## **COMUNE DI CALATABIANO**

## Area Tecnica

piazza Vittorio Emanuele n. 32

95011 Calatabiano (CT)

PEC protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

sito web [www.comune.calatabiano.ct.it](http://www.comune.calatabiano.ct.it/)

**ALL’UFFICIO CIMITERIALE DEL COMUNE DI CALATABIANO**

OGGETTO: Istanza di autorizzazione al seppellimento della salma di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e decedut\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in un loculo della Cappella della Famiglia “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” posta nel lotto di terreno n. \_\_\_\_\_\_ quadrante “\_\_\_\_\_\_\_” del Nuovo/Vecchio Cimitero

 \_\_l \_\_\_ sottoscritto  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_ (Cod. fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_ defunt\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e decedut\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

* AUTORIZZAZIONE alla tumulazione della salma di cui sopra un loculo della Cappella della Famiglia “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” posta nel lotto di terreno n. \_\_\_\_\_\_\_ quadrante del Nuovo/Vecchio Cimitero;
* AUTORIZZAZIONE ad eseguire i lavori alla ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* AUTORIZZAZIONE all’accesso al Cimitero del mezzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con targa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ utilizzato dalla ditta esecutrice dei lavori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_\_ fa presente, inoltre, che per la sopracitata Cappella Gentilizia :

* è stata rilasciata autorizzazione di agibilità in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* è stata presentata Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA) in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* non è provvista di autorizzazione di agibilità ;

Allega alla presente :

1. Copia Documento di riconoscimento in corso di validità dell’istante;
2. DURC regolare della ditta incaricata ad eseguire i lavori N. protocollo INAIL/INPS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con validità al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
3. Autocertificazione antimafia della ditta incaricata ad eseguire i lavori;
4. Attestazione Postale di Euro 41,32 mediante versamento sul c/c postale n. 15850951 intestato a: Comune di Calatabiano Servizio Tesoreria, causale: Tassa Seppellimento salma di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Attestazione Postale di Euro 5,16 mediante versamento sul c/c postale n. 15850951 intestato a: Comune di Calatabiano Servizio Tesoreria, causale: Attingimento acqua per lavori di seppellimento della salma di : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. Attestazione Postale di Euro 50,00 mediante versamento sul c/c postale n. 49436850 Intestato ASP 3 Dipartimento di Prevenzione Unità Operativa distetto di Giarre . Causale : Usabilità Tomba n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_ seppellimento Salma di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( se la Cappella Gentilizia è di vecchia costruzione e sprovvista di agibilità);

**Informativa Codice in materia di protezione dei dati personali (privacy)**

**Il sottoscritto dichiara di essere informato ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) che i dati personali forniti verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene prodotta**

\_l\_ Richiedente ( firma leggibile)

Per Accettazione:

La ditta esecutrice dei lavori (Timbro e firma)

**I versamenti possono essere eseguiti anche mediante il servizio pagamenti elettronici** **PagoPA**

Lo sportello pagamenti elettronici dell’ente è raggiungibile dalla home page del sito istituzionale www.comune.calatabiano.ct.it cliccando sul banner PagoPA; in seguito, selezionare "*Pagamenti non precalcolati*", compilare la parte anagrafica, “*Tipo tributi/incassi*” selezionare *“Versamenti di Tesoreria”*, inserire la *“Causale di pagamento”* come sopra indicata, inserire nel campo *“Importo in pagamento”* la somma dovuta, inserire sempre una email valida dove verrà recapitata la ricevuta di pagamento elettronica, in seguito, attraverso la procedura guidata, l’utente può scegliere il canale di pagamento preferito, tra carta di credito/debito (se la propria carta appartiene ai circuiti indicati), conto corrente o app mobile (ad es. Postepay).

Le commissioni di pagamento sono variabili a seconda del Prestatore del Servizio di Pagamento scelto.

Lo sportello telematico dei pagamenti elettronici PagoPA è già integrato con il servizio di autenticazione digitale SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale.