



COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. n. 8460 del 13.06.2013

Invio tramite PEC

Ai Responsabili di Area
Ai dipendenti:
dr.ssa Anna Amoroso
dr. Cani Gaetano
sig. Sciuto Bruno

LL. SS.

e, p. c. Al Sindaco

SEDE

OGGETTO: D.Lgs. n. 33/13 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (cd. “decreto trasparenza). Direttiva n. 02 del 13.06.2013.

Come noto, le misure contenute nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, emanato in attuazione della L. 06 novembre 2012, n. 190 “cd. anticorruzione” ed entrato in vigore il 20 aprile u. s., si propongono di conseguire il triplice obiettivo della partecipazione del cittadino al quale è riconosciuto il diritto al «controllo sociale» delle pubbliche amministrazioni e della politica, anche secondo le modalità dell'accesso civico (art. 5); della prevenzione e lotta alla corruzione e del miglioramento delle performance individuale ed organizzativa.

Il cd. “decreto trasparenza” prevede, in particolare:

- a) la pubblicizzazione (art. 7) di documenti, informazioni e dati in formato di tipo aperto (cfr. art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) e la loro riutilizzabilità (cfr. decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36; decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effetti, fatti salvi diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali (art. 8, co.3);
- b) in deroga alla durata prevista al p.to a), i dati sugli incarichi dirigenziali, le collaborazioni e le consulenze sono pubblicati entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (art. 15, co. 4) mentre i dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione previsto, le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio (art. 14, co. 2);
- c) alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione di cui all'articolo 8, comma 3, del decreto legislativo in oggetto, i documenti, le informazioni e i dati pubblicati sono comunque conservati e resi disponibili, con le modalità di cui all'articolo 6, all'interno di distinte sezioni del sito di archivio, collocate e debitamente segnalate nell'ambito della sezione «Amministrazione trasparente». I documenti possono essere trasferiti all'interno delle sezioni di archivio anche prima della scadenza del termine del predetto articolo 8, comma 3 (art. 9, co. 2).

Corre l'obbligo di evidenziare, nello specifico, che:

1. la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di INCARICHI DIRIGENZIALI A SOGGETTI ESTRANEI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DI COLLABORAZIONE O DI CONSULENZA A SOGGETTI ESTERNI a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento

della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, **sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.**

In caso di omessa pubblicazione, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Deve essere pubblicato ed aggiornato, altresì, l'elenco delle POSIZIONI DIRIGENZIALI, integrato dai relativi titoli e curricula, ATTRIBUITE A PERSONE, ANCHE ESTERNE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, INDIVIDUATE DISCREZIONALMENTE DALL'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO SENZA PROCEDURE PUBBLICHE DI SELEZIONE, di cui all'articolo 1, commi 39 e 40, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (art. 15).

2. Nel caso di mancata o incompleta pubblicazione dei dati relativi agli ENTI CONTROLLATI, è vietata l'erogazione in loro favore di somme a qualsivoglia titolo da parte dell'amministrazione interessata (art. 22, co. 4). Inoltre, la violazione degli obblighi di pubblicazione relativi agli enti controllati dà luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento.
3. La documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle PROPOSTE DI TRASFORMAZIONE URBANISTICA D'INIZIATIVA PRIVATA O PUBBLICA IN VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE comunque denominato vigente, nonché delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica IN ATTUAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE VIGENTE che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse è pubblicata in una sezione apposita nel sito del comune interessato, continuamente aggiornata (art. 39, co. 2).
4. **La pubblicità degli atti di pianificazione e governo del territorio (piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, varianti), è condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi** (art. 39, co. 3).

Atteso il carattere cogente ed obbligatorio della succitata normativa, le SS.LL., ognuno per quanto di competenza, avranno cura di inoltrare, assicurandone la provenienza, al dipendente Sciuto Bruno (ed, in sua vece, al dr. Cani Gaetano), per la pubblicazione, in formato digitale aperto, sul sito web istituzionale - sezione "Amministrazione Trasparente" (servizio attivato a costo zero a seguito di abilitazione all'applicativo di "GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA") i dati, le informazioni ed i documenti di cui alla scheda allegata, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità (art. 6)

A tal fine, può tornare utile che ciascun Responsabile individui uno o più unità di personale specificamente incaricate di rapportarsi con l'ufficio pubblicazioni per il flusso dei dati, comunicandone il nominativo all'ufficio pubblicazioni.

Le SS.LL. si avvarranno, altresì, della collaborazione dei responsabili di servizio e di procedimento, ai quali inoltreranno copia della presente.

La dr.ssa Anna Amoroso, responsabile del servizio pubblicazioni, espletterà funzioni di coordinamento e vigilerà sull'attuazione dell'adempimento, con poteri propulsivi e di diffida.

Si mette in rilievo che:

- i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione verranno segnalati all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'Autorità Nazionale Anticorruzione (CIVIT), e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina (art. 43);
- la CIVIT esercita poteri ispettivi con inoltro di segnalazioni anche alla Corte dei Conti (art. 44);
- i documenti, le informazioni ed i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza rilevano ai fini della misurazione e valutazione delle *performance* individuale e organizzativa, della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio ad esse correlati (artt. 44 e 46);
- l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, così come la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art. 46).

SCHEDA

Denominazione sezione			
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE			
(D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33)			
Denominazione sotto-sezione 1 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	AREA DI COMPETENZA
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a	AMMINISTRATIVA adempimento annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, 2 a) riferimenti normativi che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività del Comune b) direttive; circolari; programmi; istruzioni; atti che dispongono sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti; atti interpretativi di norme giuridiche o che dispongono sulla loro applicazione; codici di condotta	AMMINISTRATIVA adempimento tempestivo
	Oneri informativi per cittadini ed imprese	Art. 34, c. 1, 2	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo SINDACO GIUNTA COMUNALE CONSIGLIO COMUNALE	Art. 13, c. 1, lett. a a) atto di nomina o di proclamazione, con indicazione dell'incarico o del mandato elettivo	AMMINISTRATIVA adempimento tempestivo
		Art. 14 a) curricula b) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica c) importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici d) dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	AMMINISTRATIVA ECONOMICO-FINANZIARIA adempimento tempestivo

		<p>e)altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti</p> <p>f)dichiarazioni concernenti diritti reali su beni immobili e su beni mobili registrati, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società (formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero")</p> <p>g)copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche</p> <p>h)dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale o attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiale e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte (formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero") (con allegate copie delle dichiarazioni relative al finanziamento e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000,00 euro)</p> <p>i)attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi</p> <p>j)dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche)</p> <p><u>limitatamente al</u> <u>soggetto, al coniuge</u> <u>non separato e ai</u> <u>parenti entro il</u> <u>secondo grado (figli,</u> <u>nipoti, sorelle e</u> <u>fratelli), ove gli</u> <u>stessi vi consentano.</u> Viene in ogni caso data</p>	
--	--	--	--

		evidenza al loro mancato consenso. Alle informazioni concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 (dati aperti e riutilizzo)	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 a)provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione per mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	AMMINISTRATIVA adempimento tempestivo
	Rendiconti gruppi consiliari	Art. 28, c. 1	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c a)articolazione uffici (competenze, risorse, nominativi) b)organigramma	AMMINISTRATIVA adempimento tempestivo
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d	AMMINISTRATIVA adempimento tempestivo
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, 2 a)soggetti percettori b)ragioni di conferimento dell'incarico c)estremi dell'atto di conferimento dell'incarico d)curriculum vitae e)dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di	AMMINISTRATIVA ECONOMICO-FINANZIARIA adempimento entro tre mesi dal conferimento dell'incarico

		<p>diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali</p> <p>f) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p> <p>g) ammontare erogato</p> <p>h) tabelle, con durata, oggetto e compenso, comunicate alla Funzione Pubblica</p> <p>i) attestazione avvenuta verifica insussistenza situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ex art. 53, co. 14, D.Lgs. n. 165/01</p>	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	<p>Art. 15, c. 1, 2</p> <p>a) soggetti percettori</p> <p>b) ragioni di conferimento dell'incarico</p> <p>c) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico</p> <p>d) curriculum vitae</p> <p>e) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali</p> <p>f) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p> <p>g) ammontare erogato</p> <p>h) dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ex art. 20, co. 1 e 3, D.Lgs. n. 39/13</p> <p>i) dichiarazione annuale sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico ex art. 20, co. 2 e 3, D.Lgs. n. 39/13</p>	<p>AMMINISTRATIVA</p> <p>ECONOMICO-FINANZIARIA</p> <p>adempimento entro tre mesi dal conferimento dell'incarico</p>
		<p>Art. 41, c. 2, 3</p>	<p>adempimento annuale</p>

	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d	
		Art. 15, c. 1, 2, 5	<p>AMMINISTRATIVA</p> <p>ECONOMICO-FINANZIARIA</p> <p>adempimento entro tre mesi dal conferimento dell'incarico</p>
		<p>a) soggetti percettori</p> <p>b) ragioni di conferimento dell'incarico</p> <p>c) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico</p> <p>d) curriculum vitae</p> <p>e) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali</p> <p>f) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p> <p>g) ammontare erogato</p> <p>h) dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ex art. 20, co. 1 e 3, D.Lgs. n. 39/13</p> <p>i) dichiarazione annuale sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico ex art. 20, co. 2 e 3, D.Lgs. n. 39/13</p>	<p>adempimento annuale</p>
	<p>a) elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, di cui all'articolo 1, commi 39 e 40, della legge 6 novembre 2012, n. 190</p>		
		Art. 41, c. 2, 3	
	Posizioni Organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d	AMMINISTRATIVA
		a) curricula di titolari	adempimento

	di posizione organizzativa redatti in conformità al vigente modello europeo	tempestivo
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, 2 a)conto annuale del personale b)costo complessivo personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	AMMINISTRATIVA ECONOMICO-FINANZIARIA adempimento annuale
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, 2 a)tipologia del rapporto, distribuzione per categoria e profili professionali Art. 17, c. 3 a)costo complessivo, articolato per aree professionali	TUTTE LE AREE adempimento annuale adempimento trimestrale
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3 a)dati distinti per uffici	AREA AMMINISTRATIVA adempimento trimestrale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1 a)oggetto b)durata c)compenso	AREA AMMINISTRATIVA adempimento tempestivo
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1 a)referimenti necessari per la consultazione C.C.N.L.	AREA AMMINISTRATIVA adempimento tempestivo
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2 a)c.c.d.i. b)relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa certificata dal collegio dei revisori dei conti c)informazioni annuali al MEF (modello sui costi MEF)	AREA AMMINISTRATIVA adempimento tempestivo adempimento annuale
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c a)nominativi e curricula	AREA AMMINISTRATIVA adempimento tempestivo

Bandi di concorso		Art. 19 a)bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo di personale b)elenco aggiornato bandi in corso ed espletati nell'ultimo triennio, con indicazione, per ognuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	TUTTE LE AREE adempimento tempestivo
Performance	Piano delle performance	Art. 10, c. 8, lett. b	AREA AMMINISTRATIVA adempimento annuale
	Relazione sulla performance	Art. 10, c. 8, lett. b	AREA AMMINISTRATIVA adempimento annuale
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1 a)ammontare premi stanziati e premi effettivamente distribuiti	AREA AMMINISTRATIVA AREA ECONOMICO-FINANZIARIA adempimento annuale
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2 a)premio mediamente conseguibile b)distribuzione, in forma aggregata, per evidenziare livello di selettività c)grado di differenziazione nell'utilizzo	AREA AMMINISTRATIVA AREA ECONOMICO-FINANZIARIA adempimento annuale
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	AREA AMMINISTRATIVA adempimento tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a istituiti, vigilati e finanziati dal Comune o per cui quest'ultimo abbia poteri di nomina degli amministratori, con l'elencazione delle funzioni e delle attività svolte in favore del Comune o delle attività di servizio pubblico affidate	
		Art. 22, c. 2, 3 a)dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale	AREA AMMINISTRATIVA AREA ECONOMICO-

		<p>partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>b) dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo</p> <p>Nel sito dell'amministrazione è inserito il collegamento con i siti istituzionali degli enti controllati, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 33/13</p>	<p>FINANZIARIA</p> <p>adempimento tempestivo</p>
	Società partecipate	<p>Art. 22, c. 1, lett. b</p> <p>elenco società in cui il Comune detiene quote di partecipazione anche minoritaria, indicandone l'entità, con l'elencazione delle funzioni e delle attività svolte in favore del Comune o delle attività di servizio pubblico affidate</p>	
		<p>Art. 22, c. 2, 3</p> <p>a) dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al</p>	<p>AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</p> <p>adempimento tempestivo</p>

		<p>trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>b) dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.</p> <p>Nel sito dell'amministrazione è inserito il collegamento con i siti istituzionali degli enti controllati, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 33/13</p>	
	Enti di diritto privato controllati	<p>Art. 22, c. 1, lett. c</p> <p>enti di diritto privato in controllo del Comune, con l'elencazione delle funzioni e delle attività svolte in favore del Comune o delle attività di servizio pubblico affidate</p>	
		<p>Art. 22, c. 2, 3</p> <p>a) dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>b) dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.</p> <p>Nel sito dell'amministrazione è inserito il collegamento con i</p>	<p>AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</p> <p>adempimento tempestivo</p>

		siti istituzionali degli enti controllati, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 33/13	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d a) rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti con l'amministrazione	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1 a) dati relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	TUTTE LE AREE adempimento dal 20.10.2013
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, 2 dati relativi alle tipologie di procedimento e per ciascuna tipologia: a) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili b) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria c) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale d) per i procedimenti ad istanza di parte, atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione	TUTTE LE AREE adempimento tempestivo

a
corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze

e) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino

f) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante

g) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

h) strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

i) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;

j) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36;

k) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere,

	<p>con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle i posta elettronica istituzionale</p> <p>l) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.</p> <p>Non si può richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. Non si può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e si deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo</p>	
Monitoraggio tempi procedurali	<p>Art. 24, c. 2</p> <p>a) risultati monitoraggio periodico rispetto tempi procedimento (art. 1, co. 28, L. n. 190/12)</p>	<p>TUTTE LE AREE</p> <p>adempimento mensile</p>
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	<p>Art. 35, c. 3</p> <p>a) recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del d. P.R. n. 445/00</p> <p>b) convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all'articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n.82/05</p> <p>c) ulteriori modalità per la tempestiva</p>	<p>TUTTE LE AREE</p> <p>adempimento tempestivo</p>

		acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico-amministrativo	Art. 23 a) autorizzazione o concessione b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. n. 163/06 c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del D.Lgs. n. 150/09 d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	TUTTE LE AREE adempimento tempestivo
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23 a) autorizzazione o concessione b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. n. 163/06 c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del D.Lgs. n. 150/09 d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	TUTTE LE AREE adempimento tempestivo
Controlli sulle imprese		Art. 25 a) elenco tipologie, criteri e modalità di svolgimento b) elenco obblighi e adempimenti oggetto del	AMMINISTRATIVA adempimento tempestivo

		controllo che le imprese devono rispettare	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, 2 a) informazioni sulle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture (avviso di preinformazione, esito di gara, avviso e bando di gara, determinazione a contrattare in caso di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 163/06)	TUTTE LE AREE adempimento tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1 a) norme regolamentari	AMMINISTRATIVA adempimento tempestivo
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 a) atti di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare nei confronti dello stesso beneficiario	TUTTE LE AREE adempimento tempestivo
		Art. 27 secondo il fac simile di scheda inviata dal Segretario	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 a) dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	ECONOMICO-FINANZIARIA adempimento annuale
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2 a) piano di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 91/11 con le integrazioni e gli aggiornamenti di cui al medesimo decreto legislativo, contestuale al bilancio preventivo e consuntivo, che illustra gli obiettivi della spesa, ne misura i risultati e monitora l'effettivo andamento	ECONOMICO-FINANZIARIA adempimento annuale

		in termini di servizi forniti e di interventi realizzati	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 a) dati identificativi degli immobili posseduti	ECONOMICO-FINANZIARIA adempimento annuale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	ECONOMICO-FINANZIARIA adempimento tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1 a) rilievi non recepiti degli organi di controllo interno e di revisione amm.va e contabile e della Corte dei Conti, ancorché recepiti con gli atti cui si riferiscono	TUTTE LE AREE adempimento tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	TUTTE LE AREE adempimento tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a a) per ogni servizio erogato, agli utenti finali ed intermedi, con distinzione tra quelli sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e relativo andamento nel tempo	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA adempimento annuale
		Art. 10, c. 5 a) individuazione servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi ai sensi dell'art. 10, co. 5, del D.Lgs. n. 279/97	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA adempimento annuale
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b a) con riferimento all'esercizio finanziario precedente	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA adempimento annuale
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6	

Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 a)relativamente agli acquisti di beni, servizi e forniture	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA adempimento annuale
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 a)previsti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 82/05: -codice IBAN identificativo del conto di pagamento tramite cui i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale -identificativi del conto corrente postale tramite cui i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale -codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA adempimento tempestivo
Opere pubbliche		Art. 38 a)documenti di programmazione delle opere pubbliche, linee guida per la valutazione degli investimenti, relazioni annuali, documenti di valutazione e verifica degli investimenti pubblici b)tempi, costi unitari (secondo schema-tipo predisposto dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici), indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	AREA TECNICA adempimento annuale
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39 a)piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, varianti b)schemi di provvedimenti dei superiori atti prima dell'approvazione, delibere di adozione, delibere di approvazione, allegati	AREA TECNICA adempimento tempestivo

Informazioni ambientali		<p>tecnici</p> <p>Art. 40</p> <p>a) informazioni ambientali di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 195/05 e relazioni di cui all'art. 10 dello stesso decreto legislativo, salvi i casi di esclusione dal diritto di accesso di cui all'art. 5 del richiamato decreto legislativo</p>	<p>GESTIONE ENTRATE</p> <p>TRIB. ED</p> <p>EXTRATRIB. -</p> <p>ECOLOGIA ED</p> <p>AMBIENTE</p> <p>adempimento</p> <p>tempestivo</p>
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4	
Interventi straordinari e di emergenza		<p>Art. 42</p> <p>a) provvedimenti adottati, con indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti</p> <p>b) termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari</p> <p>c) costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione</p> <p>d) particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari</p>	<p>TECNICA</p> <p>adempimento</p> <p>tempestivo</p>
Altri contenuti		Art.	

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa C. Fuglisi)