



COMUNE DI CALATABIANO  
Provincia di Catania

**Referto sul Controllo di  
Regolarità Amministrativa nella  
Fase Successiva  
per il  
Trimestre  
06.02.2015/05.05.2015**

**A cura del Segretario Comunale  
Dr.ssa Concetta Puglisi**

# Oggetto

Il presente documento ha ad oggetto il Referto sul Controllo di Regolarità Amministrativa nella Fase Successiva svolto dal Segretario Comunale, che ne è il responsabile, con riferimento al TRIMESTRE 06.02.2015/05.05.2015, secondo la normativa, i principi informativi, le modalità operative e con le risultanze che seguono.

<b>NORMATIVA PRIMARIA</b>	<p>ART. 147 <i>BIS</i>, co. 2 e 3, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.), nel testo modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213:</p> <p><i>“2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell’ambito dell’autonomia organizzativa dell’ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.</i></p> <p><i>3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.”</i></p>
<b>NORMATIVA SECONDARIA</b>	ART. 4 Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 05.04.2013
<b>PRINCIPI INFORMATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Indipendenza (è effettuato dal Segretario Comunale nell’esercizio delle funzioni ex art. 97 T.U.E.L.)</li><li>b. Imparzialità (è esercitato attraverso campionamento statistico degli atti)</li><li>c. Standardizzazione (utilizza strumenti di controllo e metodi di misurazione predefiniti – griglia di raffronto)</li><li>d. Trasparenza (coinvolge tutti i responsabili)</li><li>e. Collaboratività (non persegue finalità sanzionatorie ma rivolte al miglioramento qualitativo degli atti ed ad una ottimale attuazione degli indirizzi politici in funzione della buona amministrazione dei cittadini)</li></ul>
<b>EFFETTI CORRELATI</b>	Indicatore di <i>performance</i>
<b>MODALITÀ OPERATIVE DEL CONTROLLO</b>	FASI:

1. Adozione da parte del Segretario Comunale della determinazione n. 03 del 06.05.2013 avente ad oggetto *“Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva – Modalità operative”*.
2. Predisposizione, da parte di unità di personale comunale a supporto del Segretario n. q., dell'elenco, distinto per area, di atti/provvedimenti emessi dai Responsabili di Area nel trimestre:  
06.02.2015/05.05.2015  
ed ascrivibili alle seguenti tipologie:
  - determinazioni di impegno di spesa;
  - determinazioni a contrattare;
  - provvedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici;
  - determinazioni relative ad incarichi di collaborazione sia di natura occasionale che coordinata e continuativa;
  - contratti;
  - ordinanze.
3. Sorteggio di almeno il 10% (arrotondato all'unità più vicina e, se non raggiunta l'unità, di almeno un atto/provvedimento) del totale degli atti adottati da ciascuna area in ciascun trimestre, effettuato da dipendente preventivamente individuato, alla presenza del Segretario Comunale e di altra unità di personale anch'essa previamente individuata, secondo il metodo del *“Sorteggio casuale con foglio di calcolo excel, dotato della funzione che genera numeri casuali senza ripetizione”*.
4. Formalizzazione operazioni di sorteggio mediante redazione del verbale n. 01 del 29.05.2015.
5. Controllo atti/provvedimenti mediante comparazione con standard di riferimento di cui alla griglia di raffronto, in allegato sub lett. B) alla succitata determinazione del Segretario Comunale n. 03/2013, contenente indicatori che tengono conto di:
  - a. rispetto di norme, indirizzi e direttive;
  - b. correttezza e regolarità procedurale;
  - c. correttezza formale nella redazione dell'atto/provvedimento.

AREE DI ATTIVITA'	TIPOLOGIA ATTI	N. ATTI IN ELENCO	N. ATTI SORTEGGIATI E CONTROLLATI	TRIMESTRE
<b>OMISSIS</b>	Determinazioni di impegno di spesa	36	04	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	36	<b>04</b>	
	Determinazioni a contrattare	19	02	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	19	<b>02</b>	
	Provvedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici	11	01	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	11	<b>01</b>	
	Determinazioni relative ad incarichi di collaborazione sia di natura occasionale che coordinata e continuativa	0	0	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	0	<b>0</b>	
	Ordinanze	0	0	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	0	<b>0</b>	
Contratti (scritture private)	0	0	06.02.2015 05.05.2015	
<b>Totale</b>	0	<b>0</b>		
<b>Totale complessivo area omissis</b>		<b>66</b>	<b>07</b>	
Percentuale		<b>10,60%</b>		
<b>OMISSIS</b>	Determinazioni di impegno di spesa	0	0	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	0	<b>0</b>	

	Determinazioni a contrattare	06	01	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	06	<b>01</b>	
	Provvedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione vantaggi economici di qualsiasi genere a persone ed enti pubblici	0	0	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	0	<b>0</b>	
	Determinazioni relative ad incarichi di collaborazione sia di natura occasionale che coordinata e continuativa	0	0	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	0	<b>0</b>	
	Ordinanze	0	0	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	0	<b>0</b>	
	Contratti (scritture private)	0	0	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	0	<b>0</b>	
<b>Totale complessivo area omissis</b>		<b>06</b>	<b>01</b>	
Percentuale		16,70%		
<b>OMISSIS</b>	Determinazioni di impegno di spesa	29	03	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	29	<b>03</b>	
	Determinazioni a contrattare	23	02	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	23	<b>02</b>	
	Provvedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione vantaggi economici di qualsiasi genere a persone ed enti pubblici	0	0	06.02.2015 05.05.2015

	<b>Totale</b>	0	<b>0</b>	
	Determinazioni relative ad incarichi di collaborazione sia di natura occasionale che coordinata e continuativa	0	0	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	0	<b>0</b>	
	Ordinanze	07	01	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	07	<b>01</b>	
	Contratti (scritture private)	0	0	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	0	<b>0</b>	
<b>Totale complessivo area <i>omissis</i></b>		<b>59</b>	<b>06</b>	
Percentuale		<b>10,17%</b>		
<b>OMISSIS</b>	Determinazioni di impegno di spesa	08	01	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	08	<b>01</b>	
	Determinazioni a contrattare	02	01	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	02	<b>01</b>	
	Provvedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici	0	0	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	0	<b>0</b>	
	Determinazioni relative ad incarichi di collaborazione sia di natura occasionale che coordinata e continuativa	0	0	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	0	<b>0</b>	
	Ordinanze	0	0	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	0	<b>0</b>	

	Contratti (scritture private)	0	0	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	0	<b>0</b>	
<b>Totale complessivo omissis</b>		<b>10</b>	<b>02</b>	
Percentuale		20%		
<b>OMISSIS</b>	Determinazioni di impegno di spesa	06	01	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	06	<b>01</b>	
	Determinazioni a contrattare	02	01	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	02	<b>01</b>	
	Provvedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici	0	0	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	0	<b>0</b>	
	Determinazioni relative ad incarichi di collaborazione sia di natura occasionale che coordinata e continuativa	0	0	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	0	<b>0</b>	
	Ordinanze	09	01	06.02.2015 05.05.2015
	<b>Totale</b>	09	<b>01</b>	
Contratti (scritture private)	0	0	06.02.2015 05.05.2015	
<b>Totale</b>	0	<b>0</b>		
<b>Totale complessivo area omissis</b>		<b>17</b>	<b>03</b>	
Percentuale		17,65%		
<b>TOTALE ATTI/PROVVEDIMENTI SOGGETTI A CONTROLLO</b>		<b>158</b>		
<b>TOTALE ATTI/PROVVEDIMENTI ESAMINATI A CAMPIONE</b>		<b>19</b>		
<b>PERCENTUALE ATTI/PROVVEDIMENTI ESAMINATI A CAMPIONE</b>		<b>12%</b>		

## Quadro di sintesi irregolarità riscontrate

Tabella 1

TIPOLOGIA ATTO/PROVVEDIMENTO CONTROLLATO	IRREGOLARITÀ RILEVATE	NUMERO ATTI PER AREA INFICIATI DA IRREGOLARITA'		PERCENTUALE
IMPEGNI DI SPESA	Elusione disposizioni di cui all'ordinamento economico-finanziario	OMISSIS	02 su 04	50%
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	01 su 01	100%
		OMISSIS	03 su 03	100%
		OMISSIS	01 su 01	100%
	Omesso riferimento MePA/Consip	OMISSIS	02 su 04	50%
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	01 su 01	100%
		OMISSIS	03 su 03	100%
		OMISSIS	01 su 01	100%
	Omesso riferimento di clausola di tracciabilità finanziaria	OMISSIS	02 su 04	50%
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	01 su 01	100%
		OMISSIS	03 su 03	100%
		OMISSIS	01 su 01	100%
DETERMINAZIONI CONTRATTARE A	Omessa indicazione nell'oggetto del <i>nomen juris</i> di "determinazione a contrattare"	OMISSIS	01 su 02	50%
		OMISSIS	0 su 01	0%
		OMISSIS	01 su 01	100%
		OMISSIS	01 su 02	50%
		OMISSIS	0 su 01	0%

