

COMUNE DI CALATABIANO
Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 74 del 31.07.2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022 PROVVISORIO. ART. 169 DEL D. LGS. N.267/2000.

L'anno duemilaventi, il giorno trentuno, del mese di luglio, ore 13:35 e segg., nel Palazzo Municipale, vista la presenza fisica odierna di tutti i partecipanti presso la sede istituzionale, rispettati il distanziamento con il mantenimento di almeno 1 metro di separazione, l'utilizzo delle protezioni individuali ed essendo non elevato il numero dei partecipanti, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	P	A
1. dott. INTELISANO GIUSEPPE	Sindaco	X	
2. MIANO LETTERIA	Vicesindaco	X	
3. geom. CORICA LIBORIO MARIO	Assessore	X	
4. MIUCCIO GIUSEPPE	Assessore	X	
5. geom. PONTURO VINCENZO MASSIMILIANO	Assessore		X

Non sono intervenuti i Sigg.: PONTURO VINCENZO M..

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni:

() modifiche/sostituzioni :

(X) Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

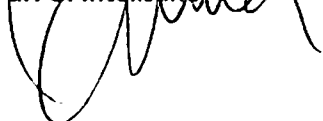
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 73 del 23/07/2020
sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale

PROPONENTI

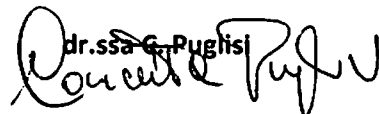
IL SINDACO

dr. G. Intelisano



IL SEGRETARIO COMUNALE

dr.ssa G. Puglisi



AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

IL RESPONSABILE

dr.ssa G. Pennino



Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022 PROVVISORIO. ART. 169 DEL D. LGS. N.267/2000.

PREMESSO CHE

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 così dispone:
 1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nei bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
 2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
 3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.*
 - 3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.;*
- il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e ss. mm. ed ii., avente per oggetto "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", a conclusione del periodo di sperimentazione, ha introdotto nuovi principi in materia di contabilità degli enti locali e modificato il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/2000, al fine di adeguarne i contenuti alla sopra richiamata normativa;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione, è stato emanato il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 (cd. "decreto Brunetta");
- in particolare gli artt. 4, 10 e 15 del D.Lgs. n. 150/2009 prevedono che:

Art. 4 - "1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. 2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi ((di controllo interni ed)) di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché' ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.";

Art. 10 - "1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. 1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo. Omissis. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Omissis";

Art. 15 - "Omissis. L'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione: Omissis b) definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b). Omissis";

- al fine dello sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione delle qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso l'adozione di adeguati sistemi di valutazione della performance, con deliberazione di C.C. n. 46 del 22.12.2010, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del regolamento degli uffici e dei servizi ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009:
- con deliberazione n. 124 del 30.12.2010, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale, per l'adeguamento ai principi generali di cui al D. Lgs. n. 150/2009, ha approvato, in conformità ai criteri fissati dal consiglio comunale con la summenzionata deliberazione n. 46/2010, esecutiva ai sensi di

legge, le modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, adottato con deliberazione di G. C. n. 41 del 06.05.2003, esecutiva ai sensi di legge, e successivamente modificato con deliberazioni di G. C. n. 111 del 28.09.2006 e n. 65 del 02.07.2008, esecutive ai sensi di legge;

- con deliberazione di G.C. n. 28 del 06.04.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la proposta di metodologia di misurazione e valutazione delle performance avanzata dall'Organismo monocratico di valutazione, istituito dall'art. 50 del succitato regolamento, come sostituito con deliberazione n. 124/2010, e nominato con determinazione sindacale n. 53 del 09.08.2011;
- con deliberazione di G.C. n. 95 del 02.11.2012, è stata adottata la nuova metodologia di misurazione e valutazione delle performance proposta dall'Organismo di valutazione subentrato, nominato con determinazione sindacale n. 43 del 01.10.2012;
- con D.Lgs. n. 74/2017, c.d. Riforma Madia, è stato modificato su diversi aspetti il D.Lgs. n. 150/2009 ed introdotto, tra l'altro, l'aggiornamento annuale del sistema di valutazione delle performance, previo parere vincolante dell'O.I.V.;
- con deliberazione n. 60 del 20.05.2019, la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento della metodologia di misurazione e valutazione delle performance del personale apicale e non apicale, vigente presso l'ente;
- con determinazioni sindacali n. 32 del 07.06.2019, n. 29 del 20.05.2019, n. 3 del 02.03.2020, n. 09 del 01.04.2020, n. 10 del 01.04.2020 e n. 15 del 30.06.2020, sono stati conferiti, da ultimo, gli incarichi di posizione organizzativa con riguardo alle macrostrutture in cui è articolata l'organizzazione dell'ente;

RICHIAMATI:

- l'art. 45 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che i contratti collettivi definiscono, in coerenza con le disposizioni legislative vigenti, trattamenti economici accessori collegati:
 - alla performance individuale;
 - alla performance organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione;
 - all'effettivo svolgimento di attività particolarmente disagiate ovvero pericolose o dannose per la salute;
- gli artt. 13 e segg. del C.C.N.L. comparto funzioni locali 21.05.2018, che disciplinano l'area delle posizioni organizzative ossia di posizioni di lavoro che implicano assunzione diretta di elevata responsabilità di risultato per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, a cui riconosce, oltre all'indennità di posizione, un'indennità di risultato subordinata alla valutazione delle performance;
- gli artt. 9 e 26 del regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di G. C. n. 41 del 06.05.2003 e modificato con deliberazioni di G. C. n. 111 del 28.09.2006, n. 65 del 02.07.2008, n. 124 del 30.12.2010, n. 91 del 02.11.2012, n. 23 del 28.03.2014, n. 132 del 31.12.2015, n. 101 del 02.11.2016, n. 81 del 21.07.2017, n. 30 del 13.03.2018, n. 116 del 27.11.2018 e n. 58 del 20.05.2019, esecutive ai sensi di legge;

DATO ATTO CHE, ai sensi della L. n. 190/2012 e del D. Lgs.14 marzo 2013, n. 33, il Piano Performance deve denotare coerenza con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) , approvato dalla Giunta Comunale, per il triennio 2020-2022, con deliberazione n. 04 del 31/01/2020, stante che la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione definita nel P.E.G./Piano della Performance deve tener conto degli obiettivi e delle misure individuati nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

RILEVATO CHE

- con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il secondo comma dell'art. 107 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (decreto Cura Italia), convertito, con modificazioni, nella L. 24 aprile 2020, n. 27 ha disposto l'ulteriore differimento al 31 luglio 2020 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 degli enti locali, ordinariamente fissato al 31 *dicembre dell'anno precedente* dall'art. 151 del T.U.E.L.;
- l'art. 106, comma 3-*bis*, della legge 17 luglio 2020, n. 77, di conversione del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (cd. "decreto rilancio") ha previsto, tra l'altro, il differimento al 30 settembre 2020 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 degli enti locali, precedentemente fissato al 31 luglio e per la deliberazione di salvaguardia degli equilibri generali di bilancio da parte dell'organo consiliare.

VISTI

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 31.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il bilancio di previsione 2019-2021 ed il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019 – 2021;
- il Piano esecutivo di gestione/Piano performance 2019-2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 79 del 20.06.2019;
- l'art.163 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii. che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;
- l'allegato 4/2 (parte seconda), p.to 8, del D.Lgs. n. 118/2011 in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

stanziamenti di riferimento in esercizio provvisorio: ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio;

impegni consentiti in esercizio provvisorio: per spese correnti, per partite di giro, per lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

modalità impegno spese consentite in esercizio provvisorio: mensilmente e per importi non superiori ad un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente. Lo stanziamento di riferimento (sul quale calcolo l'importo di 1/12) dovrà essere depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti (con imputazione all'esercizio provvisorio) e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato;

spese escluse dall'obbligo frazionato in dodicesimi: spese tassativamente regolate dalla legge; spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; spese di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

divieti di spesa in esercizio provvisorio: ricorso all'indebitamento; impegno di spese in conto capitale;

prelevamenti dal fondo di riserva in esercizio provvisorio: per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) o per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente;

variazioni di bilancio:

1. nel caso di situazioni impreviste è possibile adottare alcune variazioni di bilancio (ferma restando la variazione per il riaccertamento ordinario);
2. mediante apposita determinazione e/o deliberazione emanata dall'organo competente è possibile provvedere all'applicazione di quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione;
3. secondo il principio contabile 4/2 sono ammissibili le variazioni necessarie alla reimputazione, agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e delle spese correlate, nei casi in cui anche la spesa è oggetto di reimputazione;
4. sempre secondo lo stesso principio sul fronte della spesa è possibile effettuare variazioni agli stanziamenti di competenza dei macroaggregati compensative all'interno dei programmi e dei capitoli, compensative all'interno dei macroaggregati; sul fronte dell'entrata sono effettuabili variazioni agli stanziamenti di competenza delle entrate compensative all'interno della medesima tipologia e/o della medesima categoria (ferma restando la possibilità di istituire nuovi capitoli di entrata/spesa);
5. sono consentite le variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, per effetto ed a seguito di provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'ente;

VISTI i seguenti atti di variazioni in esercizio provvisorio sin qui apportate allo strumento di programmazione economico – finanziario:

- deliberazione del Commissario ad Acta n. 01 del 09.01.2020;
- deliberazione di G.C. n. 22 del 18.02.2020;
- deliberazione di G.C. n. 28 del 27.02.2020;
- deliberazione di G.C. n. 32 del 31.03.2020;
- deliberazione di G.C. n. 35 del 09.04.2020;
- deliberazione di G.C. n. 39 del 20.04.2020;
- deliberazione di G.C. n. 41 del 05.05.2020;
- deliberazione di G.C. n. 43 del 01.06.2020;
- determinazione Resp. Area Economico – Finanziaria n. 263 del 03.06.2020;
- deliberazione di G.C. n. 61 del 08.07.2020;
- determinazione Resp. Area Economico – Finanziaria n. 299 del 03.07.2020;
- deliberazione di G.C. n. 68 del 16.07.2020;

RITENUTO, per quanto sopra, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, di adottare un Piano esecutivo di gestione/Piano performance 2020-2022 provvisorio, in base ai principi dell'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs 23/06/2011 n.118, allegato 4/1 (parte seconda), punto 10 e di quanto disposto dall'art. 169 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., così da avviare la gestione e il ciclo necessario per la valutazione del personale in servizio, come ha più volte indicato la Corte dei conti, a partire dalla deliberazione della Sezione Autonomie n. 18/2014;

VISTI

- il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 31.01.2020;
- la deliberazione di G. C. n. 34 del 31.03.2020, come modificata con deliberazione di G. C. n. 67 del 08.07.2020, con cui sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità per l'annualità 2020;
- la deliberazione di G.C. n. 47 del 16.06.2020, con cui è stato approvato il progetto per l'adeguamento e allestimento del cine teatro comunale "Nuovo Cinema Paradiso": rimodulazione video in digitale;

- la deliberazione di G. C. n. 48 del 16.06.2020, con cui è stato approvato il progetto di produttività relativo al parcheggio a pagamento non custodito di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 - stagione estiva 2020;
- la deliberazione di G.C. n. 50 del 25.06.2020 di partecipazione al bando "Borghi e centri storici" - avviso pubblico Mibact relativo alla selezione di interventi finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale dei comuni delle regioni: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia;
- il Piano di Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2020-2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 29.06.2020;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale a tempo determinato, approvato con deliberazione di G.C. n. 53 del 29.06.2020;
- la deliberazione di G.C. n. 56 del 29.06.2020 di adesione dell'ente al progetto "Trasparenza del Servizio Rifiuti" - Delibera ARERA n. 444/2019 promosso dalla S.R.R. Catania Provincia Nord;
- la deliberazione di G.C. n. 57 del 30.06.2020, con cui è stato autorizzato il ricorso all'anticipazione di liquidità con la C.DD.PP. S.p.A. ai sensi dell'art. 116, co. 1, del D.L. n. 34/2020 per il pagamento di debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31.12.2019, relativi a somministrazioni, forniture, appalti e a obbligazioni per prestazioni professionali;

SENTITI i Responsabili di area;

VISTO il Piano esecutivo di gestione/Piano della performance 2020-2022 provvisorio e gli allegati prospetti concernenti la ripartizione delle entrate per titoli, tipologie e categorie e delle spese per missioni, programmi e macroaggregati;

DATO ATTO CHE l'attuazione degli obiettivi sarà monitorata e misurata secondo quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- il D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;
- lo Statuto;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e ss. mm. ed ii.;

SI PROPONE

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., nelle more dell'adozione del bilancio 2020-2022 e del D.U.P. 2020-2022 da parte dell'organo consiliare, il Piano esecutivo di gestione/Piano della Performance 2020-2022 provvisorio, che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale, definito sulla base di:
 - obiettivi del P.E.G./Piano performance 2019-2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 79 del 20.06.2019, per la parte inattuata;
 - obiettivi di sana gestione dell'ente con specifico riferimento all'incremento e velocizzazione dei flussi di entrata ed alla riduzione dei tempi medi di pagamento;
 - obiettivi e misure fissati nel Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 31.01.2020;

- obiettivi di azzeramento/riduzione vizi atti oggetto di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva;
- obiettivi previsti nel Piano di Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2020-2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 29.06.2020;
- obiettivi predeterminati nel redigendo Piano Triennale del Fabbisogno del Personale a tempo indeterminato e nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale a tempo determinato, approvato con deliberazione di G.C. n. 53 del 29.06.2020;
- obiettivi di accessibilità per l'anno 2020, di cui alla deliberazione di G. C. n. 34 del 31.03.2020, come modificata con deliberazione di G. C. n. 67 del 08.07.2020;
- atti di indirizzo già approvati dalla Giunta Comunale:
 - 16/07/2020 n. 70 *Centri estivi e contrasto alla povertà educativa;*
 - 08/07/2020 n. 64 *Atto di indirizzo relativo alla concessione in uso gratuito del centro anziani sito in via Oberdan per la realizzazione del progetto, presentato dalla associazione culturale "Il nespolo";*
 - 08/07/2020 n. 63 *Atto di indirizzo relativo alla concessione in uso gratuito del centro anziani sito in via Oberdan per la realizzazione del progetto, presentato dal "gruppo donatori sangue "Fratres" -Calatabiano";*
 - 08/07/2020 n. 62 *Atto di indirizzo relativo alla concessione in uso gratuito del centro anziani sito in via Oberdan per la realizzazione del progetto, presentato dalla associazione ricreativa culturale "il vulcano".*
 - 30/06/2020 n. 58 *Atto di indirizzo per l'affidamento in gestione a terzi del campo sportivo comunale "G. Calanna";*
 - 26/06/2020 n. 51 *Adesione al progetto formativo avviato dall'Inps "Valore PA" - corsi di formazione 2020. atto di indirizzo politico-amministrativo;*
 - 10/06/2020 n. 46 *Interventi urgenti di protezione civile in fase emergenziale da covid-19. misure urgenti di solidarietà alimentare - atto d'indirizzo;*
 - 10/06/2020 n. 45 *Istituzione separata ufficio di stato civile ai sensi dell'art. 3, co. 1, del d.p.r. 3 novembre 2000, n. 396 - organizzazione celebrazione matrimoni con rito civile. – comodato d'uso gratuito della struttura Castello di S. Marco per l'anno 2019. atto di indirizzo.*
 - 31/03/2020 n. 33 *Interventi urgenti di protezione civile in fase emergenziali da COVID - 19. Misure urgenti di solidarietà alimentare. Atto di indirizzo;*
 - 21/02/2020 n. 24 *Dismissione e rottamazione automezzo comunale. Atto di indirizzo;*
- adempimenti correlati al progetto per l'adeguamento e allestimento del cine teatro comunale "Nuovo Cinema Paradiso": rimodulazione video in digitale, approvato con deliberazione di G.C. n. 47 del 16.06.2020;
- deliberazione di G. C. n. 48 del 16.06.2020, esecutiva ai sensi di legge, recante *"Approvazione progetto di produttività predisposto in attuazione della propria deliberazione n. 42 del 29. 05. 2020 avente ad oggetto "istituzione servizio di parcheggio a pagamento non custodito di veicoli sulla regia trazzera n. 644 - stagione estiva 2020. determinazione tariffe ed indirizzi politico-amministrativi per la gestione diretta del servizio."*;

- adempimenti correlati al bando "Borghi e centri storici" - avviso pubblico Mibact relativo alla selezione di interventi finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale dei comuni delle regioni: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia, approvato con deliberazione di G.C. n. 50 del 25.06.2020;
- adempimenti correlati al progetto "Trasparenza del Servizio Rifiuti" - Delibera ARERA n. 444/2019 promosso dalla S.R.R. Catania Provincia Nord, approvato con deliberazione di G.C. n. 56 del 29.06.2020;
- adempimenti correlati all'autorizzazione al ricorso all'anticipazione di liquidità con la C.DD.PP. S.p.A. ai sensi dell'art. 116, co. 1, del D.L. n. 34/2020 per il pagamento di debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31.12.2019, relativi a somministrazioni, forniture, appalti e a obbligazioni per prestazioni professionali, approvato con deliberazione di G.C. n. 57 del 30.06.2020;
- altri obiettivi definiti dall'organo di governo, conseguibili nelle more dell'approvazione degli atti di programmazione economico-finanziaria, coerenti con il quadro di programmazione strategica, il cui perseguimento non è condizionato dalla disponibilità di risorse aggiuntive, e collegati al sistema premiale;

e sulla base dell'esercizio provvisorio in corso, secondo i nuovi principi declinati all'art. 163 del T.U.E.L. e di cui al p. 8 del principio contabile All.4/2 (parte seconda) del D.Lgs. n. 118/2011;

2. **DI DARE ATTO CHE** la pianificazione in oggetto è di tipo top-down, essendo gli obiettivi assegnati alla funzione apicale investita di posizione organizzativa e realizzati con l'apporto dei livelli subordinati, che concorrono al conseguimento dei risultati di ciascuna macrostruttura (area) e, più in generale, dell'ente;
3. **DI DARE ATTO, ALTRESI', CHE** ciascun Responsabile di area, come individuato nella documentazione allegata, è responsabile del raggiungimento degli obiettivi e che all'attuazione degli obiettivi di cui al presente Piano, in conformità al sistema di valutazione, è correlata la retribuzione di risultato ed anche la produttività per il personale non apicale;
4. **DI DARE MANDATO** all'ufficio segreteria di inoltrare il presente atto all'O.I.V., a tutti i Responsabili di area e di farne trasmissione ai soggetti sindacali;
5. **DI PUBBLICARE** il piano in oggetto sul sito istituzionale, come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss. mm. ed ii. ed, in particolare, nella sezione Amministrazione Trasparente.

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.53, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91, come sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30;
- all'art.7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

in ordine alla regolarità tecnica e contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Dr.ssa Rosalba Pennino

Calatabiano li, 24.07.2020





COMUNE DI CALATABIANO
(Città Metropolitana di Catania)

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Verbale n. 08 del 25/07/2020

OGGETTO: Parere alla Proposta di Deliberazione sottoposta alla Giunta Comunale n. 73 del 23/07/2020 ad Oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione/piano delle Performance 2020-2022 Provvisorio. Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000".

Il Collegio dei Revisore dei Conti

Premesso

- Che in data 24/07/2020 è stata trasmessa, a mezzo email p.e.c. la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di cui in oggetto, con allegato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020-2022 Provvisorio.

Visto

- L'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000;
- Il Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i., ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- L'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 150/2019 artt. 4, 10 e 15;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 art. 45,
- L'art. 13 e segg. del C.C.N.L. comparto funzioni locali del 21/05/2018;

Considerato che

- Ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, il Piano Performance deve denotare coerenza con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.);
- L'art. 106, comma 3-bis, della legge 17/07/2020 n. 77 di conversione del Decreto Legge 19/05/2020 n. 34 "Decreto Rilancio", ha previsto, tra l'altro, il differimento al 30/09/2020 del termine ultimo per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 degli Enti Locali;

Visto

- L'art. 163 del D.Lgs. n. 267/00 e s.n.i. che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;
- L'allegato 4/2 (parte seconda), p. 8, del D.Lgs. n. 118/2011 in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

E
COMUNE DI CALATABIANO
Ufficio Protocollo
Protocollo N. 0008633/2020 del 29/07/2020

Considerato che

- l'Ente ha ritenuto opportuno, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, di adottare un Piano Esecutivo di Gestione/Piano performance 2020-2022 provvisorio, in base ai principi dell'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.lgs. 23/06/2011 n.118;

Visto:

- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020-2022 Provvisorio, allegato alla Proposta di Giunta Comunale di cui in oggetto..

Tutto ciò premesso, visto, e considerato:

Il Collegio dei Revisori dei Conti esprime **parere favorevole** alla Proposta di deliberazione di Giunta Municipale ad Oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione/piano delle Performance 2020-2022 Provvisorio. Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000".

Calatabiano, 25/07/2020

F.to Digitalmente
Il Collegio dei Revisori dei Conti

Firmato digitalmente da

F.to PAVONE Domenico; (Presidente)

F.to CARRUBBA Maria; (Componente)

F.to FONTE Giuseppe; (Componente)

**DOMENICO
PAVONE**

C = IT



Comune
di
Calatabiano
Città Metropolitana di Catania

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance
2020-2022
PROVVISORIO**

Publicato sul sito istituzionale www.comune.calatabiano.ct.it – sezione “Amministrazione Trasparente”

INDICE

1. Premessa
2. PEG/Piano della performance provvisorio – Linee programmatiche
3. L'amministrazione in cifre
4. Piano degli indicatori
5. Il documento programmatico
6. Monitoraggio e rendicontazione
7. Misurazione e valutazione
8. Le azioni di miglioramento del ciclo della performance
9. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholder*

1. PREMESSA

La pianificazione strategica del Comune di Calatabiano è contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP), il quale, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, è propedeutico a tutti gli altri documenti di programmazione, ivi incluso il bilancio di previsione.

Il DUP, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, nelle sue due componenti: Sezione Strategica, con orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo, e Sezione Operativa, con orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Nella sessione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio ex D.Lgs. n. 118/2011). Per ogni linea politica sono individuati obiettivi strategici di mandato da realizzare nell'arco del quinquennio come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011.

Nella sessione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio. Per ogni programma vengono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da attuare nel triennio, come stabilito al punto 8.2 del principio contabile allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011.

In coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP deve essere elaborato e deliberato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), redatto, anche in termini di cassa per il primo esercizio e deliberato dalla giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, che individua, come sancito dall'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di area. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed, eventualmente, in articoli secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed, eventualmente, in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Al PEG è, inoltre, unificato organicamente il Piano della Performance, documento programmazione triennale previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e ss. mm. ed ii., quale strumento per:

- a) migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative;
- b) rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
- c) individuare e incorporare le attese dei portatori di interesse (stakeholder);
- d) favorire una effettiva accountability e trasparenza;
- e) migliorare la qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il ciclo della gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato (target) e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5, comma 2, del decreto succitato e, precisamente, devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il PEG/Piano della performance è dunque il documento che conclude l'iter di pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano Esecutivo di Gestione.

In base al punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D. Lgs. n. 118/2011, il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP. Esso rappresenta, infine, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili di area. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il monitoraggio, la misurazione e valutazione della performance si fonda su apposita metodologia di cui l'ente è dotato. Il raggiungimento degli obiettivi del Piano costituirà oggetto a consuntivo della Relazione sulla Performance.

A seguito dello stato di emergenza, dichiarato sul territorio nazionale per mesi sei, con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, relativamente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (decreto Cura Italia), convertito, con modificazioni, nella L. 24 aprile 2020, n. 27, all'art. 107, co. 2, ha disposto l'ulteriore differimento al 31 luglio 2020 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 degli enti locali, ordinariamente fissato al 31 dicembre dell'anno precedente dall'art. 151 del T.U.E.L.; mentre, l'art.106, co. 3-*bis*, della legge 17 luglio 2020, n. 77, di conversione del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (cd. "decreto rilancio") ha previsto, tra l'altro, il differimento al 30 settembre 2020 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 degli enti locali, precedentemente fissato al 31 luglio e per la deliberazione di salvaguardia degli equilibri generali di bilancio da parte dell'organo consiliare.

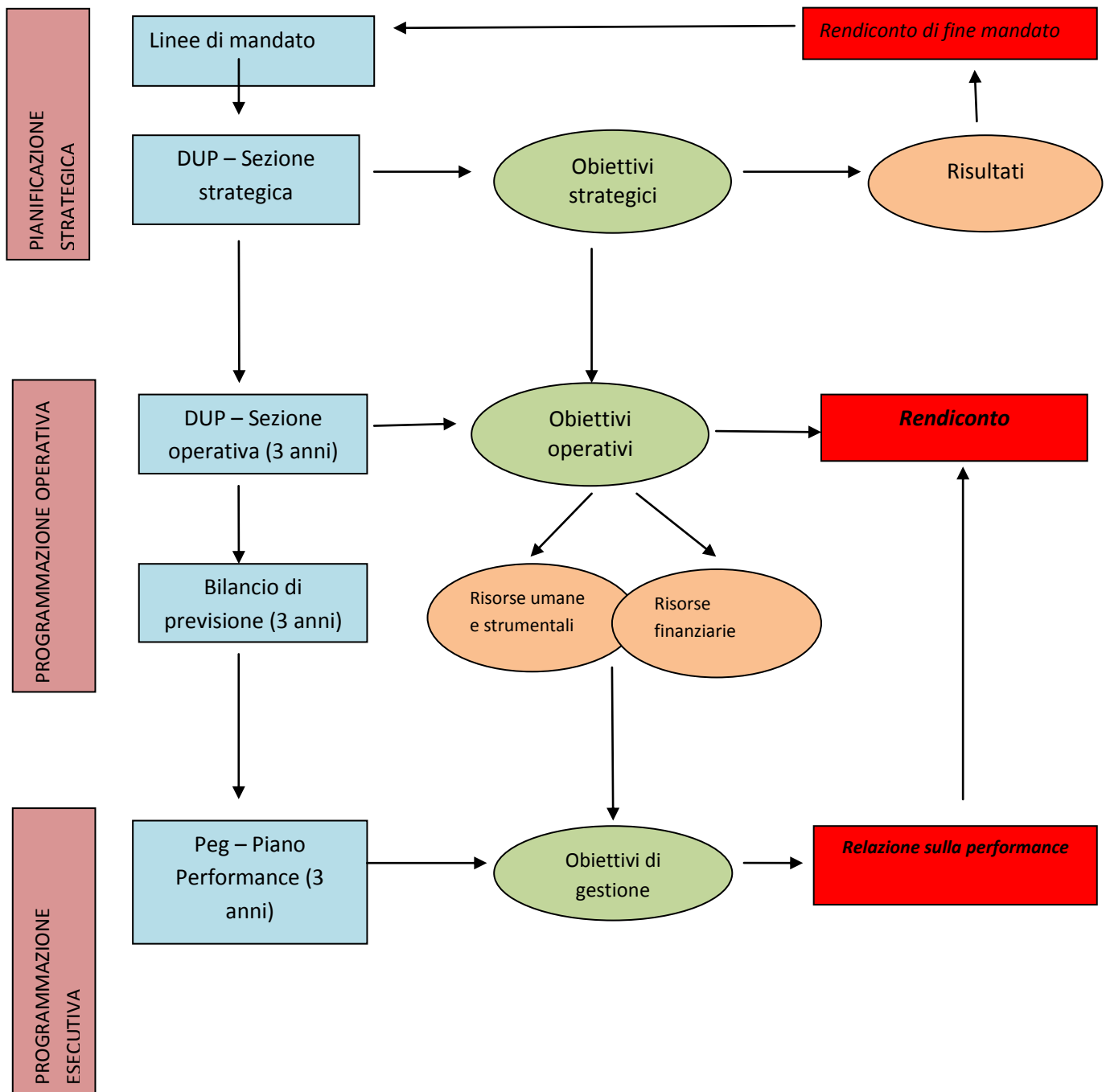
Nelle more dell'approvazione del DUP 2020-2022 e del bilancio di previsione 2020-2022, viene predisposto il presente Piano esecutivo di gestione/Piano performance 2020-2022, che assume necessariamente carattere di provvisorietà, elaborato in base ai principi dell'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 23/06/2011 n.118, allegato 4/1 (parte seconda), punto 10, e di quanto disposto dall'art. 169 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., così da avviare la gestione e il ciclo necessario per la valutazione del personale in servizio, come ha più volte indicato la Corte dei conti, a partire dalla deliberazione della Sezione Autonomie n. 18/2014.

La redazione di questo strumento tiene conto del DUP 2019-2021 e del bilancio di previsione 2019-2021, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 31.03.2019, esecutiva ai sensi di legge; dell'art.163 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii. che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria; dell'allegato 4/2 (parte seconda), p.to 8, del D.Lgs. n. 118/2011 in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria; nonché, del P.E.G./Piano performance 2019-2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 79 del 20.06.2019, per la parte inattuata; delle seguenti variazioni sin qui apportate allo strumento di programmazione economico – finanziario in esercizio provvisorio:

- deliberazione del Commissario ad Acta n. 01 del 09.01.2020;
- deliberazione di G.C. n. 22 del 18.02.2020;
- deliberazione di G.C. n. 28 del 27.02.2020;
- deliberazione di G.C. n. 32 del 31.03.2020;
- deliberazione di G.C. n. 35 del 09.04.2020;
- deliberazione di G.C. n. 39 del 20.04.2020;
- deliberazione di G.C. n. 41 del 05.05.2020;
- deliberazione di G.C. n. 43 del 01.06.2020;

- determinazione Resp. Area Economico – Finanziaria n. 263 del 03.06.2020;
- deliberazione di G.C. n. 61 del 08.07.2020;
- determinazione Resp. Area Economico – Finanziaria n. 299 del 03.07.2020;
- deliberazione di G.C. n. 68 del 16.07.2020;

del Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 31.01.2020; del Piano di Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2020-2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 29.06.2020; del redigendo Piano Triennale del Fabbisogno del Personale a tempo indeterminato e Piano Triennale del Fabbisogno del Personale a tempo determinato, approvato con deliberazione di G.C. n. 53 del 29.06.2020; degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2020, di cui alla deliberazione di G. C. n. 34 del 31.03.2020, come modificata con deliberazione di G. C. n. 67 del 08.07.2020; degli atti di indirizzo approvati dalla Giunta Comunale; di altri obiettivi definiti dall'organo di governo, conseguibili nelle more dell'approvazione degli atti di programmazione economico-finanziaria, coerenti con il quadro di programmazione strategica, il cui perseguimento non è condizionato dalla disponibilità di risorse aggiuntive, e comunque collegati al sistema premiale.



2. PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO – LINEE PROGRAMMATICHE

Di seguito si riporta una sintesi delle linee del mandato istituzionale e della missione politico-amministrativa, richiamate nei DUP, sin qui approvati, da attuare mediante gli obiettivi gestionali e le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate con il presente documento programmatico provvisorio.

AMMINISTRAZIONE-GESTIONE E CONTROLLO

Assicurare livelli e standard qualitativi nell'erogazione dei servizi adeguando la struttura alle esigenze gestionali ed alle novità legislative; conseguendo una sana gestione dell'ente e garantendo accessibilità totale interna ed esterna alle informazioni mediante una comunicazione chiara, completa e costante

POLIZIA LOCALE

Garantire un controllo adeguato del territorio

ISTRUZIONE PUBBLICA

Espletare tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi, diretti ed indiretti, connessi all'istruzione della popolazione

CULTURA E BENI CULTURALI

Sensibilizzare la cittadinanza verso forme culturali tradizionali ed alternative; promuovere, attraverso iniziative compatibili con le risorse di bilancio, attività di richiamo per turisti e popolazioni limitrofe e garantire la gestione ordinaria dei principali servizi

SPORT E RICREAZIONE

Fornire strutture e momenti di svago per la popolazione comunale anche attraverso la promozione dello sport

TURISMO

Realizzare una serie di iniziative e manifestazioni finalizzate alla crescita turistica del territorio

VIABILITA' E TRASPORTI

Migliorare, nei limiti delle disponibilità finanziarie, la rete viaria comunale, fronteggiando le urgenze attraverso interventi manutentivi, per ottimizzare anche la rete dei trasporti e l'illuminazione pubblica con innegabili effetti sul tessuto economico del Comune

GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Soddisfare le esigenze della collettività amministrata fornendo servizi ed attività di pianificazione che siano in grado di ridisegnare l'assetto del Comune attraverso una politica urbanistica in linea con le attuali tendenze e, nel contempo, garantire un livello dei servizi adeguato in termini di economicità e qualità

SETTORE SOCIALE

Fornire, attraverso il personale e le strutture a disposizione dell'ente, nonché ricorrendo all'associazionismo sociale una adeguata assistenza alla fascia maggiormente debole della popolazione

SVILUPPO ECONOMICO

Erogare servizi di natura economica diretti a migliorare il contesto socio-economico locale

La ragion d'essere [mission] dell'amministrazione è esplicitata, altresì, dai seguenti capisaldi strategici:

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Diffusione e consolidamento della cultura della legalità

SANA GESTIONE DELL'ENTE

Interventi diretti principalmente al superamento delle criticità di cassa

INTERAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE E TRA RISORSE UMANE

Perseguimento benessere organizzativo e raggiungimento del risultato in modo più ampio rispetto alle singole appartenenze

CONTROLLO DEL TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE

Regolazione dell'assetto territoriale e vigilanza del territorio in tutti i suoi molteplici aspetti

INFRASTRUTTURE E RIQUALIFICAZIONE URBANA

Politica urbanistica atta a garantire un ordinato e funzionale livello di servizi

TUTELA, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PUBBLICO DEMANIO E PATRIMONIO

Conservazione e buono stato manutentivo vie pubbliche, illuminazione pubblica, cimitero, impianti pubblici

PROMOZIONE DELL'ECONOMIA, DELLA CULTURA, DELLO SPORT E DEL TURISMO

Crescita socio-economica e sviluppo del territorio e della comunità locale

ORIENTAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Soddisfacimento bisogni della collettività e del cittadino - solidarietà sociale

COLLABORAZIONE CON LE ISTITUZIONI E CON ALTRE PP.AA.

Sostegno e supporto nell'azione di governo - interscambio tra enti

EFFICIENZA SERVIZI PUBBLICI

INFORMATIZZAZIONE

Perseguimento strategie rivolte alla dematerializzazione ed alla diffusione dell'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Nell'ambito delle linee programmatiche di cui sopra, vengono, di seguito, specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi, dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

In particolare, per il conseguimento degli specifici obiettivi di ciascun programma sono assegnate ai singoli Responsabili di Area le risorse finanziarie per ogni programma definito nella Sezione Operativa del DUP unitamente a quelle umane e materiali.

3. L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

Sindaco	INTELISANO GIUSEPPE
Vicesindaco	MIANO LETTERIA
Giunta Comunale (05 membri)	INTELISANO GIUSEPPE MIANO LETTERIA CORICA LIBORIO MARIO MIUCCIO GIUSEPPE PONTURO VINCENZO MASSIMILIANO
Presidente del consiglio	MESSINA ROSARIA FILIPPA
Vicepresidente del consiglio	LIMINA CARMELA MARIA
Consiglio Comunale (12 membri)	MONASTRA AGATINA - capogruppo DEL POPOLO FRANCESCA DI BELLA MARIO MIANO LETTERIA
	STERRANTINO CARMELO MORENO
	MOSCHELLA ANTONINO
	PETRALIA ANTONIO FILIPPO
	D'ALLURA SILVANA FILIPPA - capogruppo BRIGUGLIO ANTONINO GIUSEPPE FRANCO FRANCESCO
Segretario Comunale	PUGLISI CONCETTA
Responsabile Area Amministrativa	PENNINO ROSALBA [<i>ad interim</i>]
Responsabile Area Tecnica	RAPISARDA FRANCESCO
Responsabile Area Suap Ecologia ed Ambiente	
Responsabile Area Vigilanza	PAONE CARMELO
Responsabile Area Economico-finanziaria	PENNINO ROSALBA

4. PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli eseceri considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2019	2020	2021
1	Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti [Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	38,88	38,01	38,01
2	Entrate correnti			
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	104,84	105,23	105,23
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	37,52		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	80,29	80,59	80,59
2.4	Indicatore di realizzazione delle Previsioni di cassa concernenti le entrate proprie Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	25,09		
3	Spese di personale			
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario) Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	37,67	38,76	39,05
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro Stanziamenti di competenza (pdc 1.01.01.01.004 + 1.01.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.01.003 + 1.01.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	8,66	8,72	78,72
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile) Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,00	0,00	0,00

3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamanti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) /popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	275,04	273,35	273,35
4	Esternalizzazione dei servizi				
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamanti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa /totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	25,44	25,56	25,57
5	Interessi passivi				
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamanti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" /Stanziamanti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	2,67	1,79	1,73
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamanti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" /Stanziamanti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	38,92	11,68	12,09
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamanti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamanti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
6	Investimenti				
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	8,71	7,44	7,44
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamanti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	81,47	68,20	68,20
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamanti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV /popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1°gennaio dell'ultimo anno disponibile)	81,47	68,20	68,20
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	70,46	0,00	0,00
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /Stanziamanti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamanti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 0,00 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione	0,00	0,00	0,00

		prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Stanziamen- di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)			
7	Debiti non finanziari				
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamen- di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	100,00		
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamen- di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00		
8	Debiti finanziari				
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	3,60	3,70	3,81
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamen- di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamen- competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	3,66	3,67	3,67
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	513,13		
9	Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)				
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	97,19		
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	2,81		
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	0,00		
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	0,00		
10	Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente				

10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,00		
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,00		
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	4,01		
11	Fondo pluriennale vincolato				
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,00	0,00	0,00
12	Partite di giro e conto terzi				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	53,15	53,34	53,34
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	56,72	57,08	57,12

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

5. IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO

OBIETTIVI di performance organizzativa		
Obiettivi	Indicatori	Target
Superamento criticità di cassa	Diminuzione ammontare debiti	50% della spesa liquidata e non pagata
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Riduzione residui attivi	70% per la competenza 45% in conto residui
Efficiente gestione dei rifiuti	Incremento raccolta differenziata e conseguente decremento oneri conferimento in discarica	65% soglia prevista dalla legge
Punteggio conseguibile in sede di valutazione: [Il conseguimento della performance organizzativa concorre all'attribuzione del punteggio se realizzata in misura non inferiore all'80%. Esso è espresso con un punteggio che incide in misura proporzionale sull'entità della retribuzione di risultato]		
<i>Se realizzata dall'80% al 86%</i>		3
<i>Se realizzata dall'87% al 93%</i>		6
<i>Se realizzata dal 94% al 100%</i>		10

OBIETTIVI TRASVERSALI
di
performance individuale

Obiettivi	Descrizione	Indicatori	Target	Assegnatari
<p>Obiettivi strutturali</p> <p>[gli obiettivi strutturali hanno carattere "continuativo", "permanente" o "ricorrente" restando inclusi nell'attività ordinaria]</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. miglioramento della qualità, dell'efficienza e della produttività dei processi attinenti alle attività istituzionali di competenza dell'area 2. rispetto dei tempi procedurali 	<ul style="list-style-type: none"> - livello di criticità emerse e/o segnalate da organi ed enti esterni - n. lamentele espresse dall'utenza interna e/o esterna - sondaggi <i>on line</i> - rilevazione di disservizi - risultanze dichiarazione mensile (mod. "M" allegato al P.T.P.C.T.) 	<p>dimensione più ampia acquisita dall'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria e dal funzionamento dell'organizzazione</p>	<p>tutti i responsabili di area</p>
<p>Obiettivi strategici</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. realizzazione degli obiettivi strategici e delle misure attuative del sistema di prevenzione amministrativa della corruzione nella Pubblica Amministrazione e di trasparenza, incluso l'apporto partecipativo all'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T., all'attività di monitoraggio e rendicontazione ed il potenziamento dei servizi di supporto del R.P.C.T. In particolare: <ol style="list-style-type: none"> a. automazione procedimentale, dematerializzazione documentale, reingegnerizzazione dei processi per rendere più efficaci e trasparenti i servizi al cittadino, potenziando l'uso delle tecnologie informatiche e telematiche e la fruizione <i>on line</i> di informazioni e servizi b. azioni di sensibilizzazione della Società Civile c. controllo a campione autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive atti di notorietà secondo le modalità previste nel regolamento approvato, con deliberazione di C.C. n. 29 del 16.10.2018 d. approvati consip e me.PA in presenza di 	<ul style="list-style-type: none"> - risultanze referto P.T.P.C.T. redatto da ciascun responsabile di area ed allegato alla rendicontazione della performance - risultanze relazione annuale R.P.C.T. - risultanze dichiarazione mensile (mod. "A" allegato al P.T.P.C.T.) - esiti controllo di regolarità amministrativa in fase successiva - esiti attestazioni O.I.V. in materia di trasparenza - n. servizi <i>on line</i> sito <i>web</i> - n. questionari/sondaggi - risultanze rendicontazione inerente ai controlli annuali sulle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive - modulistica disponibile <i>on line</i> 	<p>elevato livello (80%-100%) di attuazione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" che denoti una significativa promozione e diffusione della cultura della legalità</p>	

	<p>e. obbligo interventi formativi</p> <p>f. alimentazione della sezione "Amministrazione Trasparente" attraverso flussi informatizzati</p> <p>g. costituzione ed aggiornamento elenchi a garanzia della pubblicità e trasparenza nelle scelte pubbliche (avvocati, operatori economici, ecc.)</p>			
	<p>h. intensificazione controlli specie con riguardo ai settori rifiuti, depurazione, edilizia, ambiente, attività produttive, viabilità, sicurezza ed ordine pubblico, evasione entrate locali e, più in generale, sull'uso del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - n. controlli su tutto il territorio - n. sopralluoghi effettuati - n. verbali emessi 		<ul style="list-style-type: none"> - responsabile area tecnica - responsabile area vigilanza
	<p>2. superamento fase di deficitarietà strutturale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - riduzione spesa corrente - incremento accertamenti entrate proprie - riduzione debiti fuori bilancio - incremento capacità di riscossione - riduzione anticipazione tesoreria riduzione disavanzo 	<p>miglioramento parametri di deficitarietà strutturale</p>	<p>tutti i responsabili di area</p>
	<p>3. iniziative volte alla migliore modulazione dell'assetto organizzativo che scongiuri blocchi dei servizi in ragione della drastica riduzione delle risorse umane ed al potenziamento degli uffici nonché alla realizzazione di sportelli per i cittadini</p>	<ul style="list-style-type: none"> - livello di criticità emerse e/o segnalate da organi ed enti esterni - n. lamentele espresse dall'utenza interna o esterna - sondaggi on line - presenza/assenza disservizi 	<p>totalità degli uffici</p>	
	<p>4. adeguamento regolamenti all'evoluzione legislativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - n. atti regolamentari 	<p>aggiornamento della normativa secondaria in tutti i settori di competenza dell'ente</p>	

	5. forme di sinergia e raccordo nell'ottica di una maggiore interazione interistituzionale	- n. iniziative intraprese	rafforzamento della collaborazione tra enti di pari o diverso livello	
	6. misure organizzative anti-COVID	- livello contenimento COVID-19	sicurezza sul lavoro e tutela salute di tutto il personale in servizio	
	7. obiettivi Piano Azioni Positive (P.A.P.)	- predisposizione piano - inoperatività divieto di assumere nuovo personale compreso quello appartenente alle categorie protette per omessa approvazione piano	rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro	
	2. obiettivi di accessibilità	- sito web e/o app mobili: adeguamento ai criteri di accessibilità - sito web: miglioramento moduli e formulari presenti sul sito	miglioramento servizi all'utenza	- responsabile area suap ecologia ed ambiente - tutti i responsabili di area
	3. completamento attività riconnesse alla toponomastica	- n. numeri civici assegnati	tutto il territorio comunale	- responsabile area amministrativa - responsabile area tecnica
	4. rifacimento segnaletica a norma UE	- n. segnali stradali orizzontali e verticali		- responsabile area tecnica - responsabile area vigilanza
	5. progetto trasparenza rifiuti	- attuazione delibera ARERA n. 444/2019	semplificazione ed armonizzazione delle informazioni a favore degli utenti del servizio rifiuti	- responsabile area amministrativa - responsabile area economico-finanziaria- - responsabile area suap ecologia ed ambiente

Responsabile Area Amministrativa ad interim <i>determinazione sindacale n. 32 del 07/06/2019</i>	Rosalba PENNINO <i>Istruttore direttivo amministrativo - cat. C</i>	
Contatti	<i>Palazzo Comunale, Piazza V. Emanuele, 32 - primo piano</i> <i>Orario di ricevimento: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì dalle 16,30 alle 17,30</i> <i>Tel.: 095 7771033</i> <i>E-mail: rag.capo@comune.calatabiano.ct.it</i> <i>PEC: ragioneria@pec.comune.calatabiano.ct.it</i> <i>Fax: 095 7771032</i>	
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> - <i>direzione, gestione e coordinamento area amministrativa</i> - <i>affari generali - organi istituzionali - segreteria - organizzazione e gestione amministrativa del personale - protocollo - archivio corrente – archivio storico – notifiche - pubblicazioni - consegna atti a deposito</i> - <i>statistica</i> - <i>u.p.d.</i> - <i>servizi demografici</i> - <i>servizi socio-assistenziali</i> - <i>servizi culturali - sport - turismo e spettacolo</i> - <i>beni culturali - biblioteca</i> - <i>u.r.p.</i> - <i>pubblica istruzione - scolastici</i> - <i>legali e contenzioso del lavoro</i> - <i>contratti</i> - <i>in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, concernenti l'area di riferimento, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno</i> - <i>gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi inclusi autonomi poteri</i> - <i>di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo</i> - <i>responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, con riferimento:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>al perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance</i> ✓ <i>all'attuazione del piano anticorruzione e delle legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario Comunale</i> ✓ <i>ai rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale</i> ✓ <i>alla funzionalità della struttura organizzativa cui sono preposti e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate</i> ✓ <i>al buon andamento e della economicità della gestione</i> - <i>esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di servizi e di procedimento, oltre che di poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti</i> - <i>Responsabile pubblica istruzione e servizi scolastici</i> 	
Risorse umane assegnate	<i>Dr.ssa Maria Rosa TOMARCHIO</i> <i>Francesco FRANCO</i> <i>Angela LANZAFAME</i> <i>Bruno SCIUTO</i> <i>Antonina SETTIMO</i> <i>Giuseppe VALASTRO</i> <i>Antonino AMOROSO</i> <i>Sabrina BEVACQUA</i> <i>Giambattista DI BELLA</i> <i>Rosario REITANO</i>	<i>Istruttore direttivo - cat. D</i> <i>Istruttore - cat. C</i> <i>Istruttore - cat. C</i> <i>Collaboratore amministrativo - cat. B3</i> <i>Collaboratore amministrativo - cat. B3</i> <i>Collaboratore amministrativo - cat. B3</i> <i>Esecutore ai servizi di supporto - cat. B1</i> <i>Esecutore ai servizi di supporto - cat. B1</i> <i>Esecutore ai servizi di supporto - cat. B1</i> <i>Esecutore ai servizi di supporto - cat. B1</i>
Risorse strumentali assegnate	<i>Quelle in dotazione a ciascun servizio ed analiticamente elencate nell'inventario del Comune</i>	

Risorse finanziarie assegnate per l'esercizio finanziario 2020 (v. "Previsioni" 2020)

ENTRATA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
130 4	Rimborso spese per servizio civile P.d.C.: 2.01.01.01	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.900,00	3.000,00	3.000,00
130 20	Contributo statale fondo immigrati D.L. 193-2016 P.d.C.: 2.01.01.01	10.500,00	CP CS	10.500,00 21.000,00	10.500,00	10.500,00
140 1	Contributo Statale per acq.to libri di testo U 1.0 4.05.05/1 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 15.648,73	0,00	0,00
140 2	contributo spese elettorali P.d.C.: 2.01.01.01	22.314,27	CP CS	23.312,00 45.752,85	23.312,00	23.312,00
150 3	contributi regionali art. 11 L.R. 431/98 accesso a bitazioni U 1.10.04.05/4 P.d.C.: 2.01.01.02	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.801,17	15.000,00	15.000,00
150 4 2	Contributo regionale borse di studio U 1.04.05.05/ P.d.C.: 2.01.01.02	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
150 7	Contributo a favore famiglie numerose DA 2454/2008 P.d.C.: 2.01.01.02	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
150 12	Trasferimenti reg. forn. gratuita libri di testo U 10450501 P.d.C.: 2.01.01.02	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
150 13	trasferimenti per bonus figlio (U11040522) P.d.C.: 2.01.01.02	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
150 14	Contributo regionale sistema integr.educazione d.l sg.65-17 P.d.C.: 2.01.01.02	4.500,00	CP CS	4.500,00 4.500,00	4.500,00	4.500,00
230 2	Contributo eliminazione barriere architeton. U 1. 10.04.05/9negli edifici privati P.d.C.: 2.01.01.02	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
230 5	Contributo disabili psichici art.76 4A/c l.r. n.2/ 2002 P.d.C.: 2.01.01.02	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
440 2	Trasferimenti dal comune capofila di Giarre Legge 328/2000 U 1.10.04.05/15 P.d.C.: 2.01.01.02	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
440 3	Trasfer.dal Comune di Giarre Bonus socio - sanitari L.R. 10/2003 EU 1.10.04.05/13 P.d.C.: 2.01.01.02	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
440 6	Contributo Comune di Giarre sostegno economico SLA uscita 1.10.04.05/25 P.d.C.: 2.01.01.02	2.400,00	CP CS	2.400,00 2.400,00	2.400,00	2.400,00
440 9	Trasferimenti dal Comune di Giarre programma "Convergenza" uscita 1.10.04.05/27 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 73.861,00	0,00	0,00
441 2	contributo da privati e imprese per manifestazioni 10520308 P.d.C.: 2.01.03.02	40.000,00	CP CS	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
450 1	Diritti di segreteria - proventi da certificazioni P.d.C.: 3.01.02.01	5.500,00	CP CS	5.500,00 5.804,38	5.500,00	5.500,00
450 2	Diritti di rogito e di segreteria con quota partecipativa del segretario P.d.C.: 3.01.02.01	5.000,00	CP CS	9.261,00 9.261,00	9.261,00	9.261,00
450 3	Tariffa celebrazione matrimoni civili P.d.C.: 3.01.02.01	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
470 1	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA' quota Comune P.d.C.: 3.01.02.01	3.500,00	CP CS	3.500,00 4.217,24	3.500,00	3.500,00
470 2	DIRITTO FISSO CARTE D'IDENTITA' QUOTA MINISTERO (U 10170504) P.d.C.: 3.01.02.01	10.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
471 1	DIRITTO FISSO ATTI DI SEPARAZIONE O DIVORZIO P.d.C.: 3.01.02.01	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
482 1	recupero somme eredi Gentile P.d.C.: 3.05.02.04	0,00	CP CS	0,00 545.481,09	0,00	0,00
483 1	RIMBORSO QUOTA RILASCIO CARTA CARTA IDENTITÀ ELETTRONICA P.d.C.: 3.05.99.99	250,00	CP CS	250,00 250,00	250,00	250,00
485 1	COMPARTICIPAZIONE SPESA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA P.d.C.: 3.01.02.01	15.500,00	CP CS	15.500,00 15.978,50	15.500,00	15.500,00
730 1	ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI ALLA PERSONA QUOTE DI COMPARTICIPAZIONE NELLA SPESA P.d.C.: 3.01.02.01	57.786,86	CP CS	20.000,00 20.611,58	20.000,00	20.000,00

SPESA

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10110302 1	Indennità di carica Sindaco e Assessori		CP	86.150,00	86.150,00	86.150,00
10110302	P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	85.999,24	CS	86.150,00		
10110303 1	Indennità di presenza a sedute consiliari		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10110303	P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	2.000,00	CS	3.907,03		
10110308 1	Indennità di carica Presidenza del Consiglio		CP	14.910,00	14.910,00	14.910,00
10110308	P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	14.910,00	CS	14.910,00		
10110312 1	Spese per pubblicazioni e notiziari		CP	0,00	0,00	0,00
10110312	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CS	2.196,00		
10110317 1	Spese per l'addetto stampa del Sindaco		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10110317	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:1	9.600,00	CS	8.200,00		
10110319 1	Spese per l'Organismo Interno di valutazione Prestazioni di servizi		CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10110319	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:1	6.000,00	CS	7.343,43		
10110323 1 0	spese per l'ufficio di presidenza		CP	0,00	0,00	0,00
	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CS	1.000,00		
10110702 1	Imposta Irap sindaco assessori		CP	7.350,00	7.350,00	7.350,00
10110702	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	7.350,00	CS	7.350,00		
10110704 1	IRAP su indennità presidente CC		CP	1.268,00	1.268,00	1.268,00
10110704	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	1.268,00	CS	1.268,00		
10110705 1	IRAP su gettoni presenza CC		CP	170,00	170,00	170,00
10110705	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	255,00	CS	242,96		
10110801 1	Rifusione spese legali		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10110801	P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:1	5.000,00	CS	5.000,00		
10120101 1	Retribuzioni al personale dell'Area amministrati va		CP	175.000,00	175.000,00	175.000,00
10120101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	200.014,85	CS	229.884,28		
10120104 1	Oneri contributivi a carico Ente		CP	47.241,34	46.500,00	46.500,00
10120104	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	54.740,59	CS	62.961,50		
10120110 1	Quota diritti di segreteria spettanti al segreta rio		CP	7.000,00	7.000,00	7.000,00
10120110	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	5.767,28	CS	7.000,00		
10120112 1	Oneri contributivi diritti di rogito		CP	1.666,00	1.666,00	1.666,00
10120112	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	1.372,61	CS	1.666,00		

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10120201 1	Spese generali di funzionamento		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10120201	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	2.500,00	CS	3.159,04		
10120301 1	Spese generali di funzionamento		CP	8.000,00	5.000,00	5.000,00
10120301	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	12.381,90	CS	36.874,86		
10120305 1	Spese per la sicurezza sul luogo di lavoro		CP	1.800,00	1.800,00	1.800,00
10120305	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	2.203,00	CS	1.975,00		
10120306 1	Spese per liti ed arbitraggi		CP	61.653,28	35.000,00	10.000,00
10120306	P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:2	51.080,43	CS	237.770,34		
10120307 1	Spese per liti ed arbitraggi		CP	0,00	0,00	0,00
10120307	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00	CS	27.504,49		
10120308 1	Spese per commissioni e visite mediche		CP	100,00	100,00	100,00
10120308	P.d.C.: 1.03.02.18 Miss.: 1 Pgm.:2	100,00	CS	100,00		
10120312 1	Consumi energia elettrica		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10120312	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:2	4.500,00	CS	13.294,30		
10120313 1	Canoni telefonici		CP	3.906,72	5.000,00	5.000,00
10120313	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:2	14.400,00	CS	16.760,53		
10120702 1	Imposta Irap su retribuzioni personale servizi g enerali		CP	14.674,76	14.700,00	14.700,00
10120702	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	16.822,14	CS	19.272,06		
10120707 1	IRAP su diritti di segreteria Imposte e tasse		CP	595,00	595,00	595,00
10120707	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	490,22	CS	595,00		
10160106 1	Retribuzioni al responsabile dell'Area tecnica		CP	38.900,00	38.900,00	38.900,00
10160106	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	40.443,00	CS	41.775,00		
10160108 1	Oneri contributivi su retribuzioni responsabile Area tecnica		CP	11.000,00	11.000,00	11.000,00
10160108	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	12.113,00	CS	11.684,25		
10160703 1	Imposta Irap retribuzioni responsabile Area tecn ica		CP	3.350,00	3.350,00	3.350,00
10160703	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	3.522,84	CS	3.594,38		
10170101 1	Retribuzioni al personale Anagrafe e Stato Civil e		CP	68.600,00	68.600,00	68.600,00
10170101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	78.000,00	CS	68.600,00		
10170103 1	Oneri contributivi		CP	19.000,00	19.000,00	19.000,00
10170103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	22.000,00	CS	19.000,00		
10170106 1 0	straordinario elettorale a carico Regione		CP	9.894,43	9.894,43	9.894,43
	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	9.894,43	CS	18.386,53		

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10170107 1 0	oneri riflessi straord. elettorale carico region e P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	2.355,00	CP CS	2.355,00 4.376,11	2.355,00	2.355,00
10170201 1 0	Spese generali di funzionamento P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	300,00	CP CS	200,00 1.280,82	200,00	200,00
10170202 1 0	acquisto beni per consultazioni elettorali P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	266,85	CP CS	0,00 595,83	0,00	0,00
10170203 1 0	acquisto beni elezioni a carico Regione P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	719,99	CP CS	719,99 1.992,67	719,99	719,99
10170301 1 0	Spese generali di funzionamento Servizi demografici P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	500,00	CP CS	500,00 2.566,37	500,00	500,00
10170302 1 0	prestazione servizi con sultazioni elettorali P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	2.000,00	CP CS	0,00 1.952,00	0,00	0,00
10170303 1 0	prestazioni serv. elezioni a carico Regione P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:7	1.952,00	CP CS	1.952,00 6.004,00	1.952,00	1.952,00
10170304 1 0	Canoni telefonici P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 38,50	0,00	0,00
10170401 1 0	Locazione immobili adibiti a delegazione Pasteri a - Comando VV.UU e Ufficio Tributi P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:7	6.243,57	CP CS	4.723,01 11.756,06	4.723,01	4.723,01
10170501 1 0	onorari componenti di seggio consultazioni elett orali P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 1 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 6.274,84	0,00	0,00
10170502 1 0	spese commissione elettorale rmandamentale P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	700,00	CP CS	0,00 4.798,71	0,00	0,00
10170503 1 0	onorario componenti seggio elett. carico regione P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 1 Pgm.:7	6.384,00	CP CS	6.384,00 12.796,00	6.384,00	6.384,00
10170504 1 0	TRASFERIMENTO DIRITTO FISSO CARTE IDENTITA' ELET TRONICA (E) P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	10.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
10170701 1 0	Imposta Irap su retribuzione personale servizi d emografici P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	7.000,00	CP CS	5.800,00 5.800,00	5.800,00	5.800,00
10170703 1 0	IRAP su straord. elett. carico Regione P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	842,00	CP CS	842,00 1.563,81	842,00	842,00
10180104 1 0	Fondo per il trattamento accessorio P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	83.310,10	CP CS	85.200,00 132.852,43	85.200,00	85.200,00

Capit.	Descrizione					
--------	-------------	--	--	--	--	--

Artic. N.Iden.		Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10180105 1	Oneri contributivi trattamento accessorio		CP	20.300,00	20.300,00	20.300,00
10180105	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	19.827,83	CS	31.711,57		
10180201 1	Spese generali di funzionamento		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10180201	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	1.500,00	CS	2.194,37		
10180305 1	Spese per l'aggiornamento e la formazione		CP	500,00	500,00	500,00
10180305	P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:11	500,00	CS	3.350,80		
10180401 1	Locazione immobili adibiti a Ufficio Postale Posteria		CP	5.368,16	5.368,16	5.368,16
10180401	P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:11	5.368,16	CS	12.525,76		
10180501 1	Quota al Comune di Giarre concorso nella spesa locali Ufficio circoscrizionale di collocamento		CP	0,00	0,00	0,00
10180501	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	2.926,60	CS	9.856,60		
10180502 1	Quota dovuto al Comune di Giarre per l'archivio notarile		CP	0,00	0,00	0,00
10180502	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	1.375,75	CS	4.619,93		
10180508 1	Contributo associazioni di volontariato Trasferimenti		CP	0,00	0,00	0,00
10180508	P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CS	1.500,00		
10180701 1	Imposta Irap su trattamento accessorio		CP	7.300,00	7.300,00	7.300,00
10180701	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	7.100,64	CS	11.548,46		
10180801 1	Fondo per il pagamento dei debiti fuori bilancio		CP	35.200,00	5.000,00	5.000,00
10180801	P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:11	485.148,80	CS	393.314,25		
10210501 1 0	compartecipazione spese mantenimento uffici giudice di pace		CP	0,00	0,00	0,00
	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 2 Pgm.:1	10.283,45	CS	31.237,37		
10410201 1	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime		CP	100,00	100,00	100,00
10410201	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:1	100,00	CS	200,00		
10410302 1	consumi energetici		CP	500,00	500,00	500,00
10410302	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	800,00	CS	3.257,31		
10410303 1	canoni telefonici		CP	400,00	400,00	400,00
10410303	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	2.200,00	CS	1.661,82		
10410304 1 0	consumi gas naturale		CP	500,00	500,00	500,00
	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	1.500,00	CS	4.500,00		
10410401 1	Fitto reale di locali adibiti alla scuola materna statale.		CP	0,00	0,00	0,00
10410401	P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 4 Pgm.:1	2.421,33	CS	6.860,40		
10410501 1 0	trasferimenti a famiglie contributo regionale sistema integ d. lgs. 65/2017 (E 150/14)		CP	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	4.500,00	CS	4.500,00		

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10420201 1	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime		CP	100,00	100,00	100,00
10420201	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	100,00	CS	194,57		
10420302 1	consumi energetici		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10420302	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	4.700,00	CS	7.202,42		
10420303 1	canoni telefonici		CP	500,00	500,00	500,00
10420303	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	2.100,00	CS	1.970,86		
10420304 1	consumi gas naturale		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	5.000,00	CS	5.000,00		
10430201 1	Spese di funzionamento		CP	100,00	100,00	100,00
10430201	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	100,00	CS	299,43		
10430301 1	Spese di funzionamento		CP	300,00	300,00	300,00
10430301	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:2	140,00	CS	700,00		
10430302 1	Consumi energia elettrica		CP	500,00	500,00	500,00
10430302	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	3.000,00	CS	10.391,77		
10430303 1	Canoni telefonici		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10430303	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	2.700,00	CS	6.800,00		
10430304 1	consumi gas naturale		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	4.000,00	CS	5.000,00		
10450101 1	Ritribuzione al personale dell' Assistenza scolastica		CP	48.500,00	48.500,00	48.500,00
10450101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	54.000,00	CS	48.500,00		
10450102 1	Oneri contributivi		CP	13.500,00	13.500,00	13.500,00
10450102	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	15.000,00	CS	13.500,00		
10450103 1	oneri diretti per attività lavorativa interinale autista scuolabus		CP	3.306,48	3.306,48	3.306,48
10450103	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	4.005,84	CS	6.318,15		
10450104 1	oneri riflessiper attività lavorativa interinale autista scuolabus		CP	1.311,00	1.311,00	1.311,00
10450104	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	1.671,22	CS	4.344,55		
10450202 1	Fornitura buoni libri per gli alunni		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10450202	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CS	15.022,19		
10450303 1	Trasporto scolastico all'interno del territorio		CP	1.393,00	250,00	250,00
10450303	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:6	316,78	CS	2.033,78		
10450305 1	Trasporti scolastici effettuati da terzi		CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
10450305	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	50.000,00	CS	189.043,30		

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10450307 1	Spese per la refezione scolastica		CP	14.090,00	15.000,00	15.000,00
10450307	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	21.910,50	CS	22.231,83		
10450501 1	Contributo stat. alle famiglie per acq. libri scolast E150/2		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
10450501	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	20.000,00	CS	40.238,89		
10450502 1	Borse di studio alunni e stud. contrib.regionale E 150/4		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
10450502	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	20.000,00	CS	20.000,00		
10450505 1	Borse di studio per merito scolastico Trasferimenti		CP	0,00	0,00	0,00
10450505	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CS	1.300,00		
10450702 1	Imposta Irap su retribuzione personale scolastico		CP	4.200,00	4.200,00	4.200,00
10450702	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	4.800,00	CS	4.200,00		
10450703 1	irap attività interinale autista scuolabus Imposte e tasse		CP	129,72	129,72	129,72
10450703	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	189,24	CS	190,48		
10510302 1	canoni telefonici		CP	500,00	500,00	500,00
10510302	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	2.600,00	CS	2.685,02		
10520204 1	Spettacoli e manifestazioni culturali.		CP	0,00	0,00	0,00
10520204	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00	CS	181,50		
10520303 1	Spettacoli e manifestazioni culturali di pubbl. i nt.		CP	21.500,00	5.000,00	5.000,00
10520303	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	15.000,00	CS	62.482,90		
10520304 1	Consumi energia elettrica teatro comunale		CP	600,00	600,00	600,00
10520304	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	750,00	CS	3.227,48		
10520308 1	Manifestazioni culturali (finanziata da privati) Entrata Prestazioni di servizi 441/2		CP	40.000,00	40.000,00	40.000,00
10520308	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	40.000,00	CS	41.968,05		
10520309 1	manifestazioni culturali finanziati da avanzo vincolato		CP	0,00	0,00	0,00
10520309	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00	CS	249,20		
10520503 1	Contributo per attività culturali		CP	0,00	0,00	0,00
10520503	P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 5 Pgm.:2	2.000,00	CS	7.000,00		
10630501 1	Contributi per Manifestazioni ed iniziative		CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10630501	P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 6 Pgm.:1	6.000,00	CS	6.000,00		
11010301 1	L.R.22/86 Minori ed infanti illegittimi		CP	8.000,00	8.000,00	8.000,00
11010301	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:1	21.412,82	CS	56.523,82		
11010302 1	Attività minori svantaggiati nel territorio foond di comunali		CP	0,00	0,00	0,00
11010302	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 12 Pgm.:1	0,00	CS	800,00		

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
11010501 1	L.R.22/86 assistenza minori handicap		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
11010501	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	7.000,00	CS	11.078,94		
11030301 1	Consumi energia elettrica centro anziani		CP	300,00	300,00	300,00
11030301	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:3	1.685,00	CS	1.525,88		
11040102 1	retribuzione assistente sociale		CP	16.350,00	16.350,00	16.350,00
11040102	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	16.350,00	CS	16.350,00		
11040105 1	oneri riflessi assistente sociale		CP	5.650,00	5.650,00	5.650,00
11040105	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	5.650,00	CS	5.650,00		
11040304 1	L.R.22/86 assistenza domiciliare anziani		CP	25.000,00	25.000,00	25.000,00
11040304	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	46.182,71	CS	96.018,49		
11040306 1	L.R.22/86 spese di ricovero anziani		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11040306	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	15.000,00	CS	112.132,15		
11040308 1	Attività ricreative in campo sociale		CP	0,00	0,00	0,00
11040308	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CS	8.003,68		
11040317 1	L.R.22/86 interventi a favore dei disabili psichici.		CP	28.500,00	28.500,00	28.500,00
11040317	P.d.C.: 1.03.02.18 Miss.: 12 Pgm.:7	57.000,00	CS	66.771,81		
11040319 1	L.R.22/86 prestazioni di serv.trasporto handicapati.		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11040319	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	23.000,00	CS	72.757,62		
11040328 1	Consumi energetici gabinetti pubblici		CP	200,00	200,00	200,00
11040328	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	600,00	CS	796,84		
11040330 1	Spese per traffici telefonici		CP	200,00	200,00	200,00
11040330	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	750,00	CS	1.015,98		
11040331 1	Spese di funzionamento Uffici servizi sociali		CP	500,00	500,00	500,00
11040331	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	664,00	CS	2.777,93		
11040338 1	progettazione servizio civile		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11040338	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 12 Pgm.:3	3.794,00	CS	8.100,00		
11040404 1	Canone locazione immobile Via Trifilò		CP	0,00	0,00	0,00
11040404	P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 12 Pgm.:7	3.156,21	CS	18.051,79		
11040501 1	Contributi alle ass. di volontariato servizi sociali		CP	500,00	500,00	500,00
11040501	P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 12 Pgm.:7	500,00	CS	1.000,00		
11040504 1	Contributi reg.art. 11 Legge 431/98 accesso abitazioni E 150/3		CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
11040504	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	15.000,00	CS	15.000,00		

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
11040506 1	Contributo alle famiglie bisognose		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
11040506	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	10.000,00	CS	3.200,00		
11040509 1	Contributo privati eliminaz.barriere architettoniche E 230/2		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11040509	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	10.000,00	CS	11.029,43		
11040513 1	Utilizzazione risorse dal Comune di Giarre Bonus Socio Sanitario L.R. 10/2003 E 440/5		CP	25.000,00	25.000,00	25.000,00
11040513	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	25.000,00	CS	25.000,00		
11040515 10	Assegno civico prestaz. lavorative legge 328/2000 Trasferimenti		CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
11040515	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	15.000,00	CS	15.000,00		
11040519 1	Attività lavorativa legge 328/2000 Trasferimenti		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11040519	P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 12 Pgm.:7	10.000,00	CS	10.000,00		
11040521 1	Contributo a favore famiglie numerose DA 2454/2008 e 150/7 Trasferimenti		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
11040521	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	5.000,00	CS	5.000,00		
11040522 1	Contributi bonus figlio ris.150/13 Trasferimenti		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11040522	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	4.000,00	CS	4.000,00		
11040525 1	Trasferimenti a soggetti SLA Entrata 440/12		CP	2.400,00	2.400,00	2.400,00
11040525	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	2.400,00	CS	2.400,00		
11040527 1	Trasferimenti al Comune di Giarre programma "Convergenza" entrata risorsa 440/15		CP	0,00	0,00	0,00
11040527	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CS	49.728,00		
11040702 1	imposta irap assistente sociale		CP	1.400,00	1.400,00	1.400,00
11040702	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	1.400,00	CS	1.400,00		
20180504 1	Acquisizione di beni mobili		CP	50.000,00	50.000,00	50.000,00
20180501	P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CS	63.336,31		
20420503 1	Spese di acquisto beni mobili		CP	0,00	0,00	0,00
20420501	P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CS	2.792,34		

OBIETTIVI
di
performance individuale

Obiettivi strategici	Descrizione	Indicatori	Target
	censimento e monitoraggio costante del contenzioso	presenza banche dati	totalità delle pendenze giudiziarie
	uniformare lo statuto comunale alla sopravvenuta normativa di rango superiore	predisposizione modifiche	completo adeguamento
	recupero crediti ente	diffide e azioni giudiziarie attivate	intero recupero attivo patrimoniale
	rafforzamento della tutela nei confronti delle	funzionamento CUG	attuazione piano azioni positive (P.A.P.) mediante

	lavoratrici e dei lavoratori		realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal contrasto delle discriminazioni di genere, razza, origine etnica, orientamento sessuale, religione, lingua, età e disabilità
	assunzione di personale a tempo determinato ed a tempo indeterminato	predisposizione ed attuazione piani assunzionali ed atti presupposti	incremento numero risorse umane in servizio presso l'ente
Obiettivi individuali	in relazione alle specificità delle competenze professionali ed al ruolo organizzativo rivestito o derivanti dall'emanazione di direttive e dall'assegnazione di indirizzi politici il cui perseguimento non è condizionato dalla disponibilità di risorse aggiuntive benché correlati al sistema premiale	<ul style="list-style-type: none"> - n. atti emessi - n. attività svolte 	il valore desiderato è la completa attuazione dell'obiettivo assegnato di volta in volta

Responsabile Area Tecnica <i>determinazione sindacale n. 15 del 30/06/2020</i>	Dr. geol. Francesco RAPISARDA	<i>Istruttore direttivo tecnico - cat D1</i>
Responsabile Area SUAP Ecologia Ambiente <i>determinazione sindacale n. 15 del 30/06/2020</i>		
Contatti	<p>U.T.C., Via Artale Alagona, n. 24 Orario ricevimento: Martedì e Giovedì 10.00- 12.00 - 16.00 -18.00 Tel.: 0957771056 E-mail: utc@comune.calatabiano.ct.it PEC: ufficiotecnico@pec.comune.calatabiano.ct.it suap@pec.comune.calatabiano.ct.it Fax: 095 7771054</p>	
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> - direzione, gestione e coordinamento area tecnica ed area suap ecologia ed ambiente - protezione civile - lavori pubblici - pubblica illuminazione - manutenzioni demanio e patrimonio - controllo del territorio - affissioni - urbanistica - pianificazione - sanatoria edilizia - edilizia cimiteriale - cimitero - s.u.a.p. - demanio e patrimonio: spiaggia - gestione del territorio - catasto - sistema informativo territoriale - sportello unico edilizia - informatica – telematica – telefonia – energia - servizio idrico integrato - funzionamento e manutenzione - rifiuti solidi urbani - servizi ecologici ed ambientali - in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, concernenti le aree di riferimento, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno - gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi inclusi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo - responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, con riferimento: <ul style="list-style-type: none"> ✓ al perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance ✓ all'attuazione del piano anticorruzione e delle legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario Comunale ✓ ai rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale ✓ alla funzionalità della struttura organizzativa cui sono preposti e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ✓ al buon andamento e della economicità della gestione - esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di servizi e di procedimento, oltre che di poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti 	
Risorse umane assegnate Area Tecnica	Geom. Francesco LO GIUDICE Geom. Carmelo TORRISI Maria A. CURCURUTO Salvatore FICHERA Mario LA ROSA Ignazio LIMINA	Istruttore tecnico - cat C Istruttore tecnico - cat C Esec. ai servizi di supporto - cat. B1 Operatore tecnico - cat. A Operatore tecnico - cat. A Operatore tecnico - cat. A
Risorse umane assegnate Area SUAP Ecologia Ambiente	Geom. Carmelo TORRISI Antonino CORDIMA Agatino Valerio CUCÈ Geom. Vincenzo LIGRESTI	Istruttore tecnico - cat C Esecutore ai servizi tecnici - cat. B1 Esecutore ai servizi tecnici - cat. B1

Risorse finanziarie assegnate per l'esercizio finanziario 2020 (v. "Previsioni" 2020)

ENTRATA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
130 2	Fondo Sviluppo Investimenti P.d.C.: 2.01.01.01	100.070,80	CP CS	100.070,80 100.070,80	100.070,80	100.070,80
150 2	Contributo eventi calamitosi U 1.09.03.08/2 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 585,98	0,00	0,00
460 1	Quota 1% progettazione OO.PP da ripartire P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
460 2	Proventi dell'Ufficio Tecnico P.d.C.: 3.01.02.01	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
461 1	oblazioni rilevate dall'UTC P.d.C.: 3.02.03.01	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
680 5	atingimento acqua cimitero comunale P.d.C.: 3.01.02.01	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
860 2	proventi vendita loculi cimiteriali P.d.C.: 3.01.03.02	45.000,00	CP CS	0,00 12.287,00	0,00	0,00
970 1	PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI P.d.C.: 4.04.01.10	12.000,00	CP CS	12.000,00 12.946,66	12.000,00	12.000,00

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
980 1	PROVENTI PER CONCESSIONI EDILIZIE P.d.C.: 4.05.01.01	60.000,00	CP CS	60.000,00 78.465,58	60.000,00	60.000,00
980 2	PROVENTI PER CONDONI EDILIZI P.d.C.: 4.05.01.01	30.000,00	CP CS	30.000,00 33.126,18	30.000,00	30.000,00
990 2	trasferimenti straordinari dello Stato "messa in sicurezza edifici scolastici D. prot. 6518/2014 (u P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 41.250,00	0,00	0,00
990 3	Contributo messa in sicurezza edifici comunali (U2 0150102) P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	0,00	0,00
1020 3	TRASFERIMENTI straordinari dalla regione fin. lavori scuole medie U 2.04.03.01 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 148.500,00	0,00	0,00
1030 1	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 24.013,42	0,00	0,00
1030 2	Trasferimenti GAL terre dell'Etna realizzazione area mercatale 2.11.02.01/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 53.312,49	0,00	0,00
1110 1	Mutuo Cassa DD.PP manutenz.ne straordinaria scuola elementare P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 7.454,89	0,00	0,00
1110 2	Mutuo Cassa DD.PP adeguamento norme scuola media Macherione Pos. 4470529/00 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 14.572,49	0,00	0,00
1110 3	Mutuo Cassa DD.PP Lavori recupero funzionale ex Cine Teatro Comunale P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 315.689,55	0,00	0,00
1110 4	Riutilizzo mutuo Cassa DDPP acquisto scuolabus P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 9.947,78	0,00	0,00
1130 1	MUTUO CASSA DD.PP LAVORI VERDE ATTREZZATO COCULA P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 13.996,31	0,00	0,00

SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10110325 1 0	Democrazia partecipata P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CP CS	8.098,00 8.098,00	8.098,00	8.098,00
10150301 1 10150301	Manutenzione ordinaria beni patrimoniali P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	440,64	CP CS	0,00 561,00	0,00	0,00

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10150302 1	Manutenzione beni patrimoniali con proventi conc essioni edilizie (25%)		CP	0,00	0,00	0,00
10150302	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CS	17.435,80		
10150305 1	Consumi energia elettrica		CP	500,00	500,00	500,00
10150305	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	680,00	CS	1.333,00		
10160101 1	Retribuzioni al personale dell'Area tecnica		CP	192.600,00	192.600,00	192.600,00
10160101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	182.760,00	CS	192.600,00		
10160105 1	Oneri contributivi personale Area Tecnica		CP	54.338,55	54.300,00	54.300,00
10160105	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	52.514,00	CS	54.338,55		
10160201 1	Spese generali di funzionamento		CP	200,00	200,00	200,00
10160201	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	300,00	CS	346,40		
10160301 1	Spese generali di funzionamento		CP	200,00	200,00	200,00
10160301	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:6	448,00	CS	438,11		
10160305 1	Manutenzione estintori Prestazioni di servizi		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10160305	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6	1.000,00	CS	2.000,00		
10160309 1	Consumi energia elettrica		CP	500,00	500,00	500,00
10160309	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:6	1.552,00	CS	3.293,57		
10160702 1	Imposta Irap personale area tecnica		CP	16.301,00	16.300,00	16.300,00
10160702	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	15.800,00	CS	16.301,00		
10180308 1	servizi informatici prestazione di servizi		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:11	11.511,82	CS	22.260,90		
10180802 1	debiti fuori bilancio finanziari dall'OCDPC n. 2 95/2015 evento franoso 24.10.2015		CP	0,00	0,00	0,00
0	P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CS	72.036,73		
10620302 1	Consumi energia elettrica		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10620302	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	5.300,00	CS	7.150,43		
10810201 1	Manutenzione delle strade e piazze		CP	0,00	0,00	0,00
10810201	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	300,00	CS	300,00		
10810301 1	Manutenzione strade e piazze comunali		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10810301	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	2.000,00	CS	3.000,00		
10810308 1	Manutenzione vie e piazze finanz. proventi CDS		CP	18.000,00	18.000,00	18.000,00
10810308	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	10.000,00	CS	20.999,63		
10810309 1	Consumi energia elettrica		CP	500,00	500,00	500,00
10810309	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	2.000,00	CS	500,00		

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10810310 1 10810310	Manutenzione stradale finanz. oneri urbanizzazione Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 12.032,00	0,00	0,00
10810311 1 0	manutenzione regia trazzera finanziata da proven ti parcheggi P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 8 Pgm.:1	8.000,00	CP CS	8.000,00 16.500,00	8.000,00	8.000,00
10820301 1 10820301	Consumi energia elettrica P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	162.000,00	CP CS	50.000,00 311.630,14	50.000,00	50.000,00
10910303 1 10910303	Incarichi per revisione progettazioni P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 12.908,80	0,00	0,00
10940101 1 10940101	Retribuzioni al personale del servizio idrico P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:4	46.000,00	CP CS	43.600,00 43.600,00	43.600,00	43.600,00
10940105 1 10940105	Oneri contributivi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:4	12.000,00	CP CS	11.800,00 11.800,00	11.800,00	11.800,00
10940202 1 10940202	Acquisto beni di consumo e/o di materie prime P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	1.100,00	CP CS	200,00 624,48	200,00	200,00
10940203 1 10940203	Approvvigionamenti idrici P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 419.378,62	0,00	0,00
10940204 1 10940204	Manutenzione rete fognante P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	200,00	CP CS	200,00 688,00	200,00	200,00
10940301 1 10940301	Manutenzione rete idrica P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	2.591,98	CP CS	2.000,00 3.830,00	2.000,00	2.000,00
10940302 1 10940302	Energia elettrica per sollevamento acqua P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	155.666,73	CP CS	50.000,00 189.990,99	50.000,00	50.000,00
10940303 1 10940303	Spese generali di funzionamento servizio P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	279,00	CP CS	1.000,00 3.614,72	1.000,00	1.000,00
10940304 1 10940304	Manutenzione ord. rete idrica e fognaria finanz. oneri urba. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	10.000,00 33.834,81	10.000,00	10.000,00
10940307 1 10940307	Manutenzione rete fognante P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	110,00	CP CS	1.000,00 3.543,70	1.000,00	1.000,00
10940309 1 10940309	Spese per l'impianto di depurazione P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	104.442,00	CP CS	102.926,76 233.305,87	103.000,00	103.000,00
10940314 1 10940314	Consumi energia elettrica fognatura P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	1.300,00	CP CS	1.000,00 2.947,12	1.000,00	1.000,00

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10940317 1	Consumi energia elettrica impianto depurazione		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10940317	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	38.400,00	CS	60.448,37		
10940702 1	Imposta Irap su retribuzione personale servizio idrico		CP	3.800,00	3.800,00	3.800,00
10940702	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 9 Pgm.:4	4.000,00	CS	3.800,00		
10950301 1	Spese per il servizio smaltimento rifiuti affidato all'ATO		CP	1.015.148,15	1.015.148,15	1.015.148,15
10950301	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	1.008.310,81	CS	1.430.291,21		
10960301 1	Manutenzione verde pubblico		CP	4.500,00	4.500,00	4.500,00
10960301	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	10.500,00	CS	14.500,00		
10960306 1	Mantenimento verde pubblico fin. oneri urb.		CP	0,00	0,00	0,00
10960306	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CS	5.000,00		
10960308 1	consumi energia elettrica		CP	500,00	500,00	500,00
10960308	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:2	1.500,00	CS	2.043,35		
11050202 1	Spese per il servizio di illuminazione votiva		CP	500,00	500,00	500,00
11050202	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:9	500,00	CS	500,00		
11050301 1	Spese generali di funzionamento		CP	500,00	500,00	500,00
11050301	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:9	500,00	CS	683,00		
11050302 1	Spese per il servizio di illuminazione votiva		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11050302	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:9	1.000,00	CS	4.034,14		
11050303 1	Consumi energia elettrica illuminazione votiva		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11050303	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	3.200,00	CS	4.462,44		
11050304 1	Canoni telefonici		CP	300,00	300,00	300,00
11050304	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	330,00	CS	2.979,67		
20150102 1	manutenzione straordinaria immobili comunali finanziamenti contribuzionale (E 990/3)		CP	70.000,00	0,00	0,00
20150102	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CS	70.000,00		
20150104 1	Manutenzione straordinaria dei beni demaniali e patrimoniali Fondi regionali		CP	187.322,56	187.322,56	187.322,56
20150104	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	307.598,63	CS	342.426,82		
20150107 1	manutenzione straordinaria beni immobili finanziati da avanzamenti		CP	0,00	0,00	0,00
20150107	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	389.445,33	CS	74.251,23		
20150108 1	manutenzione straordinaria beni immobili finanziati da oneri		CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
20150108	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	114.023,90	CS	32.500,00		
20150601 1	Fondo di rotazione		CP	0,00	0,00	0,00
20150601	P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CS	11.792,90		

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
20150602 1	Incarichi professionali progettazione PUDM		CP	0,00	0,00	0,00
20150602	P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CS	2.453,88		
20620101 1	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti Acquisizione di beni immobili		CP	0,00	0,00	0,00
20620101	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CS	5.864,64		
20810101 1	Manutenzione straordinaria vie e piazze finanz.c onc.cimiteri		CP	12.000,00	12.000,00	12.000,00
20810101	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	12.000,00	CS	12.000,00		
20810118 1	Messa in sicurezza infrastrutture stradali CDS		CP	10.500,00	10.500,00	10.500,00
20810118	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	5.000,00	CS	11.699,99		
20910601 1	Incarichi professionali esterni		CP	0,00	0,00	0,00
20910601	P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CS	20.534,37		
20910602 1	Incarichi professionali esterni avanzo		CP	0,00	0,00	0,00
20910602	P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1	45.217,00	CS	11.963,37		
20940103 1	manutenzione straordinaria rete idrica finanzi. privati		CP	0,00	0,00	0,00
20940103	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CS	7.240,00		
20940105 1	Manutenzione rete idrica e fognante finanz onri urbanizz.		CP	50.000,00	50.000,00	50.000,00
20940105	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	50.000,00	CS	51.436,06		
20940501 1 0	acquisizione contatori per servizio idrico		CP	0,00	0,00	0,00
	P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CS	1.518,90		
20940601 1	Potenziamento acquedotto esterno fondi FERS		CP	0,00	0,00	0,00
20940601	P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CS	4.332,80		
21050101 1	Costruzione loculi cimiteriali finanziati da avanza vincola		CP	0,00	0,00	0,00
21050101	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CS	24.750,00		
21050103 1 0	ampliamento cimitero comunale finanz. da avanzo vincolato		CP	0,00	0,00	0,00
	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CS	24.000,00		
21120101 1	Realizzazione area mercatale entrata entrata 103 0/2		CP	0,00	0,00	0,00
21120101	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 14 Pgm.:2	0,00	CS	42.447,21		

OBIETTIVI
di
performance individuale

Obiettivi strategici [area tecnica]	Descrizione	Indicatori	Target
	realizzazione passerella pedonale in località Pasteria	fruibilità struttura in acciaio sul torrente San Giorgio parallelamente alla SS. 114	transito pedonale in prossimità del ponte sul torrente San Giorgio senza interferenze con la viabilità veicolare ed in assoluta sicurezza

attivazione interventi manutentivi verde pubblico ed edifici scolastici	assenza segnalazioni disservizi	massimizzazione della fruizione degli spazi a verde pubblico/ambienti scolastici e minimizzazione dei rischi anche in termini di sicurezza e incolumità nel centro urbano /ambienti scolastici
attivazione procedure verifica vulnerabilità sismica edifici scolastici	conseguimento finalità di protezione civile: funzionalità dei plessi durante gli eventi sismici	tutte le strutture scolastiche
attivazione adeguamento spazi scolastici ed acquisto arredi	livello contenimento del rischio da COVID-19	fruibilità n sicurezza di tutti gli ambienti scolastici
interventi sanificazione edifici comunali	livello contenimento del rischio da COVID-19	maggiore sicurezza e migliore fruibilità dei luoghi di lavoro
cantieri di lavoro	definizione con buon esito procedure in corso con l'ente finanziatore	esecuzione lavori di "Sistemazione tratto di marciapiedi e aiuola angolo Via Veneto e Via Macherione" e di "Realizzazione marciapiede via Pasteria e via Battaglia"
procedure inerenti ai cantieri di lavoro Parrocchia SS. Annunziata	evasione richieste Parrocchia avanzate in conformità alla normativa regionale	realizzazione dei lavori ammessi a finanziamento
partecipazione al "Bando Sport e Periferie 2020" per rigenerazione di impianti sportivi finalizzati all'attività agonistica, localizzati in aree svantaggiate; diffusione di attrezzature sportive; completamento e adeguamento di impianti sportivi esistenti da destinare all'attività agonistica nazionale e internazionale	ammissione a finanziamento	realizzazione interventi finanziati
attuazione progetto per l'adeguamento e allestimento del cine teatro comunale (bando pubblico approvato con D.D.O. n. 100 del 17 gennaio 2019 dell'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana)	fruibilità presso il cineteatro video in digitale	miglioramento e qualificazione sede di spettacolo
bando Mibact "Borghi e centri storici" (decreto SG 21/02/2020/69) - progetto denominato "Kalat-AI-Bian: realizzazione una fortezza nei secoli"	atti prodotti per attuazione interventi proposti: Intervento 1: Ristrutturazione di un locale di proprietà del comune di Calatabiano situato nella zona ZTO per la realizzazione di un centro multifunzionale di accoglienza turistica Intervento 2: Sviluppo di una piattaforma informatica per la distribuzione di una serie di	regolare esecuzione interventi di riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale

		servizi ed informazioni in AR/VR relative ai punti di interesse presenti nel territorio	
Obiettivi individuali [area tecnica]	in relazione alle specificità delle competenze professionali ed al ruolo organizzativo rivestito o derivanti dall'emanazione di direttive e dall'assegnazione di indirizzi politici il cui perseguimento non è condizionato dalla disponibilità di risorse aggiuntive benché correlati al sistema premiale	- n. atti emessi - n. attività svolte	il valore desiderato è la completa attuazione dell'obiettivo assegnato di volta in volta
Obiettivi trasversali	come individuati nell'apposita tabella		
Obiettivi strategici [area suap ecologia ed ambiente]	interventi migliorativi di natura manutentiva dei due depuratori comunali	esito controlli - rilascio autorizzazione allo scarico	regolare funzionamento degli impianti di depurazione a tutela dell'ambiente
	interventi manutentivi servizio idrico integrato e manto stradale	contenimento interventi d'urgenza - riduzione domande risarcitorie	ripristino e migliore fruibilità rete idrica e viaria
	attivazione procedure efficientamento energetico strutture pubbliche di proprietà dell'ente (decreto del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, previsto dal comma 29 art. 1, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 Legge di Bilancio 2020, che ripartisce i contributi ai Comuni per l'annualità 2020)	effettivo utilizzo contributo per efficientamento energetico e sviluppo sostenibile, annualità 2020	contenimento dei consumi energetici ed ottimizzazione del rapporto esistente tra fabbisogno energetico e livello di emissioni
Obiettivi individuali [area suap ecologia ed ambiente]	in relazione alle specificità delle competenze professionali ed al ruolo organizzativo rivestito o derivanti dall'emanazione di direttive e dall'assegnazione di indirizzi politici il cui perseguimento non è condizionato dalla disponibilità di risorse aggiuntive benché correlati al sistema premiale	- n. atti emessi - n. attività svolte	il valore desiderato è la completa attuazione dell'obiettivo assegnato di volta in volta
Obiettivi trasversali	come individuati nell'apposita tabella		

Responsabile Area Vigilanza <i>determinazione sindacale n. 09 del 01/04/2020</i>	Comm. isp. sup. Carmelo PAONE	Istruttore direttivo di vigilanza - cat. D1
Contatti	POLIZIA MUNICIPALE Piazza V. Emanuele, n. 25 Orario di ricevimento: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13,00 e dalle 16.00 alle 19.00 Tel.: 095 7771061 - 81 - 641268 Numero Verde: 800298522 E-mail: poliziamunicipale@comune.calatabiano.ct.it PEC: poliziamunicipale@calatabianopec.e-etna.it Fax: 095 645268	
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ direzione, gestione e coordinamento area vigilanza ▪ polizia amministrativa - affari istituzionali e generali - relazioni con il pubblico e front office ▪ autoparco ▪ polizia edilizia ▪ polizia giudiziaria ▪ polizia stradale ▪ polizia edilizia e urbana ▪ polizia commerciale e annonaria ▪ polizia ambientale ed ecologica ▪ accertamenti anagrafici, informazioni e notifica atti di P.M. ▪ vigilanza regolamenti e ordinanze - in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, concernenti l'area di riferimento, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno - gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi inclusi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo - responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, con riferimento: <ul style="list-style-type: none"> ✓ al perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance ✓ all'attuazione del piano anticorruzione e delle legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario Comunale ✓ ai rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale ✓ alla funzionalità della struttura organizzativa cui sono preposti e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ✓ al buon andamento e della economicità della gestione ▪ esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di servizi e di procedimento, oltre che di poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti 	
Risorse umane assegnate	Isp. capo Alfio LIMINA Isp. capo Antonio LIMINA Agente Carmelo RUSSO	Istruttore di vigilanza - cat C Istruttore di vigilanza - cat C Istruttore di vigilanza - cat C
Risorse strumentali assegnate	Quelle in dotazione a ciascun servizio ed analiticamente elencate nell'inventario del Comune	
Risorse finanziarie assegnate per l'esercizio finanziario 2020 (v. "Previsioni" 2020)		

ENTRATA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
113 1	AUTORIZZAZIONE RILASCIO TESSERINI FUNGHI P.d.C.: 1.01.01.99	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
510 1	Proventi violazione codice della strada ruoli coat tivi P.d.C.: 3.02.02.01	0,00	CP CS	0,00 178.466,89	0,00	0,00
510 2	Proventi violazione CDS P.d.C.: 3.02.02.01	120.000,00	CP CS	220.000,00 436.842,81	220.000,00	220.000,00
870 2	Proventi tassa di posteggio su aree pubbliche-Regi a trazzera P.d.C.: 3.01.03.01	181.608,00	CP CS	181.608,00 192.043,90	181.608,00	181.608,00
870 3	tassa posteggio mercato settimanale P.d.C.: 3.01.03.01	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avan. 16	vincoli attribuiti dall'Ente applicato per Capitolo 10310115 Articolo 1	_____		8.149,95	_____	_____

SPESA

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10110701 1	Tassa di possesso automezzi P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:1	231,37	CP CS	231,37 231,37	231,37	231,37
10120402 1	Affitto terreno autovelox Utilizzo di beni di terzi P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:2	1.020,00	CP CS	1.020,00 3.060,00	1.020,00	1.020,00
10120706 1	Tasse di possesso automezzi Imposte e tasse P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:2	113,87	CP CS	113,87 113,87	113,87	113,87
10140702 1	Tassa possesso automezzi P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:4	143,77	CP CS	143,77 143,77	143,77	143,77
10160701 1	Tasse circolazione automezzi ed altre tasse P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:6	113,87	CP CS	113,87 113,87	113,87	113,87

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10180121 1 10180121	Oneri diretti Fondo produttività entrate parcheggio regia trazzera P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	45.427,22	CP CS	22.713,61 47.773,05	22.713,61	22.713,61
10180122 1 10180122	Oneri riflessii Fondo produttività entrate parcheggio regia trazzera P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	10.811,68	CP CS	5.405,84 11.369,98	5.405,84	5.405,84
10180506 1 10180506	Contributo associazioni di volontariato fin. entrate parche. P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 1 Pgm.:11	27.294,37	CP CS	27.294,37 27.294,37	27.294,37	27.294,37
10180708 1 10180708	IRAP Fondo produttività entrate parcheggio regia trazzera P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	3.861,32	CP CS	1.930,66 4.060,71	1.930,66	1.930,66
10310101 1 10310101	Retribuzioni al personale dell'Area di vigilanza P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	175.469,57	CP CS	147.500,00 193.827,30	147.500,00	147.500,00
10310102 1 10310102	Retribuzioni al personale in posizione di comando***** P.d.C.: 1.09.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	27.600,00	CP CS	27.000,00 49.729,58	27.000,00	27.000,00
10310103 1 10310103	Miglioramenti servizi di Polizia Municipale Lr 17/90 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	15.855,47	CP CS	7.927,61 8.788,92	7.927,61	7.927,61
10310104 1 10310104	Oneri contributivi per il personale comandato***** P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	7.400,00	CP CS	7.400,00 13.645,27	7.400,00	7.400,00
10310105 1 10310105	Fondo assistenza e previdenza finanz. CDS P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 3 Pgm.:1	7.000,00	CP CS	10.000,00 18.648,64	10.000,00	10.000,00
10310106 1 10310106	Oneri contributivi al personale Area Vigilanza P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	48.990,95	CP CS	40.213,00 50.452,04	40.213,00	40.213,00
10310108 1 10310108	Oneri contributivi su miglioramento servizi L.R. 17/90 P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	3.869,52	CP CS	1.982,69 2.122,22	1.982,67	1.982,67
10310112 1 10310112	oneri diretti pers. tempo determinato ausiliari del traffico P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	17.500,00	CP CS	18.000,00 18.000,00	18.000,00	18.000,00
10310113 1 10310113	oneri riflessi pers. tempo determinato ausiliari del traffi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	5.900,00	CP CS	5.900,00 5.900,00	5.900,00	5.900,00
10310115 1 0	Fondo mprevidenza e credito P.M. finanziato da avanzo P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	8.149,95 8.149,95	0,00	0,00
10310205 1 10310205	Spese generali di funzionamento P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	3.440,00	CP CS	1.000,00 2.471,08	1.000,00	1.000,00
10310206 1 10310206	acquisto bollettari fin. parcheggio regia trazze P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	5.700,00	CP CS	5.700,00 10.891,13	5.700,00	5.700,00

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10310207 1 0	fornitura indumenti fin. proventi regia trazzera P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.300,00	1.000,00	1.000,00
10310208 1 10310208	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime CDS P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	6.500,00	CP CS	12.500,00 15.914,35	12.500,00	12.500,00
10310209 1 0	fornitura carburante fin. proventi Regia Trazzer P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10310302 1 10310302	Attuazione programmi di educazione stradale CDS P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:1	195,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10310303 1 10310303	Manutenzione mezzi tecnici CDS P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	1.997,50	CP CS	3.900,00 6.513,24	3.900,00	3.900,00
10310304 1 0	assicurazione finanziati dai proventi Regia Trazzer P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 3 Pgm.:1	2.400,00	CP CS	2.400,00 2.400,00	2.400,00	2.400,00
10310306 1 10310306	Prevenzione del randagismo P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:1	30.000,00	CP CS	15.000,00 83.760,06	15.000,00	15.000,00
10310308 1 10310308	Formazione e corsi di aggiornamento del personale CDS P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 225,00	0,00	0,00
10310308 2 0	Formazione e corsi di aggiornamento del personale CDS P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 3 Pgm.:1	600,00	CP CS	600,00 600,00	600,00	600,00
10310309 1 10310309	Gestione ufficio polizia municipale P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 3 Pgm.:1	3.795,07	CP CS	3.500,00 11.886,72	3.500,00	3.500,00
10310310 1 10310310	Consumi energia elettrica P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 3 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	500,00 2.340,72	500,00	500,00
10310311 1 10310311	Canoni telefonici P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 3 Pgm.:1	4.500,00	CP CS	500,00 4.932,95	500,00	500,00
10310312 1 10310312	prevenzione randagismo finanziato proventi CDS Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:1	5.500,00	CP CS	9.000,00 17.469,14	9.000,00	9.000,00
10310313 1 0	servizio video sorveglianza P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:2	6.000,00	CP CS	6.000,00 8.221,30	4.000,00	4.000,00
10310314 1 0	prevenzione randagismo finanziato da avanzo vincolato P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 12.401,39	0,00	0,00
10310701 1 10310701	Imposte tasse e bolli su veicoli P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 3 Pgm.:1	264,32	CP CS	264,32 264,32	264,32	264,32

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10310702 1	Imposta Irap personale Area Vigilanza		CP	12.647,50	12.647,50	12.647,50
10310702	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	15.397,38	CS	16.564,37		
10310704 1	Irap su indennità dei VV.UU. L.r.17/90		CP	673,87	673,87	673,87
10310704	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	1.347,74	CS	747,08		
10310705 1	IRAP su retribuzione personale a comando		CP	2.350,00	2.350,00	2.350,00
10310705	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	2.350,00	CS	4.284,78		
10310706 1	IRAP pers. tempo determinato ausiliari del traffico		CP	1.600,00	1.600,00	1.600,00
10310706	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	1.500,00	CS	1.600,00		
10450201 1	Spese di funzionamento scuolabus		CP	1.000,00	500,00	500,00
10450201	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	1.000,00	CS	1.000,00		
10450301 1	Trasporto scolastico		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10450301	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:6	3.368,00	CS	2.903,13		
10450701 1	Tasse auto e veicoli trasporti scolastici		CP	594,68	594,68	594,68
10450701	P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 4 Pgm.:6	594,68	CS	594,68		
10810202 1	SEGNALETICA VERTICALE finanziaria proventi Regia Trazzera		CP	1.300,00	1.300,00	1.300,00
0	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	1.300,00	CS	1.300,00		
10910502 1	Quota di partecipazione al golf tour		CP	0,00	0,00	0,00
10910502	P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CS	1.040,00		
10940701 1	Tassa di circolazione automezzi		CP	625,75	625,75	625,75
10940701	P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 9 Pgm.:4	625,75	CS	625,75		
11040335 1	Noleggio bagni chimicifin. Proventi Regia Trazzera		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11040335	Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.18 Miss.: 12 Pgm.:7	10.000,00	CS	10.000,00		
11170503 1	quota dovuta alla regione rilascio tess. racc. f		CP	900,00	900,00	900,00
11170503	unghi 30% Trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 16 Pgm.:1	900,00	CS	1.161,00		
11170504 1	Quota dovuta alla provincia rilascio tess. racc.		CP	600,00	600,00	600,00
11170504	funghi 20% Trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 16 Pgm.:1	600,00	CS	774,00		
20310501 1	Spese acquisto di beni tecnici, AUTOMEZZI PROVEN		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
20310501	TI C.D.S.. P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	10.950,00	CS	13.084,28		
20310504 1	Acquisto vestiario CDS		CP	5.500,00	5.500,00	5.500,00
20310504	P.d.C.: 2.02.01.99 Miss.: 3 Pgm.:1	8.221,61	CS	5.500,00		
20810501 1	Acquisto segnaletica proventi violazione CDS		CP	4.500,00	4.500,00	4.500,00
20810501	P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 10 Pgm.:5	3.597,50	CS	12.131,71		

OBIETTIVI
di
performance individuale

Obiettivi strategici	Descrizione	Indicatori	Target
	gestione diretta (obiettivo di mantenimento) parcheggio non custodito a pagamento di veicoli presso il tratto di spiaggia balneabile, sito lungo la Regia Trazzera n. 644 e meglio identificato in apposita planimetria, con accesso sia dal Comune di Fiumefreddo di Sicilia che dalla S.P. 127	- efficiente espletamento del servizio nel periodo 20.06.2020/13.09.2020	conseguimento utile netto presunto per l'ente di € 147.812,80
Obiettivi individuali	in relazione alle specificità delle competenze professionali ed al ruolo organizzativo rivestito o derivanti dall'emanazione di direttive e dall'assegnazione di indirizzi politici il cui perseguimento non è condizionato dalla disponibilità di risorse aggiuntive benché correlati al sistema premiale	- n. atti emessi - n. attività svolte	il valore desiderato è la completa attuazione dell'obiettivo assegnato di volta in volta
Obiettivi trasversali	come individuati nell'apposita tabella		

Responsabile Area Economico-finanziaria <i>determinazione sindacale n. 29 del 20/05/2019</i>	Rag. ROSALBA PENNINO	<i>Istruttore contabile cat C</i>
Contatti	<i>Palazzo Comunale, Piazza V. Emanuele, 32 - primo piano</i> <i>Orario di ricevimento: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì dalle 16,30 alle 17,30</i> <i>Tel.: 095 7771033</i> <i>E-mail: rag.capo@comune.calatabiano.ct.it</i> <i>PEC: ragioneria@pec.comune.calatabiano.ct.it</i> <i>Fax: 095 7771032</i>	
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> - <i>direzione, gestione e coordinamento area economico-finanziaria</i> - <i>gestione economico-finanziaria</i> - <i>gestione economica del personale</i> - <i>documento unico di programmazione (d.u.p.), bilancio preventivo, rendiconto di gestione, bilancio consolidato, piano esecutivo di gestione (p.e.g.)</i> - <i>controllo sugli equilibri finanziari</i> - <i>controllo di gestione</i> - <i>contenzioso tributario</i> - <i>imposta unica comunale con annessa rilevazione delle morosità</i> - <i>canone servizio idrico integrato con annessa rilevazione delle morosità e gestione contratti</i> - <i>canone illuminazione votiva con annessa rilevazione delle morosità</i> - <i>economato</i> - <i>gestione economica del personale dipendente</i> - <i>tassa rifiuti (ta.ri.) con annessa rilevazione delle morosità</i> - <i>canone occupazione suolo pubblico (c.o.s.a.p.) con annessa rilevazione delle morosità</i> - <i>imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni con annessa rilevazione delle morosità</i> - <i>imposta di soggiorno</i> - <i>revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 100 - Ricognizione partecipazioni possedute - individuazione partecipazioni da alienare</i> - <i>in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, concernenti l'area di riferimento, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno</i> - <i>gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi inclusi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo</i> - <i>responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, con riferimento:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>al perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance</i> ✓ <i>all'attuazione del piano anticorruzione e delle legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario Comunale</i> ✓ <i>ai rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale</i> ✓ <i>alla funzionalità della struttura organizzativa cui sono preposti e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate</i> ✓ <i>al buon andamento e della economicità della gestione</i> - <i>esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di servizi e di procedimento, oltre che di poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti</i> 	
Risorse umane assegnate	<i>Dr.ssa Anna DI GANGI</i> <i>Salvatore NOCERA</i> <i>Rag. Vincenza BONFIGLIO</i> <i>Rag. Maria Catena CONTINO</i>	<i>Istruttore contabile - cat C</i> <i>Collaboratore amministrativo - cat. B3</i> <i>Esecutore ai servizi di supporto cat. B1</i> <i>Esecutore ai servizi di supporto – cat. B1</i>
Risorse strumentali assegnate	<i>Quelle in dotazione a ciascun servizio ed analiticamente elencate nell'inventario del Comune</i>	
Risorse finanziarie assegnate per l'esercizio finanziario 2020 (v. "Previsioni" 2020)		

ENTRATE

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10 1	Imposta comunale sugli immobili P.d.C.: 1.01.01.08	0,00	CP CS	0,00 89.044,19	0,00	0,00
10 2	Recupero ICI da evasioni - nota Ufficio Tributi 14000/07 14000 del 08.11.2007 P.d.C.: 1.01.01.08	0,00	CP CS	0,00 42.345,06	0,00	0,00
10 3	recupero ICI anni 2005/2006 da evasione nota 2090/2009 P.d.C.: 1.01.01.08	0,00	CP CS	0,00 52.608,61	0,00	0,00
10 4	Recupero da evasione nota prot. 3162/2010 P.d.C.: 1.01.01.08	0,00	CP CS	0,00 32.462,37	0,00	0,00
10 5	ICI 2008 recupero evasioni nota prot. 1803/2011 P.d.C.: 1.01.01.08	0,00	CP CS	0,00 52.569,59	0,00	0,00
10 6	ICI recupero evasioni anno 2009/2010/2011 (note prot. 10503-12629-12727/2014) P.d.C.: 1.01.01.08	0,00	CP CS	0,00 138.757,72	0,00	0,00
11 1	Imposta municipale propria IMU P.d.C.: 1.01.01.08	908.000,00	CP CS	935.000,00 861.239,89	935.000,00	935.000,00
11 2	IMU evasione P.d.C.: 1.01.01.08	171.000,00	CP CS	42.000,00 508.332,22	0,00	0,00
25 1	TASI (Tributi sui servizi indivisibili) P.d.C.: 1.01.01.99	6.000,00	CP CS	6.000,00 24.762,26	6.000,00	6.000,00
30 1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' P.d.C.: 1.01.01.53	4.500,00	CP CS	4.500,00 5.737,39	4.500,00	4.500,00
40 1	ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.01.01.99	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
41 1	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF P.d.C.: 1.01.01.16	295.000,00	CP CS	290.336,00 598.964,79	290.336,00	290.336,00
50 1	Imposta di soggiorno P.d.C.: 1.01.01.41	18.000,00	CP CS	18.000,00 18.000,00	18.000,00	18.000,00
70 1	Tassa smaltimento rifiuti P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 81.502,38	0,00	0,00
70 2	Tassa per lo smaltimento rifiuti - Recupero evasione nota ufficio tributi 14000 del 08.11.2007 P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 23.913,14	0,00	0,00
70 3	TARSU anno 2006/2007 da evasione tributaria nota 2090/2009 P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 90.805,67	0,00	0,00

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
70 4	Recupero da evasione TARSU 2008 nota 3162/2010 P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 145.874,00	0,00	0,00
70 5	TARSU 2009 recupero evasioni nota prot. 3177/2011 P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 108.870,13	0,00	0,00
70 6	tarsu recupero evasioni 2010 P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 59.400,00	0,00	0,00
70 7	TARSU da evasioni P.d.C.: 1.01.01.51	50.000,00	CP CS	0,00 77.414,94	0,00	0,00
71 1	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES) P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 304.709,00	0,00	0,00
72 1	TARI P.d.C.: 1.01.01.51	1.281.219,19	CP CS	1.105.911,74 1.672.000,00	1.105.911,74	1.105.911,74
110 1	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI P.d.C.: 1.01.01.53	19.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
120 1	Fondo di solidarietà comunale P.d.C.: 1.03.01.01	198.521,54	CP CS	198.521,54 204.465,01	198.521,54	198.521,54
130 5	Trasferimento statale Quota 5 per mille P.d.C.: 2.01.01.01	253,00	CP CS	253,00 253,00	253,00	253,00
130 7	trasferimenti compensativi minori introiti addizionale IRPEF P.d.C.: 2.01.01.01	4.238,51	CP CS	4.238,51 4.238,51	4.238,51	4.238,51
130 12	contributo minore gettito IMU imm. coop. edilizie ecc P.d.C.: 2.01.01.01	4.848,31	CP CS	4.848,31 4.848,31	4.848,31	4.848,31
130 15	Contributo IMU agevolazioni terreni agricolo art.1 , c.707 1.147/2013 P.d.C.: 2.01.01.01	28.353,34	CP CS	28.353,34 28.353,34	28.353,34	28.353,34
130 17	contributo per criticità gettito IMU TASI P.d.C.: 2.01.01.01	59.087,43	CP CS	59.087,43 59.087,43	59.087,43	59.087,43
130 18	contributo IMU agricola DPCM 10 marzo 2017 P.d.C.: 2.01.01.01	5.157,50	CP CS	5.157,50 5.157,50	5.157,50	5.157,50
130 19	Contributo statale minori imposti ex art.47/2014 (AIRE) P.d.C.: 2.01.01.01	1.498,60	CP CS	1.498,60 1.498,60	1.498,60	1.498,60
150 1	Trasferimenti ordinari P.d.C.: 2.01.01.02	469.957,91	CP CS	448.194,39 669.965,13	448.194,39	448.194,39
150 10	Contributo minori introiti addizionale comunale energia elettrica P.d.C.: 2.01.01.02	65.983,16	CP CS	65.983,16 65.983,16	65.983,16	65.983,16

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
150 15	Fondo squilibri (contributo contrattisti) P.d.C.: 2.01.01.02	7.400,00	CP CS	28.700,00 28.700,00	28.700,00	28.700,00
480 1	Rimborsi per gestione pratiche morosità P.d.C.: 3.01.02.01	50.000,00	CP CS	50.000,00 131.270,66	50.000,00	50.000,00
480 2	Recupero e rimborsi diversi P.d.C.: 3.01.02.01	29.000,00	CP CS	20.000,00 156.283,48	20.000,00	20.000,00
480 3	Rimborso IVA a credito relativa a spese correnti P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 127.245,00	0,00	0,00
480 5	Spese notifica atti P.d.C.: 3.01.02.01	3.000,00	CP CS	3.000,00 10.225,00	3.000,00	3.000,00
480 6	rimborso oneri personale in convenzione P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 414,12	0,00	0,00
480 7	sanzioni e interessi e spese su evasioni tributari e IMU/TARi P.d.C.: 3.01.02.01	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
481 1	Recupero assegni al personale P.d.C.: 3.02.02.01	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
680 1	Proventi servizio acquedotto P.d.C.: 3.01.02.01	256.000,00	CP CS	270.000,00 657.924,00	285.000,00	285.000,00
680 2	Proventi servizio fognatura P.d.C.: 3.01.02.01	44.000,00	CP CS	46.400,00 103.253,00	49.000,00	49.000,00
680 3	Proventi servizio di depurazione P.d.C.: 3.01.02.01	120.000,00	CP CS	126.600,00 204.099,00	133.500,00	133.500,00
680 4	Diritti di allaccio alla rete idrica P.d.C.: 3.01.02.01	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
740 1	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE - PROVENTI ILLUMINAZIONEVOTIVA P.d.C.: 3.01.02.01	16.080,30	CP CS	16.080,30 17.849,61	16.080,30	16.080,30
860 1	PROVENTI DEI BENI COMUNALI P.d.C.: 3.01.03.02	2.610,00	CP CS	2.610,00 2.826,67	2.610,00	2.610,00
870 1	COSAP Proventi occupazione spazi ed aree pubbliche P.d.C.: 3.01.03.01	36.000,00	CP CS	36.000,00 73.457,96	36.000,00	36.000,00
890 1	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA P.d.C.: 3.05.99.99	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
900 1	IVA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALE P.d.C.: 3.05.99.99	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1010 1	Trasferimenti ordinari di capitale dalla Regione P.d.C.: 4.02.01.02	215.559,70	CP CS	237.322,56 237.322,56	237.322,56	237.322,56
1090 1	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA P.d.C.: 7.01.01.01	6.060.502,19	CP CS	6.060.502,19 6.060.502,19	6.060.502,19	6.060.502,19

SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10110313 1	Onorari ai componenti il Collegio di revisione P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:1	26.435,00	CP CS	26.435,00 37.494,48	26.435,00	26.435,00
10110324 1 0	rimborso spese viaggio Collegio dei Revisori dei conti P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	1.115,16	CP CS	1.275,00 1.775,00	500,00	500,00
10130101 1	Retribuzioni al personale Area economico finanziaria P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	82.409,75	CP CS	82.000,00 83.936,64	82.000,00	82.000,00
10130103 1	Oneri contributivi a carico Ente P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	22.654,52	CP CS	22.300,00 22.760,92	22.300,00	22.300,00
10130201 1	Spese generali di funzionamento P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00	CP CS	200,00 478,67	200,00	200,00
10130302 1	Spese per il servizio di tesoreria P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:3	9.150,00	CP CS	18.300,00 20.895,10	18.300,00	18.300,00
10130303 1	Spese generali di funzionamento P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	14.500,00	CP CS	14.000,00 30.435,26	14.000,00	14.000,00
10130601 1	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria P.d.C.: 1.07.06.04 Miss.: 50 Pgm.:1	59.000,00	CP CS	50.000,00 55.969,32	10.000,00	10.000,00
10130602 1	interessi passivi su anticipazione di liquidità Cassa DD.PP D.L. 35/2013 P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	30.851,81	CP CS	29.979,12 29.979,12	29.072,47	28.152,30
10130701 1	Imposta Irap su retribuzioni personale area finanziaria P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	7.262,33	CP CS	7.000,00 7.164,64	7.000,00	7.000,00
10140101 1	Retribuzioni al personale dell'Area tributi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	91.362,50	CP CS	74.200,00 84.509,47	74.200,00	74.200,00
10140103 1	Oneri contributivi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	25.233,68	CP CS	20.600,00 23.521,78	20.600,00	20.600,00
10140201 1	Spese generali di funzionamento P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4	400,00	CP CS	200,00 980,44	200,00	200,00

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10140302 1	Spese per la riscossione dei tributi		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10140302	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:4	10.000,00	CS	24.341,38		
10140304 1	Spese generali di funzionamento		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10140304	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:4	10.500,00	CS	31.571,66		
10140305 1	Canoni telefonici		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10140305	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:4	1.600,00	CS	3.479,61		
10140306 1	Consumi energia elettrica		CP	500,00	500,00	500,00
10140306	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:4	1.800,00	CS	4.224,89		
10140309 1	spese per gestione pratiche morosità Prestazioni di servizi		CP	50.000,00	50.000,00	50.000,00
10140309	P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:4	50.000,00	CS	119.904,35		
10140502 1	Rimborso di tributi non dovuti		CP	0,00	0,00	0,00
10140502	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CS	28,00		
10140503 1	Tributo provinciale TARI Trasferimenti		CP	0,00	0,00	0,00
10140503	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CS	52.437,00		
10140701 1	Imposta Irap su retribuzione personale area trib uti		CP	6.300,00	6.300,00	6.300,00
10140701	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	7.926,31	CS	7.450,40		
10180123 1	oneri diretti finanziati da recupero evasioni tr ibutare Personale		CP	0,00	0,00	0,00
10180123	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CS	16.395,53		
10180124 1	oneri riflessi finanziati da recupero evasioni t ributare Personale		CP	0,00	0,00	0,00
10180124	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CS	3.902,15		
10180709 1	IRAP finanziati da recupero evasioni tributare Imposte e tasse		CP	0,00	0,00	0,00
10180709	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CS	1.393,61		
10180805 1 0	Fondo passività potenziali		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	10.000,00	CS	20.000,00		
10180806 1 0	fondo accantonamento indennità di fine mandato		CP	2.995,66	1.655,00	1.655,00
	P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	2.995,66	CS	2.995,66		
10181002 1 0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'		CP	653.902,25	757.200,34	782.200,32
	P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	401.478,00	CS	0,00		
10181101 1	Fondo di riserva di competenza		CP	21.000,00	21.000,00	21.000,00
10181101	P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	1.612,88	CS	0,00		
10181102 1 0	Fondo di riserva di cassa		CP	0,00	0,00	0,00
	P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	0,00	CS	17.100,00		
10520601 1	Teatri, attività culturali e servizi diversi ne l settore cuInteressi passivi ed oneri finanzia		CP	23.499,74	22.539,14	21.534,19
10520601	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	24.417,97	CS	23.499,74		

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10950302 1 10950302	Quota carico dell'Ente TARES/TARI famiglie disagiate Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 785,00	0,00	0,00
10950501 1 0	addizionale provinciale sui rifiuti (TEFA) P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	61.010,44	CP CS	52.662,46 212.483,99	52.662,46	52.662,46
10960601 1 10960601	Interessi su mutuo cassa DD.PP. Cocula P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	25.907,67	CP CS	24.980,83 24.980,83	24.014,14	23.005,90
30130101 1 30130101	Rimborso anticipazioni di cassa P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	6.060.502,19	CP CS	6.060.502,19 7.596.857,41	6.060.502,19	6.060.502,19
30130301 1 30130301	Rimborso quota capitale di mutui con cassa DD.PP. Cocula P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	21.552,89	CP CS	22.479,73 22.479,73	23.446,42	24.454,68
30130303 1 30130303	Rimborso quota capitale mutuo Cine Teatro Comunale P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	19.896,51	CP CS	20.814,74 20.814,74	21.775,34	22.780,29
30130304 1 0	rimborso quota capitale anticipaz. di liquidità Cassa DD PP P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	53.231,96	CP CS	54.111,65 54.111,65	55.011,30	55.931,47

OBIETTIVI
di
performance individuale

Obiettivi	Descrizione	Indicatori	Target
Obiettivi strategici	redazione regolamenti T.A.R.I. e Nuova IMU	regolamenti predisposti	adeguamento atti di natura regolamentare all'evoluzione normativa in campo tributario
	adempimenti correlati al ricorso all'anticipazione di liquidità con la C.DD.PP. S.p.A. ai sensi dell'art. 116, co. 1, del D.L. n. 34/2000	atti emessi	pagamento debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31.12.2019 ammessi a finanziamento
Obiettivi individuali	in relazione alle specificità delle competenze professionali ed al ruolo organizzativo rivestito o derivanti dall'emanazione di direttive e dall'assegnazione di indirizzi politici il cui perseguimento non è condizionato dalla disponibilità di risorse aggiuntive benché correlati al sistema premiale	- n. atti emessi - n. attività svolte	il valore desiderato è la completa attuazione dell'obiettivo assegnato di volta in volta
Obiettivi trasversali	come individuati nell'apposita tabella		

6. MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

L'Amministrazione, con cadenza periodica, effettua la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi, mediante specifiche rilevazioni effettuate dall'Organismo di Valutazione coadiuvato dagli organi interni preposti.

L'attività di monitoraggio viene sottoposta all'esame degli Organi di vertice e presentata ai Responsabili di Area dell'Ente in specifiche riunioni finalizzate alla verifica dello stato della gestione e alla individuazione di eventuali correttivi.

A conclusione di ogni anno solare, sono predisposte apposite relazioni, da pubblicare sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", contenenti la rendicontazione dell'attività svolta da ciascun Responsabile di Area con riferimento agli obiettivi di performance.

A seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 74/2017 è consentito agli Enti Locali di unificare la "relazione sulla performance" con il rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 in quanto principale strumento di rendicontazione dei risultati conseguiti. Si ritiene pertanto che, come già fatto per gli esercizi precedenti, la relazione sulla performance sia costituita, oltre che dalle predette relazioni dal Rendiconto della gestione e dalla Relazione al rendiconto della gestione.

7. MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Per la valutazione della performance si applica il "Sistema di valutazione delle performance" in vigore presso l'Ente. L'amministrazione evidenzia che anche l'attività ordinaria e routinaria ed il conseguimento degli obiettivi di struttura sono valutati ai fini della premialità, alla luce della dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale, con riguardo particolare al rispetto dei tempi procedurali ed al funzionamento dell'organizzazione.

8. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

- a) La comunicazione e l'informazione occupano un posto di rilievo in ogni amministrazione pubblica ed, al fine di assicurare un costante confronto con la cittadinanza, l'Amministrazione si propone di:
- prestare attenzione all'ascolto ed alle critiche;
 - ottimizzare il funzionamento degli sportelli al pubblico;
 - potenziare l'uso dei comunicati stampa e degli avvisi pubblicati sul sito *web* istituzionale per una costante informazione sull'attività amministrativa posta in essere;
 - aggiornare e rendere fruibile il sito ai cittadini mettendo in rete il più alto numero di dati, informazioni e moduli in modo che il cittadino possa disporre senza spostamento fisico;
 - promuovere nuove forme di interconnessione utilizzando tecnologie avanzate;
 - costituire forum permanenti come luogo di libera discussione e partecipazione alla vita pubblica anche attraverso l'attivazione di azioni di sensibilizzazione e qualità dei rapporti con la società civile.

- b) Per riuscire a dare ascolto, a fornire risposte efficaci ed in tempo reale, ad avvalersi del giudizio e delle critiche come stimolo al miglioramento ed alla rivisitazione costante dell'azione amministrativa, appare assai utile l'implementazione di progetti di rilevazione della valutazione da parte degli utenti dei servizi erogati e della funzionalità dei pubblici uffici.

La rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza per i servizi ricevuti consente di intervenire con tempestività sulle eventuali criticità riscontrate. L'informazione ai cittadini deve riguardare anche le risorse economiche destinate a finanziare i servizi al fine di poter rapportare le risorse disponibili con i servizi resi.

Il ciclo di gestione della Performance di questa amministrazione sconta l'attuale assenza di figure professionali deputate alla cura specifica di questo settore dell'amministrazione e, di conseguenza,

necessita ricorrere a mirate iniziative di formazione del personale, anche nell'uso delle nuove tecnologie, compatibilmente con le risorse disponibili.

c) L'Organismo Individuale di Valutazione, coadiuvato dalla struttura interna, controllerà il livello di evoluzione del Ciclo di gestione della performance (diagnosi), facendo sì che gli organi di indirizzo politico-amministrativo ed i Responsabili di Area attuino specifiche azioni volte al suo miglioramento.

9. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER

Finalità del documento	Strategie in atto	Obiettivi generali da perseguire
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Assicurare trasparenza ed immediata intelligibilità dell'azione amministrativa ✚ Perseguire migliori livelli di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando la misurabilità degli obiettivi ✚ Porre "il sistema della trasparenza" e dei "valori" che ad esso sono sottesi al centro dell'attenzione di tutti i processi decisionali quale "fattore culturale" capace di migliorare il rapporto della P.A. con i cittadini 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Migliorare i rapporti con i cittadini ✚ Incrementare l'informatizzazione ✚ Conseguire finalità di carattere socio-culturale e di promozione del territorio e delle sue tradizioni anche mediante l'attività di partecipazione, solidarietà e pluralismo svolta dai cittadini costituiti in forma associativa ✚ Attuare un programma di standard di qualità dei servizi resi al cittadino 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Capacità di ascolto e di risposte efficaci ed in tempo reale alle domande poste dall'esterno ✚ Impiego del giudizio esterno come stimolo al miglioramento dell'azione amministrativa condotta ✚ Rispetto dei termini procedurali ✚ Garanzia dello stato sociale, mediante ascolto dei bisogni e promozione di risposte flessibili che valorizzino l'apporto di soggetti del terzo settore e del privato sociale nella progettazione e realizzazione di interventi socio-assistenziali ✚ Erogazione dei servizi scolastici ✚ Promozione della cultura ✚ Difesa della qualità della vita sotto i molteplici aspetti (sicurezza urbana, ambiente, ecc.) ✚ Pieno diritto di cittadinanza ✚ Prosecuzione e sviluppo dei progetti di innovazione tecnologica ✚ Velocizzazione riscossioni per una tempestiva utilizzazione delle risorse finanziarie acquisite, con particolare attenzione al rispetto dei tempi di pagamento relativi alla esecuzione di lavori ed agli acquisti di beni e servizi

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato
all'Albo *on line*, dal
_____ al _____,
con il n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal al e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

Il

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

al sensi dell'art. 12, comma 1-2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li

31/07/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria