COMUNE DI CALATABIANO

(CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA)

- AREA AMMINISTRATIVA –

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI N. 7 RILEVATORI CON CONTESTUALI FUNZIONI DI OPERATORI DI BACK OFFICE

Premesso che questo Comune è coinvolto nell'edizione 2021 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
VISTO il Piano generale di censimento (PGC) approvato in data 08/10/2020 nel quale si individuano requisiti, modalita, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori per il Censimento permanente della popolazione 2021 e relativi compiti;
Viste le circolari ISTAT n. 1c prot. 1163237/21 del 13.04.2021 e n. 2 prot. 1971350/21 del 18.05.2021;
Vista la Deliberazione GM n. 62_2.7.2021 con la quale si è deciso di …..2. riorganizzare l'Ufficio Statistica Comunale, come costituito da ultimo con deliberazione di GM n. 131_23.11.2020;
Vista la DD Area amministrativa n. 35_283_2021, con la quale si è provveduto a costituire .. l'Ufficio Comunale di Censimento per l'anno 2021, presso l'Ufficio di Statistica con nomina del relativo Responsabile;

CONSIDERATO che, secondo le direttive dell'ISTAT, l'incarico di rilevatore e operatore di back office deve essere affidato a personale dipendente, oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;
Che pertanto, al fine di dare corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori che si svolgeranno, secondo quanto comunicato dall'Istat, in modalità di Formazione a Distanza (FAD) mediante moduli accessibili tramite apposita piattaforma, l'Ufficio intende reclutare all'esterno i rilevatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione;
Che gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo 01 ottobre – 23 dicembre 2021, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento;
Che le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione anno 2021, potranno presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

RENDE NOTO

è indetto avviso di selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla selezione per l'incarico di rilevatore con contestuali funzioni di operatore di back office per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021.
Il numero complessivo dei rilevatori/operatori di back office che riceveranno incarico da parte del Comune di CALATABIANO è di 7 (SETTE).

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono principalmente in interviste di tipo statistico, nell'ambito della rilevazione censuaria, da effettuarsi sul territorio comunale di CALATABIANO con le modalità descritte nell'avviso.

SPECIFICHE E SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE CENSUARIA

Il Censimento Permanente della Popolazione 2021, in conformità con la normativa europea e nazionale, prevede l'esecuzione di due indagini campionarie:

Rilevazione Areale (codice Psn: IST-02493)

Prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile dedicato a tale scopo. Per ogni rilevatore sono previste 2 diverse fasi di attività:

- ✓ FASE 1. RICOGNIZIONE PRELIMINARE DELL'AREA DI RILEVAZIONE E VERIFICA DEL TERRITORIO: in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, verificare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere locandine, distribuire lettere informative, individuare casi particolari, ecc. Durante questa fase, che inizia il 01/10/2021 e termina inderogabilmente il 13/10/2021, non sarà possibile effettuare interviste.
- ✓ FASE 2. RILEVAZIONE PORTA A PORTA: il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati nelle fase precedente al fine di intervistare tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati e tutte le abitazioni esistenti negli stessi indirizzi. Questa fase inizia il 14/10/2021 e termina inderogabilmente il 18/11/2021. Secondo le stime Istat, il numero approssimativo di famiglie da intervistare complessivamente, per questa rilevazione, sul territorio di CALATABIANO è pari a n. 451 [quattrocentocinquantuno].

RILEVAZIONE DA LISTA (CODICE PSN: IST-02494)

- ✓ Si articola in 2 fasi:
- ✓ FASE 1: (dal 04/10/2021 al 13/12/2021): Le famiglie oggetto di rilevazione (secondo la stima dell'Istat, circa 451 famiglie) potranno compilare il questionario del censimento via Internet, autonomamente da casa oppure presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR), autonomamente o mediante intervista da parte dell'operatore di back office.
- ✓ FASE 2. Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti dovranno essere intervistate telefonicamente oppure presso il proprio domicilio dal rilevatore, in questo caso utilizzando il dispositivo mobile dedicato, eventualmente fissando un appuntamento.

Questa fase inizia il 08/11/ 2021 e termina tassativamente entro il 23/12/2021.

COMPITI DEI RILEVATORI/OPERATORI DI BACK OFFICE

- ✓ I compiti saranno assegnati in base alle esigenze organizzative e alle necessita del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

I compiti complessivamente attribuiti ai rilevatori con contestuali funzioni di back office sono i seguenti:

✓ partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;

✓ gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unita di rilevazione per le rilevazioni;

IN QUALITA DI RILEVATORE:

✓ effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;

✓ effettuare le interviste alle unita di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

✓ segnalare al responsabile dell'UCC del comune di Calatabiano eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

IN QUALITÀ DI OPERATORE DI BACK OFFICE:

✓ collaborare alle attivita dei centri comunali di Rilevazione istituiti presso i comuni, assicurando presenza negli orari stabiliti, assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta, nonché svolgimento dell'intervista faccia a faccia in sede;

✓ contattare telefonicamente le unita della rilevazione da lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalita e natura obbligatoria della rilevazione;

✓ assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;

Oltre alle attivita indicate, i selezionati dovranno svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC (Ufficio Comunale di Censimento), inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

a) Età non inferiore ai 18 anni;

b) Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;

c) Possesso di adeguate conoscenze e capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici [PC,Tablet, internet e posta elettronica];

d) Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

e) Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;

f) Possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, o di un regolare permesso di soggiorno;

g) Idoneità fisica e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Calatabiano per raggiungere le unità da intervistare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.
A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria, in ordine crescente di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 191/98.
Aver maturato precedenti esperienze nel campo della rilevazione statistica costituisce requisito preferenziale.
I dipendenti del Comune di Calatabiano che facciano richiesta di essere inseriti in graduatoria avranno la precedenza a parità di requisiti su tutti i candidati richiedenti
Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:
a) Esperienze di rilevazioni statistiche precedentemente eseguite per conto dell'Istat o degli Enti del Sistan (massimo 18 punti):
- Partecipazione alle precedenti edizioni del Censimento Generale della Popolazione in qualità di rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'UCC = punti 18
- Partecipazione ad altre indagini statistiche = punti 15

In caso di esperienze in entrambe le tipologie di indagine, verrà valutata solamente quella cui viene attribuito il maggiore punteggio.
b) Diploma di scuola media superiore (massimo punti 7)
- Valutazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 = punti 3
- Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 5
- Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 7;

c) Titoli di studio universitari (massimo 5 punti)
- Laurea triennale = punti 1
- Laurea triennale in discipline statistiche o agrarie – diploma universitario di statistica = punti 2
- Laurea specialista vecchio ordinamento = punti 2
- Laurea specialistica in discipline statistiche = punti 3
- Master universitario – specializzazione post laurea – dottorato di ricerca = punti 2

In caso di possesso di più' lauree, verrà valutata solo quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, redatta secondo la valutazione dei titoli come sopra indicati dal Responsabile dell'UCC (Ufficio Comunale di Censimento), dopo l'approvazione del dirigente competente, sarà pubblicata, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di CALATABIANO, presente sul sito internet del Comune: https://comune.calatabiano.ct.it/.
La graduatoria ha validità tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per ulteriori rilevazioni statistiche, anche campionarie, disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria.
Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare può chiedere, avanzandone formale richiesta, di essere mantenuto in graduatoria.
Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di compilazione dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.
Dato che, ai sensi della Circolari Istat, per lo svolgimento concreto dell'incarico di rilevatore e operatore di back office, la formazione in aula e a distanza è obbligatoria, la mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituirà rinuncia al conferimento dell'incarico e costituirà valida causa per la revoca dell'incarico e per la risoluzione del contratto da parte dell'Ente.
All'attività di formazione sarà ammesso, oltre al personale interno del Comune e agli incaricati esterni nominati, anche il primo (dato indicativo) candidato che segue in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessita di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico, o per il manifestarsi di ulteriori fabbisogni di personale.

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalla leggi, dai regolamenti e dalla circolari di settore.
L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasione ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del C.C. senza che si instauri rapporto di impiego.
Sarà corrisposto un compenso lordo, per ogni questionario correttamente compilato, sulla base del contributo variabile erogato dall'Istat secondo quanto indicato con circ. 1163237/21 del 13.04.2021:

RILEVAZIONE AREALE:

- 11,00 euro per ogni questionario compilato faccia a faccia con tecnica capi presso l'abitazione della famiglia
- 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite pc o tablet con il supporto di un di un rilevatore;
- 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;
- 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata (no abitazioni in costruzioni o inagibili);

RILEVAZIONI DA LISTA

- 14,00 euro per ogni questionario compilato faccia a faccia con tecnica capi presso l'abitazione della famiglia;
- 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia, con pc o tablet con un operatore o un rilevatore;

- 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 se l'operatore o il rilevatore ha completato il percorso di formazione superando il test finale con votazione superiore o uguale a 7.

Tale compenso è omnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non potranno essere presentate richiesta di rimborso.

I compensi saranno liquidati con apposito atto dirigenziale in unica soluzione una volta che l'ISTAT, dopo aver effettuato i conteggi sulla base delle risultanze riconducibili ad ogni rilevatore, avrà versato le relative somme al comune. Il compenso è soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di CALATABIANO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, con la seguente dicitura: Oggetto : "SELEZIONE PUBBLICA RILEVATORI CENSIMENTO 2021 - *COGNOME E NOME* dovrà essere presentata ENTRO LE ORE 12:00 DI G. 30.07.2021, con una delle seguenti modalità:

✓ presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di CALATABIANO - P.zza V. Emanuele, 32 CALATABIANO (CT)

✓ invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC : protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere accompagnata, pena l'inammissibilità della domanda stessa, da :

✓ Copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore (Obbligatorio);

✓ Curriculum Vitae (Obbligatorio).

Alla domanda potranno essere allegati altra documentazione ritenuta valevole al fine della valutazione dei titoli.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, e prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Comunale di Censimento c/o l'ufficio Statistica del Comune di Calatabiano.

NOTE E INFORMAZIONI FINALI.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ufficio Comunale di Censimento c/o l'Ufficio Statistica del Comune di Calatabiano - Sig.ra Vincenza Bonfiglio - Piazza Vittorio Emanuele 32, Calatabiano -
tel. 095.777.10.32 - 095.777.10.36 - 095.777.10.27.-
mail: bonfiglio@comune.calatabiano.ct.it
pec: protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

TRATTAMENTO DEI DATI:

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l' accertamento dell' idoneità soggetti interessati alla procedura in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

CODICE DI COMPORTAMENTO

I rilevatori individuati secondo le modalità e la procedura sopra indicata, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62, oltre che del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici interno, approvato dall'Ente, che saranno consegnati in copia e che gli stessi dovranno dichiarare di conoscere ed accettare, consapevoli che sarà causa di risoluzione del contratto di cui al presente atto l'accertata violazione degli obblighi derivanti dai suddetti.

CALATABIANO LÌ 13.07.2021

Comune di Calatabiano

(Città Metropolitana di Catania)

- Area Amministrativa –

Il Responsabile del procedimento
Sig.ra Vincenza Bonfiglio

Il RESPONSABILE
Area Amministrativa
Dott. Mario Privitera