	Omessa menzione del R.U.P.	OMISSIS	02 su 02	<b>100%</b>
			0 su 01	<b>0%</b>
		OMISSIS	01 su 01	<b>100%</b>
		OMISSIS	0 su 02	<b>0%</b>
		OMISSIS	0 su 01	<b>0%</b>
	Omessa previsione tracciabilità finanziaria	OMISSIS	02 su 02	<b>100%</b>
		OMISSIS	0 su 01	<b>0%</b>
		OMISSIS	0 su 01	<b>0%</b>
		OMISSIS	01 su 02	<b>50%</b>
		OMISSIS	0 su 01	<b>0%</b>
	Difetto motivazione	OMISSIS	0 su 02	<b>0%</b>
		OMISSIS	01 su 01	<b>100%</b>
		OMISSIS	0 su 01	<b>0%</b>
		OMISSIS	0 su 02	<b>0%</b>
		OMISSIS	01 su 01	<b>100%</b>
	Omesso riferimento MePA/Consip	OMISSIS	01 su 02	<b>50%</b>
		OMISSIS	0 su 01	<b>0%</b>
		OMISSIS	0 su 01	<b>0%</b>
		OMISSIS	0 su 02	<b>0%</b>
		OMISSIS	01 su 01	<b>100%</b>
Omessa previsione clausole sul rispetto del codice di comportamento e/o <i>pantouflage</i> – <i>revolving doors</i> di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 ed all'art. 12 del P.T.P.C. 2015-2017	OMISSIS	0 su 02	<b>0%</b>	
	OMISSIS	0 su 01	<b>0%</b>	
	OMISSIS	0 su 02	<b>0%</b>	
	OMISSIS	02 su 02	<b>100%</b>	
	OMISSIS	0 su 01	<b>0%</b>	

PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI NONCHÉ ATTRIBUZIONE VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI	Vizi	OMISSIS	0 su 01	<b>0%</b>
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//
DETERMINAZIONI RELATIVE AD INCARICHI DI COLLABORAZIONE SIA DI NATURA OCCASIONALE CHE COORDINATA E CONTINUATIVA	Vizi	OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//
ORDINANZE	Incompetenza ad adottare l'atto	OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	0 su 01	<b>0%</b>
		OMISSIS	0 su 01	<b>0%</b>
	Omessa menzione del Responsabile Procedimento	OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	01 su 01	<b>100%</b>
		OMISSIS	01 su 01	<b>100%</b>
	Omessa indicazione termini e mezzi di impugnazione	OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	01 su 01	<b>100%</b>
		OMISSIS	0 su 01	<b>0%</b>

CONTRATTI	//	OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//
		OMISSIS	//	//

Tabella 2

AREE DI ATTIVITA'	N. ATTI CONTROLLATI	PERCENTUALE COMPLESSIVA MEDIA IRREGOLARITA' RILEVATE	PERCENTUALE COMPLESSIVA MEDIA IRREGOLARITA' RILEVATE CONTROLLO PRECEDENTE
OMISSIS	07	45%	21%
OMISSIS	01	16,70%	12,50%
OMISSIS	02	55,60%	64%
OMISSIS	06	58%	57%
OMISSIS	03	50%	14%
TUTTE LE AREE	19	45,10%	33,70%

# VALUTAZIONE COMPLESSIVA SUL CORRETTO GOVERNO DEGLI ATTI – CASI DI ATTENZIONE E DIRETTIVE AL PERSONALE APICALE

Si rileva, in linea generale, come la gestione delle risorse pubbliche non possa non soggiacere a forme di verifiche e rendicontazioni interessanti i centri di responsabilità dell'ente, anche al fine di appurare la correttezza e la regolarità dell'attività posta in essere dagli organi ad essa deputati in attuazione delle scelte del governo locale e di promuovere la crescita della cultura della legalità.

In particolare, dalla verifica "*controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva*", effettuata mediante utilizzo di una griglia predefinita sulla quale sono state annotate la presenza o l'assenza di elementi sostanziali, procedurali e di regolarità formale ritenuti indicativi di uno stato di benessere amministrativo dell'atto/provvedimento emanato, è possibile evincere che:

- può dirsi elevato, per il trimestre in oggetto, il grado di correttezza degli atti/provvedimenti di competenza degli organi gestionali, soggetti a controllo, con riguardo agli aspetti così sintetizzati:

a. Legittimazione all'adozione dell'atto ossia competenza ad adottare l'atto
b. Insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i soggetto/i interessato/i al procedimento, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale Insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado  TANTO E' DATO DESUMERE ANCHE DALLA DICHIARAZIONE MENSILE DI INSUSSISTENZA DI TALI SITUAZIONI IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI E PROVVEDIMENTI FINALI ADOTTATI ED IN ATTUAZIONE AL CODICE DI COMPORTAMENTO
c. Idoneità dell'atto in quanto la tipologia dell'atto è consona ed adeguata non dovendosi ricorrere ad altra forma
d. Indicazione della finalità di pubblico interesse
e. Imputazione di spesa/accertamento di entrata
f. Inserimento della data
g. Presenza della firma del Responsabile di Area
h. Omissione, negli atti contenenti dati sensibili, dei riferimenti ai soggetti interessati dagli effetti dell'atto stesso ai fini della sua pubblicazione e divulgazione

i. CIG
j. Obblighi Me.PA/Consip
k. Presenza elementi essenziali nelle determinazioni a contrattare
l. Obblighi di trasparenza
m. Clausole di legalità
n. Modalità affidamento servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di importo inferiore a 40.000 euro in conformità alle previsioni di cui agli artt. 2, co. 4, e 6 del <a href="#"><u>"Regolamento comunale per l'affidamento dei servizi all. II A cat.12 D.Lgs. n.163/2006 di importo non superiore a 100.000 euro"</u></a> , approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 19.02.2014 (art. 125, co.11, D.Lgs. n. 163/2006; art. 267, co. 10, d.P.R. n. 207/2010 come interpretato con determinazione Avcp n. 8/2011; parere Avcp n. 22/2011; determinazione Anac n. 4/2015)

- E' dato registrare, come evincesi dalla tabella 2, un incremento di poco più del 10% dei vizi riscontrati in sede di controllo rispetto al precedente trimestre, con una modesta flessione per l'area entrate.
- Persistono scostamenti dalla conformità alla normativa di riferimento e, pertanto, dalla regolarità e correttezza dell'atto/provvedimento, in relazione agli obblighi ed adempimenti di seguito indicati:

a. Obblighi MePA/Consip - Categorie merceologiche obbligatorie – Dichiarazione rispetto (Area <i>omissis</i> )
b. Tracciabilità finanziaria – Previsione clausola (Area <i>omissis</i> )
c. Determinazioni a contrattare – Utilizzo <i>nomen iuris</i> (Area <i>omissis</i> )
d. Indicazione R.U.P./Responsabile procedimento (Area <i>omissis</i> )
e. Indicazione tempi e mezzi di impugnazione ordinanze (Area <i>omissis</i> )
f. Difetto di motivazione (cauzione rimborso i.v.a. a credito - proroga contratti) (Area <i>omissis</i> )
g. Elusione disposizioni di cui all'ordinamento economico-finanziario (Area <i>omissis</i> )
h. Omessa previsione clausole sul rispetto del codice di comportamento e/o <i>pantouflage</i> –

*revolving doors* di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 ed all'art. 12 del P.T.P.C. 2015-2017 nei bandi/capitolati, richieste partecipazione/lettere invito  
(Area omissis)

In relazione alle criticità riscontrate, che costituiscono altrettanti “casi di attenzione”, si ritiene dover impartire e/o reiterare, ai responsabili delle aree di attività in cui è articolata l'organizzazione dell'ente, le seguenti direttive:

<b>AREA OMISSIS</b>	<b>Obblighi MePA/Consip Categorie merceologiche obbligatorie Dichiarazione rispetto</b>
<p>Si ricorda che, ai sensi del comma 7 dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n.135/2012: <i>“Fermo restando quanto previsto all'articolo 1, commi 449 e 450, del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n.135/2012 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 2, comma 574, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, quale misura di coordinamento della finanza pubblica, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: <b><u>energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile</u></b>, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione ((. . .)) messi a disposizione dai soggetti sopra indicati. La presente disposizione non si applica alle procedure di gara il cui bando sia stato pubblicato precedentemente alla data di entrata in vigore del presente decreto.</i></p> <p><b><i>E' fatta salva la possibilità di procedere ad affidamenti, nelle indicate categorie merceologiche, anche al di fuori delle predette modalità, a condizione che gli stessi conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica, e prevedano corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali. In tali casi i contratti dovranno comunque essere sottoposti a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico. La mancata osservanza delle disposizioni del presente comma rileva ai fini della responsabilità disciplinare e per danno erariale”.</i></b></p> <p>Pertanto, nei contratti medesimi, va prevista la seguente clausola: <i>“In esecuzione a quanto disposto dall'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n.135/2012, se saranno attivate dopo la stipula del presente contratto convenzioni Consip, con parametri prezzo-qualità migliori da quelli offerti, il contraente dovrà adeguare i propri prezzi, avviando un procedimento di rinegoziazione del contratto. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo, e nel caso di mancata rinegoziazione, sarà attivato dall'Amministrazione appaltante il diritto di recesso”.</i> (cfr. Deliberazione di G. C. n. 45 del 14/05/2013)</p> <p><u>Per quanto sopra, nei relativi atti, va specificato il rispetto delle procedure di acquisizione secondo i sistemi succitati.</u></p>	

<b>AREA OMISSIS</b>	<b>Tracciabilità finanziaria</b>
Nel dispositivo dell'atto deve prevedersi che il contraente si impegni a rispettare, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, con l'indicazione di strumenti di pagamento tracciabili.	
<b>AREA OMISSIS</b>	<b>Determinazioni a contrattare - Utilizzo <i>nomen iuris</i></b>
Si evidenzia che l'atto adottato prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con cui è manifestata la volontà di stipulare un contratto, disciplinato dall'art. 56 della L. n. 142/90, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i), della L.R. n. 48/91, sostituito dall'art. 13 della L.R. n. 30/00, e dagli artt. 11 e 55, co. 3, del D.Lgs. n. 163/2006 deve recare la <u>denominazione di "Determinazione a contrattare"</u> . Esso deve essere richiamato nel bando di gara.	
<b>AREA OMISSIS</b>	<b>Indicazione R.U.P./Responsabile del procedimento</b>
<p>Si rileva che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto di lavori pubblici, forniture e servizi, ivi compresi gli affidamenti in economia, necessita individuare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (L. R. n. 10/91), <u>un responsabile del procedimento unico</u> (art. 10 D.Lgs. n. 163/2006) per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, che svolga i compiti previsti dal codice e dal regolamento attuativo, il cui nominativo deve essere indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di lavori, servizi, forniture, ovvero, nelle procedure in cui non vi sia bando o avviso con cui si indice la gara, nell'invito a presentare un'offerta <u>e, comunque, nella determinazione a contrattare</u>.</p> <p>Il responsabile del procedimento deve possedere titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato. Per i lavori ed i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura deve essere un tecnico. Per le amministrazioni aggiudicatrici deve essere un dipendente di ruolo. In caso di accertata carenza di dipendenti di ruolo in possesso di professionalità adeguate, le amministrazioni nominano il responsabile del procedimento tra i propri dipendenti in servizio.</p> <p>Il regolamento determina i requisiti di professionalità richiesti al responsabile del procedimento; per i lavori determina l'importo massimo e la tipologia, per i quali il responsabile del procedimento può coincidere con il progettista e stabilisce le ipotesi di coincidenza tra responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto.</p> <p>Nelle ordinanze e negli altri provvedimenti non a valenza contrattuale va, comunque, indicato <u>il responsabile del procedimento</u>.</p>	
<b>AREA OMISSIS</b>	<b>Termini e mezzi di impugnazione</b>
Si richiede di menzionare, nelle ordinanze, <u>i mezzi ed i termini di impugnazione dell'atto</u> .	
<b>AREA OMISSIS</b>	<b>Difetto di motivazione (cauzione rimborso i.v.a. a credito - proroga contratti)</b>

<p>In tema di mantenimento polizza fideiussoria prestata quale cauzione rimborso i.v.a. a credito vanno verificati previamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. i termini decadenziali di accertamento dell'amministrazione finanziaria</li> <li>2. le innovazioni intervenute in materia di esecuzione dei rimborsi i.v.a. a seguito dell'emanazione del D.Lgs. n. 175/2014 (vds. circolare Agenzia delle Entrate n. 32/E del 30.12.2014)</li> </ol>	
<p>La proroga dei contratti pubblici è incompatibile con il quadro ordinamentale vigente, che non lascia spazio all'autonomia delle parti, in vigenza del principio che l'amministrazione, scaduto il contratto, debba effettuare, qualora abbia ancora necessità di avvalersi dello stesso tipo di prestazioni, una nuova gara (cfr. C.S., sez. V, 8/7/2008, n. 3391), allorché la <u>possibilità di proroga</u> non sia stata <u>prevista nella <i>lex specialis</i> del precedente appalto (bando di gara, lettera di invito)</u>, nel qual caso non sarebbe leso l'interesse pubblico alla scelta del miglior contraente nonché l'interesse generale alla libera concorrenza (C. S., sez. III, 05.07.2013, n. 3580), avendo ciascun concorrente presentato la propria offerta sapendo che essa non sarebbe stata solo finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto ma anche delle opzioni (eventuali) di prosecuzione (cfr., da ultimo, C. S., sez. III, 07.05.2015, n.228). Al di fuori della predetta eventualità, la proroga resta teorizzabile nei soli limitati ed eccezionali casi in cui, <u>per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'amministrazione</u>, sussista l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente (cfr. C. S., sez. V, 11/5/2009, n. 2882). Anche l'A.V.C.P. si è espressa nel senso che la proroga costituisce un rimedio eccezionale teso ad assicurare la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità, nelle more della stipula del nuovo contratto (cfr. deliberazione n. 36 del 10/9/2008 e deliberazione n. 86/2011)</p>	
<p><b>AREA OMISSIS</b></p>	<p><b>Elusione disposizioni di cui all'ordinamento economico-finanziario</b></p>
<p>Dagli atti di liquidazione di fatture relative a somministrazioni di energia elettrica e telefonia, non si evince con chiarezza la previa assunzione dell'impegno di spesa rispetto all'acquisizione della fattura (si ricorda che, ai sensi dell'art. 183, co. 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., per i contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definito contrattualmente, l'impegno è costituito con l'approvazione del bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile). Né, negli stessi, è specificato se trattasi di conguagli per consumi elettrici per cui è possibile l'integrazione dell'impegno di spesa sino alla concorrenza del dovuto (cfr. Corte dei conti, sezione regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione n. 82 del 23 febbraio 2015)</p>	
<p><b>AREA OMISSIS</b></p>	<p><b>Omessa previsione clausole sul rispetto del codice di comportamento e/o <i>pantouflage</i> – <i>revolving doors</i> di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 ed all'art. 12 del P.T.P.C. 2015-2017 nei bandi/capitolati, richieste partecipazione/lettere invito</b></p>

Nei bandi/capitolati e, comunque, negli altri atti prodromici a procedure di gara vanno inserite, ai sensi del Codice di Comportamento Integrativo, approvato con deliberazione di G. C. n. 06 del 30.01.2014, e del P.T.P.C. 2015-2017, approvato con deliberazione di G.C. n. 09 del 30.01.2015, le seguenti clausole:

1. clausola sul rispetto del codice di comportamento

- *al presente appalto si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano. Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, d.P.R. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2, Codice Speciale*

2. clausola *pantouflage – revolving doors* di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 ed all'art. 12 del P.T.P.C. 2015-2017

- *il concorrente dichiara di non aver concluso e di impegnarsi a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver conferito e di impegnarsi a non conferire incarichi, nei successivi tre anni, ad ex dipendenti che abbiano esercitato per conto del Comune di Calatabiano poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti negli ultimi tre anni di servizio, a pena di nullità degli incarichi conferiti e dei contratti conclusi e di divieto di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni, con obbligo di restituire i compensi percepiti ed accertati*

## CONCLUSIONI

Il presente referto funge, altresì, da *report* per i Responsabili di area, ai quali, con la relativa consegna, in uno alle schede inerenti al controllo svolto su ciascun atto/provvedimento, sono restituiti i dati.

Dei risultati del presente controllo, quale sistema complementare, si tiene conto in sede di valutazione della *performance*.

Il referto in oggetto è, inoltre, trasmesso a:

- Sindaco;
- Consiglio Comunale;
- Collegio Revisori dei Conti;
- Organismo di Valutazione.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**dr.ssa Concetta Puglisi**