



**Comune di Calatabiano**  
**(Città Metropolitana di Catania)**  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**  
tel.: 095/7771031  
e-mail: segretario@comune.calatabiano.ct.it  
protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

Prot. n. 8288 del 23.07.2018

Ai Responsabili di Area  
Referenti

**LL. SS.**

**OGGETTO: alimentazione banche dati pubbliche mediante invio telematico dati.**

Il vigente sistema normativo prevede l'invio telematico di specifiche informazioni a Banche Dati delle Amministrazioni Pubbliche all'uopo istituite quali mezzi di fruizione da parte dell'utenza per soddisfare i propri bisogni informativi.

Al riguardo, si dispone di accertare, nell'esercizio dei poteri di direzione, gestione e controllo delle attività delle aree di cui le SS. LL. sono titolari, l'inoltro dei dati alle scadenze periodiche previste.

In particolare, il riferimento è fatto alla verifica dello stato di attuazione delle opere pubbliche, di cui al D.Lgs. n. 229/2011 e ss. mm. ed ii. (D.M. 26.02.2013 come modificato dal D.M. 1/08/2013 - Circolare R.G.S. n. 14 del 8 Aprile 2014) ai fini dell'adempimento dell'obbligo di Monitoraggio delle Opere Pubbliche (MOP) attraverso la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), processo finalizzato a tracciare i flussi di risorse destinati in sede di attuazione ed i risultati concreti della spesa. Con riferimento al monitoraggio in oggetto, si ricorda che la scadenza relativa alla prossima trasmissione dei dati è fissata al 30/07/2018.

A tal fine, si raccomanda, per ciascuna opera pubblica di competenza, di verificare l'inserimento del CUP nel Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'ANAC e di provvedere all'aggiornamento delle informazioni relative al CUP nel sistema del Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica (DIPE).

Oggetto di monitoraggio sono gli interventi di realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica), identificati da CUP, esclusi quelli di manutenzione ordinaria, in corso di esecuzione o avviati successivamente alla data del 21/02/2012. Le opere di manutenzione ordinaria non sono oggetto di monitoraggio.

Il monitoraggio avviene su base trimestrale e le informazioni vanno trasmesse alla BDAP nei trenta giorni successivi alla chiusura del trimestre.

Le scadenze temporali per la trasmissione dei dati sono:

<b>SCADENZE PER L'INVIO DEI DATI</b>	
<b>Data rilevazione</b>	<b>Trasmissione alla BDAP entro il *</b>
31 marzo	30 aprile
30 giugno	30 luglio

30 settembre	30 ottobre
31 dicembre	30 gennaio

*\* Nel caso il giorno di scadenza per la trasmissione dei dati alla BDAP risulti di sabato o domenica o festività, tale scadenza è da considerarsi posticipata al 1° giorno feriale successivo.*

Si soggiunge che, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), vanno inviati anche i bilanci preventivo e consuntivo dell'ente.

Si raccomandano, con l'occasione, gli adempimenti analoghi inerenti al sistema di banche dati Perla PA:

- Anagrafe delle prestazioni
- Permessi ex L n. 104/92
- Gepas
- Gedap

in attuazione, rispettivamente, delle disposizioni di cui agli artt. 53 D.Lgs. n. 165/2001, 24 L. n. 183/2010, 5 L. n. 146/1990, 50, co. 3 e 4, D.Lgs. n. 165/2001 e loro successive modifiche ed integrazioni.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**R.P.C.T.**

dott.ssa Concetta Puglisi