazione all'arbitrato da parte della Giunta Comunale)
<b>Mod. D</b>	Dichiarazione mensile anti <i>pantouflage – revolving doors</i>
<b>Mod. E</b>	Dichiarazione mensile di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza ed in attuazione dei codici di comportamento
<b>Mod. F</b>	Dichiarazione mensile di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali
<b>Mod. G</b>	Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità per la composizione della commissione per il concorso pubblico di cui alla determina n. _____ del _____
<b>Mod. H</b>	Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità per la composizione della commissione per la scelta del contraente di cui alla determina n. _____ del _____
<b>Mod. I</b>	Comunicazione ai sensi dell'art. 1, commi 39 e 40, della L. n. 190/2012
<b>Mod. J</b>	Comunicazione dell'Organismo di Valutazione ai sensi dell'art. 1, commi 39 e 40, della L. n. 190/2012
<b>Mod. K</b>	Dichiarazione di conoscenza delle disposizioni di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
<b>Mod. L</b>	Dichiarazione mensile di applicazione delle disposizioni di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
<b>Mod. M</b>	Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedurali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico
<b>Mod. N</b>	Informazione immediata al R.P.C.T. del mancato rispetto dei tempi procedurali ed impegno per l'eliminazione delle difformità
<b>Mod. O</b>	Dichiarazione mensile sull'utilizzo delle clausole dei protocolli di legalità o patti di integrità
<b>Mod. P</b>	Report sui provvedimenti ed atti adottati
<b>Mod. Q</b>	Proposta piano di formazione e rotazione del personale
<b>Mod. R</b>	Proposta di misure volte alla prevenzione ed al contrasto del rischio corruzione
<b>Mod. S</b>	Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici/di amministrazione/di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ed ii.
<b>Mod. S1</b>	Dichiarazione concernente i titolari di incarichi di collaborazione/consulenza ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, della L. 6 novembre 2012 e del D.Lgs. 08 aprile 2013, n. 39
<b>Mod. T</b>	Dichiarazione svolgimento di incarichi extraistituzionali
<b>Mod. U</b>	Dichiarazione di presentazione del Piano Preventivo di Dettaglio per l'esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
<b>Mod. V</b>	Dichiarazione di applicazione delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento Integrativo/Segnalazione condotte illecite (Responsabili di Area)
<b>Mod. W</b>	Dichiarazione di osservanza delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento Integrativo/Segnalazione condotte illecite (Personale non apicale)
<b>Mod. X</b>	Istanza di accesso civico
<b>Mod. Y</b>	Istanza di accesso FOIA
<b>Mod. Z</b>	Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione di funzioni di Responsabile Unico di Procedimento (R.U.P.)

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza. Mod. A

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile di Area, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- dell'articolo 12 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;
- dell'articolo 34 della legge regionale 21 maggio 2019, n. 7;
- del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

il Comune di Calatabiano ha assicurato, con riferimento al mese di \_\_\_\_\_, **per la parte di competenza**, i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento alla trasmissione dei documenti, informazioni, dati previsti nella sezione "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni di cui all'allegato al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, alle Linee Guida approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1310 del 28.12.2016 ed al P.T.P.C.T. 2019-2021 ed, altresì:

- di aver assicurato le pubblicazioni di competenza dei propri uffici all'albo pretorio *on line* ed in atti amministrativi;
- di aver avuto trasmessi, dall'ufficio preposto al protocollo informatico, i documenti e gli atti di competenza, in qualsiasi formato inoltrati al Comune, mediante piattaforma informatica interna *sicraweb*;
- di non aver avuto trasmessi, dall'ufficio preposto al protocollo informatico, i documenti e gli atti di competenza, in qualsiasi formato inoltrati al Comune, esclusivamente mediante piattaforma informatica interna *sicraweb*;
- di non aver avuto trasmessi, dall'ufficio preposto al protocollo informatico, i documenti e gli atti di competenza, in qualsiasi formato inoltrati al Comune, esclusivamente mediante piattaforma informatica interna *sicraweb* per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;
- di aver inoltrato la corrispondenza interna esclusivamente mediante piattaforma informatica interna *sicraweb*;
- di non aver inoltrato la corrispondenza interna esclusivamente mediante piattaforma informatica interna *sicraweb*;
- di non aver inoltrato la corrispondenza interna esclusivamente mediante piattaforma informatica interna *sicraweb*, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;
- di aver inoltrato la corrispondenza al cittadino/utente, ove è stato possibile, mediante PEC;
- di non aver inoltrato la corrispondenza al cittadino/utente, ove è stato possibile, mediante PEC;
- di non aver inoltrato la corrispondenza al cittadino/utente, ove è stato possibile, mediante PEC, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;
- di aver archiviato in modalità informatica mediante scannerizzazione atti e documenti relativi alle attività sensibili al rischio corruzione;
- di non aver archiviato in modalità informatica mediante scannerizzazione atti e documenti relativi alle attività sensibili al rischio corruzione;
- di non aver archiviato in modalità informatica mediante scannerizzazione atti e documenti relativi alle attività sensibili al rischio corruzione per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;
- di attivarsi, sulla base delle risorse disponibili, a programmare, attivare, assicurare l'automazione/informatizzazione dei processi/procedimenti di competenza ai fini della loro tracciabilità.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione mensile di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi. Mod. B

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile di Area, giusta Determinazione Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in riferimento al mese di \_\_\_\_\_:

il Comune di Calatabiano, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ha ottemperato alle pubblicazioni di legge su "Amministrazione Trasparente", inserendo i dati sotto indicati:

<b>ART. 1, CO. 32, LEGGE 06 NOVEMBRE 2012, n. 190 (cd. "legge anticorruzione")</b>	
informazioni sui Procedimenti di cui al comma 16, lettera b), della L. n. 190/12	
<b>CIG</b>	
<b>Struttura proponente</b>	
<b>Oggetto del bando</b>	
<b>Procedura di scelta del contraente</b>	
<b>Elenchi degli operatori invitati a presentare offerte</b>	tutti i partecipanti in caso di procedura aperta – soggetti invitati in caso di procedura ristretta o negoziata
<b>Aggiudicatario</b>	
<b>Importo di aggiudicazione</b>	
<b>Tempi di completamento del servizio</b>	data di ultimazione contrattualmente prevista ed eventualmente prorogata o posticipata in virtù di successivi atti contrattuali
<b>Importo delle somme liquidate</b>	somme erogate dalla stazione appaltante

**IN CASO DI GARA ANDATA DESERTA** = si lasceranno vuote le sezioni "Elenco degli operatori invitati a presentare offerte ed aggiudicatario"

**IN CASO DI GARA SENZA ESITO PER OFFERTE NON CONGRUE** = si lascerà vuota la sezione "Aggiudicatario"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:      Nomina di arbitro per la risoluzione della controversia (in caso di autorizzazione all'arbitrato da parte della Giunta Comunale. Mod. C**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile di Area, giusta Determinazione Sindacale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- l'Arbitro del Comune di Calatabiano per la risoluzione della controversia avente all'oggetto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e nella quale è parte il Comune di Calatabiano è stato nominato dal sottoscritto Responsabile di Area, previa autorizzazione della giunta comunale, nel rispetto delle disposizioni del Codice di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione mensile anti *pantouflage-revolving doors*. Mod. D

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

Di essere consapevole di non poter svolgere e di impegnarsi a non svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio esercizio, negli ultimi tre anni di servizio, di poteri autoritativi o negoziali, a pena di nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti in violazione e di divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Di essere consapevole che il RPCT, in caso di conoscenza della violazione del divieto di *pantouflage* (cd. Incompatibilità successiva) di cui sopra, segnalerà detta violazione all'ANAC, al Comune ed anche al soggetto privato.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Il Responsabile di Area**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione mensile di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza. Mod. E

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al mese di \_\_\_\_\_:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con il/i Soggetto/i interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i Soggetto/i (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il 4° grado;
- l'insussistenza di conflitto di interesse, in caso di rapporti finanziari, intercorsi o intercorrenti, in prima persona o da parte di parenti o affini entro il 2° grado, del coniuge, del convivente, con soggetti con cui abbia avuto rapporti di collaborazione nel triennio precedente e che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate; (codice di comportamento: clausola operativa dal 19.06.2013);
- di essersi astenuto dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il 2° grado (il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici); (codice di comportamento: clausola operativa dal 19.06.2013);
- di essersi astenuto dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possono coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti, affini entro il 2° grado (suoceri, figli del coniuge, nonni del coniuge, nipoti del coniuge, cognati), del coniuge o di conviventi o di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi ovvero di soggetti ed organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente; (clausola operativa dal 19.06.2013);
- di essersi astenuto nel caso in cui l'amministrazione concluda accordi con imprese con cui il dipendente stesso abbia stipulato contratti a titolo privato (ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile) o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- di non aver stipulato contratti a titolo privato con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, finanziamento e assicurazione, per conto dell'amministrazione;
- l'insussistenza di casi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. (con riferimento all'intera procedura relativa al contratto pubblico, qualunque sia la modalità di selezione del contraente);
- di essersi astenuto in ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza (codice di comportamento: clausola operativa dal 19.06.2013).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione mensile di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali. Mod. F

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in riferimento al mese di \_\_\_\_\_:

- non sussistono situazioni limitative o preclusive (in quanto non condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale) per l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico dell'Area/Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_ del Comune di Calatabiano preposta/o ad una delle seguenti competenze:
  - a) gestione delle risorse finanziarie;
  - b) acquisizione di beni, servizi e forniture;
  - c) concessione o erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.
  
- Non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione dell'incarico di direzione di struttura deputata alla gestione del personale in quanto non riveste e non ha rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non ha avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI**  
**AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO**

---



**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità per la composizione della commissione per il concorso pubblico di cui alla determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ . Mod. G

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, con riferimento al mese di \_\_\_\_\_:

- non sussistono condizioni di incompatibilità per la nomina a Componente e/o a Segretario della Commissione di Concorso Pubblico per la copertura di n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_ di cui alla Determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per Delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, dall'articolo 314 all'articolo 335-bis.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI**  
**AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità per la composizione della commissione per la scelta del contraente di cui alla determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Mod. H

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, con riferimento al mese di \_\_\_\_\_:

- non sussistono situazioni di incompatibilità per la composizione della Commissione del Comune di Calatabiano per la Scelta del Contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di cui alla determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per Delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, dall'articolo 314 all'articolo 335-*bis*.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI**  
**AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_

**Comune di Calatabiano**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

*All'Organismo di Valutazione*

SEDE

**OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 1, commi 39 e 40, della L. n. 190/2012. Mod. I**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Calatabiano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 39 e 40, della L. n. 190/2012, con l'obiettivo previsto a livello normativo di garantire l'esercizio imparziale delle funzioni amministrative e di rafforzare la separazione e la reciproca autonomia tra Organi di indirizzo politico e Organi amministrativi di questo Ente, trasmette formalmente l'elenco e tutti i dati relativi alle Posizioni Organizzative attribuite a Persone, interne ed esterne al Comune di Calatabiano, individuate discrezionalmente dall'Organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.

A tal fine, allega i titoli ed i *curricula* riferiti alle suddette Posizioni che si intendono parte integrante dell'insieme dei dati che codesto Organo comunicherà al Dipartimento della Funzione Pubblica.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

*Alla Presidenza del Consiglio Ministri*

*Dipartimento della Funzione Pubblica*

*Corso Vittorio Emanuele II, 116*

*00186 ROMA*

**OGGETTO: Comunicazione dell'Organismo di Valutazione ai sensi dell'art. 1, commi 39 e 40, della L. n. 190/2012. Mod. J**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Organismo di Valutazione del Comune di Calatabiano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 39 e 40, della L. n. 190/2012, facendo seguito alla nota del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e con la finalità di garantire l'esercizio imparziale delle funzioni amministrative e di rafforzare la separazione e la reciproca autonomia tra Organi di indirizzo politico e Organi amministrativi di questo Ente, comunica formalmente l'elenco e tutti i dati relativi alle Posizioni Organizzative attribuite a persone, interne ed esterne al Comune di Calatabiano, individuate discrezionalmente dall'Organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.

Allega, quali parti integranti, i titoli ed i curricula riferiti alle suddette Posizioni.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

---

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione di conoscenza delle disposizioni di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Mod. K

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile \_\_\_\_\_ dell'Area \_\_\_\_\_/Servizio/Procedimento  
\_\_\_\_\_, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di  
Area n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

di essere a conoscenza del:

- Regolamento per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione, approvato con Deliberazione Consiliare n. 14 del 05.04.2013;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI  
AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA :

-IN FASE DI PRIMA ATTUAZIONE DEL PIANO

-IN CASO DI MODIFICHE DEL PIANO

-OGNIQUALVOLTA RICORRA NUOVA NOMINA A RESPONSABILE DI AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione mensile di applicazione delle disposizioni di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Mod. L

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area/Servizio/Procedimento \_\_\_\_\_,  
giusta Determinazione Sindacale/del Responsabile di Area n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al mese di \_\_\_\_\_:

⇒ di aver regolarmente adempiuto alle prescrizioni contenute:

- nel Regolamento per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione, approvato con Deliberazione Consiliare n. 14 del 05.04.2013;
- nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI  
AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_

⇒ di aver vigilato per la loro puntuale applicazione da parte del Personale assegnato alla propria Area.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedurali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico. Mod. M

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_/Servizio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Procedimento \_\_\_\_\_,  
giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al mese di \_\_\_\_\_:

- di aver rispettato i tempi procedurali;
- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi che così si giustificano \_\_\_\_\_.
- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi \_\_\_\_\_.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI  
AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_, giusta Determinazione Sindacale n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al mese di \_\_\_\_\_:

- di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni \_\_\_\_\_, e di inviare la presente al R.P.C.T.;
- di aver rispettato il diritto di accesso degli interessati alle informazioni [anche FOIA], ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento; nonché il provvedimento adottato;
- di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
- di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza \_\_\_\_\_.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:**      **Informazione immediata al R.P.C.T. del mancato rispetto dei tempi procedurali ed impegno per l'eliminazione delle difformità. Mod. N**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area, giusta Determinazione Sindacale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

**I N F O R M A**

immediatamente, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il R.P.C.T. relativamente al mancato rispetto dei tempi del procedimento avente ad oggetto \_\_\_\_\_ . A tal riguardo, si impegna a porre in essere i dovuti accertamenti sul procedimento in oggetto e ad adoperarsi per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione mensile sull'utilizzo delle clausole dei protocolli di legalità o patti di integrità. Mod. O

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area, giusta Determinazione Sindacale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in riferimento al mese di \_\_\_\_\_

→ di obbligarsi ad inserire negli avvisi, nei bandi di gara, nelle lettere di invito e negli schemi di contratto le clausole di autotutela di cui ai protocolli di legalità o patti di integrità.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO: Report sui provvedimenti ed atti adottati. Mod. P**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_, giusta Determinazione Sindacale n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**FORNISCE**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 il seguente report  
in attuazione del P.T.P.C.T.:

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Proposta piano di formazione e rotazione del personale. Mod. Q

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area, giusta Determinazione Sindacale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

**PROPONE**

Al R.P.C.T., sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

1. i seguenti Interventi Formativi di interesse della propria Area, con riferimento alle materie di propria competenza ed inerenti alle attività maggiormente sensibili alla corruzione individuate nel P.T.P.C.T., rappresentando che la proposta contiene:

– materie oggetto di formazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

– dipendenti interessati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

– grado di informazione e di conoscenza dei dipendenti nelle materie/attività a rischio di corruzione, così descritto: \_\_\_\_\_;

– metodologie:

\_\_\_\_\_

2. la Rotazione delle seguenti unità di personale:

– \_\_\_\_\_  
– \_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:**     **Proposta di misure volte alla prevenzione ed al contrasto del rischio corruzione.**  
**Mod. R**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile    dell'Area,    giusta    Determinazione    Sindacale    n.    \_\_\_\_\_    del  
\_\_\_\_\_,

**PROPONE**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, a seguito di monitoraggio delle attività sensibili svolte nell'ambito della propria area, al R.P.C.T., la/e seguente/seguiti misura/e volta/e alla prevenzione ed al contrasto del rischio corruzione:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici/di amministrazione/di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ed ii. Mod. S

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico \_\_\_\_\_ presso il Comune di Calatabiano, giusta \_\_\_\_\_ per il periodo \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ed ii.:

a) che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica sono:

- € \_\_\_\_\_ - retribuzione tabellare;
- € \_\_\_\_\_ - retribuzione di posizione (parte fissa – parte variabile);
- € \_\_\_\_\_ - indennità di risultato;

b) che gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, pagati con fondi pubblici, ad oggi, sono: \_\_\_\_\_;

c) che i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati sono: \_\_\_\_\_ e che i relativi compensi percepiti sono: \_\_\_\_\_;

d) che gli altri eventuali incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, sono: \_\_\_\_\_;

e) che gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, sono, pertanto: \_\_\_\_\_;

f) non incorre nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 attuativo dell'art. 1, co. 59 e 60, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

e) non incorre nei divieti di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Il Titolare dell'incarico politico/di amministrazione/di direzione/di governo/dirigenziale**

\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Dichiarazione concernente i titolari di incarichi di collaborazione/consulenza ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, della L. 6 novembre 2012 e del D.Lgs. 08 aprile 2013, n. 39. Mod. S1

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato \_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ presso il Comune di Calatabiano,

**DICHIARA**

consapevole della propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che:

- a) il proprio curriculum vitae è quello riportato in allegato alla presente dichiarazione;
- b)  non svolge incarichi o non è titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o non svolge attività professionali;

oppure

- svolge incarichi o è titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o svolge attività professionali, i cui dati sono quelli riportati in allegato alla presente dichiarazione;
- c) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato sono € \_\_\_\_\_;
- d) non incorre nelle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 attuativo dell'art. 1, co. 59 e 60, della L. 6 novembre 2012, n. 190;
- e) non incorre in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D.Lgs. n. 165/2001.

\_\_\_\_\_

***Titolare dell'incarico di collaborazione/consulenza***

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione svolgimento di incarichi extraistituzionali. Mod. T

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
dipendente del Comune di Calatabiano,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, 190 e del decreto del  
Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di:

svolgere i seguenti incarichi extraistituzionali: \_\_\_\_\_

non svolgere incarichi extraistituzionali.

Data \_\_\_\_\_

*Firma del dichiarante*

\_\_\_\_\_

**VERIFICA UFFICIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

conformità alle previsioni di cui al regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale  
dipendente adottato in conformità all'Intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata del 24 luglio 2013 [art.  
53 D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.] approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 23.06.2015.

l'incarico è conforme alle previsioni di legge e regolamentari

l'incarico non è conforme alle previsioni di legge e regolamentari

**Il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO: Dichiarazione di presentazione del Piano Preventivo di Dettaglio per l'esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Mod. U**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area, giusta Determinazione Sindacale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, al fine di porre in essere e garantire le attività particolarmente sensibili alla corruzione, indicate nel Piano, di presentare al R.P.C.T., nel rispetto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano Preventivo di Dettaglio, redatto sulla base delle indicazioni riportate nel Piano Triennale e mirato a dare esecuzione alla L. n. 190/2012.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione di applicazione delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento Integrativo/Segnalazione condotte illecite (Responsabili di Area). Mod. V

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_, giusta Determinazione  
Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di aver preso in consegna il Codice di Comportamento Integrativo, con allegato Codice di Comportamento Generale, e di impegnarsi a:

- osservare ed applicare le disposizioni racchiuse nel Codice di Comportamento Integrativo e nel Codice Generale e di vigilare per la loro puntuale applicazione da parte del personale assegnato alla propria Area;
- diffondere ed accertare la conoscenza dei contenuti dei Codici di Comportamento Generale e Speciale da parte dei dipendenti della propria struttura, anche mediante appositi incontri formativi;
- richiedere la tempestiva attivazione del procedimento disciplinare in caso di violazione delle condotte previste dai predetti Codici;
- tener conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della valutazione individuale dei singoli dipendenti;
- inserire, nei vari contratti di appalto e di conferimento incarichi, la seguente clausola:
  1. *Al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano.*
  2. *Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, d.P.R. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2, Codice Speciale;*
- inserire, nei contratti individuali di lavoro, in caso di assunzioni, la seguente clausola:
  1. *Il dipendente è tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice di Comportamento di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e di cui al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano.*
  2. *In caso di mancato rispetto dei doveri dei Codici di Comportamento Generale e Speciale, la condotta del dipendente è contraria ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare da accertare previo apposito procedimento in cui siano garantiti il diritto di difesa ed i principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.*
  3. *Restano salve le ulteriori responsabilità di natura penale, civile, amministrativa e contabile e gli effetti prodotti in ordine alla misurazione e valutazione della performance;*
- provvedere a segnalare condotte illecite ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001, degli artt. 8 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 12 del Codice di Comportamento Integrativo avvalendosi della piattaforma informatica "whistleblowing" in dotazione all'ente.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione di osservanza delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento Integrativo/Segnalazione condotte illecite (Personale non apicale). Mod. W

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di dipendente del Comune di Calatabiano,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di aver preso in consegna il Codice di Comportamento Integrativo, con allegato Codice di Comportamento Generale, e di impegnarsi a:

- osservare le disposizioni racchiuse nel Codice di Comportamento Integrativo e nel Codice Generale;
- provvedere a segnalare condotte illecite ai sensi dell'art. 54-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, degli artt. 8 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 12 del Codice di Comportamento Integrativo avvalendosi della piattaforma informatica "*whistleblowing*" in dotazione all'ente.

**Il dipendente**  
\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:**     **ISTANZA DI ACCESSO CIVICO. Mod. X**

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO  
(art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.)

Al Responsabile della Trasparenza  
del Comune di CALATABIANO  
P.zza V. Emanuele, 32  
95011 Calatabiano (CT)  
PEC:  
protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it  
Soggetto Delegato  
PEC:  
ragioneria@pec.comune.calatabiano.ct.it

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/informazioni/dati amministrativi.

Il/la sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
email/PEC \_\_\_\_\_

CHIEDE

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.:

la pubblicazione del/della seguente documento/informazione/dato nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito [www.calatabiano.ct.it](http://www.calatabiano.ct.it) [2] e la contestuale trasmissione di quanto richiesto ovvero la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_     FIRMA \_\_\_\_\_

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_ [3]

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la richiesta d'accesso civico a documenti/informazioni/dati amministrativi del Comune di Calatabiano (CT) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 5, co. 1. È destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali. L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calatabiano. Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati: i dati sono trattati in base alla lett. e) dell'art.6 del GDPR UE 2016/679. I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti dal procedimento cui si riferiscono; sono, inoltre, conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica. Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata al Responsabile o persona designata dal Comune di Calatabiano (CT) del settore di riferimento; maggiori informazioni sulla informativa è reperibile nel sito Istituzionale

(<https://comune.calatabiano.ct.it/>) nella sezione Protezione Dati Personali. L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale.]

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO**  
(ai sensi dell'art. 5, co. 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ed ii.)

Al Segretario Comunale  
Responsabile della Trasparenza  
del Comune di CALATABIANO  
Titolare del potere sostitutivo  
P.zza V. Emanuele, 32 95011 Calatabiano (CT)  
PEC: protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/informazioni/dati amministrativi.

Il/la sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ ( )  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ cod. \_\_\_\_\_ fisc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ email/PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni,

tenuto conto che ad oggi non risulta ancora attuato quanto richiesto con la propria istanza di accesso civico,

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, co. 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.:

la pubblicazione del/della seguente documento/informazione/dato nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito [www.calatabiano.ct.it](http://www.calatabiano.ct.it) [2] e la contestuale trasmissione di quanto richiesto ovvero la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_ [3]

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la richiesta d'accesso civico a documenti/informazioni/dati amministrativi del Comune di Calatabiano (CT) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 5, co. 1. È destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali. L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calatabiano. Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati: i dati sono trattati in base alla lett. e) dell'art.6 del GDPR UE 2016/679. I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti dal procedimento cui si riferiscono; sono, inoltre, conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica. Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata al Responsabile o persona designata dal Comune di Calatabiano (CT) del settore di riferimento; maggiori informazioni sulla informativa è reperibile nel sito Istituzionale (<https://comune.calatabiano.ct.it/>) nella sezione Protezione Dati Personali. L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale.]

1) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica. [2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto. [3] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.



ISTANZA DI ACCESSO CIVICO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)  
(art. 5, comma 7, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.)  
ISTANZA DI RIESAME

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  
del Comune di Calatabiano  
P.zza V. Emanuele, 32  
95011 Calatabiano (CT)  
PEC: protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

OGGETTO: Richiesta di accesso generalizzato (cd. FOIA) a dati e/o documenti amministrativi.

Il/la sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail/PEC  
\_\_\_\_\_ indirizzo al quale inviare eventuali  
comunicazioni

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni  
premesse che in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)  
avente \_\_\_\_\_ ad \_\_\_\_\_ oggetto

tenuto conto che ad oggi

- non è pervenuta risposta
- l'istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- l'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, co. 7, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii. il riesame della suddetta istanza per le seguenti motivazioni

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni [2] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la richiesta d'accesso generalizzato (cd. FOIA) a dati e/o documenti amministrativi del Comune di Calatabiano (CT) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 5, co. 2. È destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali. L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calatabiano. Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati: i dati sono trattati in base alla lett. e) dell'art.6 del GDPR UE 2016/679. I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti dal procedimento cui si riferiscono; sono, inoltre, conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica. Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata al Responsabile o persona designata dal Comune di Calatabiano (CT) del settore di riferimento; maggiori informazioni sulla informativa è reperibile nel sito Istituzionale (<https://comune.calatabiano.ct.it/>) nella sezione Protezione Dati Personali. L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale.]

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.



OPPOSIZIONE DEL CONTROINTERESSATO ALLA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO  
(c.d. FOIA)

(ai sensi dell'art. 5, co. 5, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ed ii.)

Al Comune di Calatabiano

Ufficio \_\_\_\_\_

P.zza V. Emanuele, 32 95011 Calatabiano (CT)

PEC dell'ufficio \_\_\_\_\_

o

PEC: protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

Il/la sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni in riferimento alla comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

SI OPpone

alla richiesta di accesso civico generalizzato (cd. FOIA) ai seguenti dati e/o documenti amministrativi:

per la seguente motivazione:

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni [2]

\_\_\_\_\_ li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la richiesta d'accesso generalizzato (cd. FOIA) a dati e/o documenti amministrativi del Comune di Calatabiano (CT) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 5, co. 2. È destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali. L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calatabiano. Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati: i dati sono trattati in base alla lett. e) dell'art.6 del GDPR UE 2016/679. I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti dal procedimento cui si riferiscono; sono, inoltre, conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica. Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata al Responsabile o persona designata dal Comune di Calatabiano (CT) del settore di riferimento; maggiori informazioni sulla informativa è reperibile nel sito Istituzionale (<https://comune.calatabiano.ct.it/>) nella sezione Protezione Dati Personali. L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale.]

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica. [2] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

RICHIESTA DI RIESAME PRESENTATA DAL CONTROINTERESSATO IN MATERIA DI  
ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)

(per contestare l'accoglimento della richiesta di accesso,  
ai sensi dell'art. 5, co. 9, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ed ii.)

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  
P.zza V. Emanuele, 32  
95011 Calatabiano (CT)  
PEC: protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

Il/la sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

premesso che con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è pervenuta al Comune di Calatabiano la richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti amministrativi \_\_\_\_\_ e che tale richiesta è stata trasmessa al/alla sottoscritto/a con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in quanto individuato/a quale soggetto controinteressato

TENUTO CONTO CHE

con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il/la sottoscritto/a si è opposto/a alla diffusione dei seguenti dati e/o documenti amministrativi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE

l'amministrazione:  con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha accolto la richiesta di accesso ai dati e/o documenti amministrativi richiesti

CHIEDE

il riesame della istanza di accesso secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii., per le seguenti motivazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni [2] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la richiesta d'accesso generalizzato (cd. FOIA) a dati e/o documenti amministrativi del Comune di Calatabiano (CT) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 5, co. 2. È destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali. L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calatabiano. Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati: i dati sono trattati in base alla lett. e) dell'art.6 del GDPR UE 2016/679. I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti dal procedimento cui si riferiscono; sono, inoltre, conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica. Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata al Responsabile o persona designata dal Comune di Calatabiano (CT) del settore di

riferimento; maggiori informazioni sulla informativa è reperibile nel sito Istituzionale (<https://comune.calatabiano.ct.it/>) nella sezione Protezione Dati Personali. L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale.]

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione di funzioni di Responsabile Unico di Procedimento (R.U.P.). Mod. Z

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, non sussistono a proprio carico situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni di R.U.P. ed, in particolare, che:

- non ha subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001);
- non versa in situazioni di conflitto di interesse ex art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non versa in situazioni di incompatibilità ex art. 77, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016, non svolgendo funzioni di commissario di gara e di presidente di commissione giudicatrice (art. 77, co. 4, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.);
- non ha validato progetti inferiori ad un milione di euro se progettista, responsabile coordinamento sicurezza, direttore lavori, collaudatore (art. 26, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_