

COMUNE DI CALATABIANO
Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 59 del 20.05. 2018

OGGETTO: approvazione metodologia di graduazione indennità di posizione organizzativa e determinazione delle indennità di posizione organizzativa spettanti ai Responsabili di Area.

L'anno duemiladiciannove, il giorno veuh', del mese di maggio, ore 17:15 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	P	A
1. dott. INTELISANO GIUSEPPE	Sindaco	X	
2. MIANO LETTERIA	Vicesindaco		X
3. geom. BRIANNI STEFANO FILIPPO GIOVANNI	Assessore	X	
4. geom. CORICA LIBORIO MARIO	Assessore	X	
5. geom. PONTURO VINCENZO MASSIMILIANO	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Miano Letteria.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

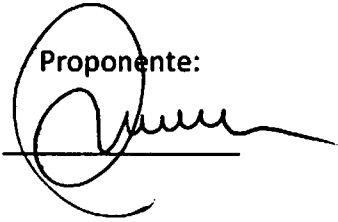
(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

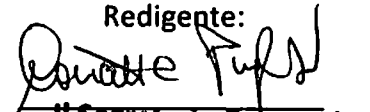
COMUNE DI CALATABIANO
(Città Metropolitana di Catania)

Proposta di deliberazione n. 59 del 16/05/2019
Sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale

Proponente:



Redigente:



Il Segretario Comunale
Dr.ssa Concetta Puglisi

OGGETTO: approvazione metodologia di graduazione indennità di posizione organizzativa e determinazione delle indennità di posizione organizzativa spettanti ai Responsabili di Area.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di G. C. n. 41 del 06.05.2003 e modificato con deliberazioni di G. C. n. 111 del 28.09.2006, n. 65 del 02.07.2008, n. 124 del 30.12.2010, n. 91 del 02.11.2012, n. 23 del 28.03.2014, n. 132 del 31.12.2015, n. 101 del 02.11.2016, n. 81 del 21.07.2017, n. 30 del 13.03.2018 e n. 116 del 27.11.2018, esecutive ai sensi di legge;

VISTA la modifica, da ultimo, apportata al summenzionato regolamento, giusta deliberazione di G. C. n. 58 del 20.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"Determinazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. 21.05.2018. Modifica degli artt. 9 e 26 del Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici."*;

VISTO, in particolare, l'art. 9 del più volte citato regolamento, il quale, al comma 2, prevede n. 05 "Posizioni Organizzative" che comportano, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, corrispondenti, secondo l'assetto macrostrutturale, alle seguenti n. 05 Aree funzionali (strutture apicali):

- 1^ posizione organizzativa: Area Amministrativa;
- 2^ posizione organizzativa: Area Economico – Finanziaria;
- 3^ posizione organizzativa: Area Tecnica;
- 4^ posizione organizzativa: Area Polizia Municipale o di Vigilanza;
- 5^ posizione organizzativa: Area Sportello Unico Attività Produttive Ecologia ed Ambiente;

ed, al comma 4, che, ai titolari di posizione organizzativa competono la retribuzione di posizione e di risultato, determinate nell'ambito delle misure previste dal C.C.N.L. vigente nel tempo sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, stabilita secondo la soluzione metodologica proposta, d'intesa con il Segretario Comunale, dall'Organismo di Valutazione competente all'assegnazione dei punteggi alle varie posizioni in base a criteri adottati dall'Ente, che tengano conto della complessità organizzativa nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. La retribuzione di posizione è corrisposta per tredici mensilità, in relazione all'espletamento della funzione. La retribuzione di risultato è corrisposta, esclusivamente, previa valutazione annuale positiva in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. Prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, sono acquisite in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

Le predette indennità sono da considerarsi omnicomprensive e, pertanto, le stesse assorbono tutte le competenze accessorie previste dal C.C.N.L., ivi compresi i compensi per prestazioni di lavoro straordinario. In aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i trattamenti accessori stabiliti dalla normativa contrattuale;

VISTO il C.C.N.L. comparto funzioni locali 21/05/2018 triennio 2016-2018 ed, in particolare, l'art. 15, che, nel disciplinare la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, dispone che la retribuzione di posizione varia da un importo minimo di € 5.000 ad un importo massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;

ATTESO CHE la graduazione delle posizioni organizzative è volta ad individuare il punteggio in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di posizione all'interno dei limiti indicati;

DATO ATTO CHE l'art. 50 del richiamato regolamento istituisce, nell'ambito di questo ente locale, un Organismo monocratico di Valutazione, con funzioni tra le altre inerenti alla graduazione delle posizioni apicali;

CHE, con deliberazione di G.C. n. 18 del 20.03.2012, è stata adottata la metodologia di graduazione delle posizioni apicali proposta dall'Organismo di Valutazione pro tempore;

CHE, con deliberazione di G.C. n. 37 del 26.04.2012, sono state determinate le indennità di posizione organizzativa spettanti ai Responsabili di Area;

CHE l'Organismo monocratico di valutazione in carica, nominato con determinazione sindacale n. 32 del 14.12.2017, nella persona della dr.ssa Angelita Menza, alla luce della sopravvenuta disciplina contrattuale e dei mutamenti organizzativi intervenuti, ha avanzato, d'intesa con il Segretario Comunale, una nuova proposta inerente al sistema di graduazione delle posizioni apicali al fine della determinazione del punteggio di pesatura delle singole posizioni organizzative, in corrispondenza del quale viene stabilito il valore della retribuzione di posizione;

CHE i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative e delle correlate indennità, hanno costituito oggetto di partecipazione-informazione ex artt. 3 e 4 del C.C.N.L. 21.05.2018 giusta nota prot. n. 5888 del 10.05.2019;

CHE la posizione organizzativa si connota oggettivamente come insieme di compiti e di responsabilità inerenti alla funzione ricoperta all'interno dell'organizzazione a cui, secondo il grado di importanza, è associato un valore economico, indipendentemente dalle caratteristiche soggettive del titolare;

RITENUTO di approvare la richiamata metodologia di graduazione delle posizioni apicali allegata in uno al presente atto per costituirne parte integrante sostanziale;

Per i motivi di cui in premessa,

SI PROPONE

DI APPROVARE, esaurita la fase del confronto disciplinato dall'art. 5 del C.C.N.L. 21.05.2018, la graduazione delle posizioni organizzative formalizzata nel presente atto, proposta dall'Organismo Indipendente di Valutazione, d'intesa con il Segretario Comunale;

DI STABILIRE la pesatura delle singole posizioni organizzative istituite nell'ente come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	AREA	PUNTEGGIO	INDENNITA' DI POSIZIONE
1^ <i>posizione organizzativa</i>	<i>Area Amministrativa</i>	94	12.500,00
2^ <i>posizione organizzativa</i>	<i>Area Economico – Finanziaria</i>	94	12.500,00
3^ <i>posizione organizzativa</i>	<i>Area Tecnica</i>	77	11.000,00
4^ <i>posizione organizzativa</i>	<i>Area Polizia Municipale o Area di Vigilanza</i>	79	11.000,00
5^ <i>posizione organizzativa</i>	<i>Area Sportello Unico Attività Produttive Ecologia ed Ambiente</i>	82	11.500,00

DI DARE ATTO CHE, con il presente provvedimento, sono revisionati l'attuale sistema di graduazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 18/2012, il quale cessa di produrre effetti; nonché, le indennità di posizione organizzativa determinate con deliberazione di G.C. n. 37/2012.

DI DARE ATTO, ALTRESI', CHE la graduazione delle posizioni organizzative è strumento dinamico e passibile di ulteriori revisioni al verificarsi di modifiche rilevanti nell'organizzazione dell'ente.

DI TRASMETTERE copia della presente ai Responsabili di Area, alla R.S.U. ed al Servizio del Personale.



**Comune di Calatabiano
Città Metropolitana di Catania**

**PROPOSTA di
METODOLOGIA di VALUTAZIONE
ai fini della
GRADUAZIONE di POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

La normativa contrattuale

L'articolo 13 del C.C.N.L. 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali prevede che gli enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Il successivo art. 15 del summenzionato C.C.N.L. stabilisce che la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, spettanti ai titolari di posizione organizzativa, possa variare da un importo minimo di € 5.000 ad un importo massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa.

L'assetto organizzativo dell'ente

Le Posizioni Organizzative corrispondono, secondo l'assetto macrostrutturale interno, alle n. 05 Aree funzionali previste:

- 1^ posizione organizzativa: Area Amministrativa;
- 2^ posizione organizzativa: Area Economico – Finanziaria;
- 3^ posizione organizzativa: Area Tecnica;
- 4^ posizione organizzativa: Area Polizia Municipale o di Vigilanza;
- 5^ posizione organizzativa: Area Sportello Unico Attività Produttive Ecologia ed Ambiente.

Essendo l'ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle predette strutture, cd. "Responsabili di Area" sono i titolari delle posizioni organizzative (art. 13, co. 1, lett. a) C.C.N.L. comparto funzioni locali 21.05.2018).

Non rilevano, nell'ambito dell'ente, posizioni organizzative correlate a ruoli che implicino lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità (art. 13, co. 1, lett. b) C.C.N.L. comparto funzioni locali 21.05.2018).

Il modello di graduazione proposto

A ciascun dipendente a cui sia conferito l'incarico di responsabilità di una struttura apicale (Responsabile di Area) è riconosciuta l'attribuzione della posizione organizzativa il cui valore economico è determinato dal sistema di graduazione.

La metodologia per la pesatura della posizione organizzativa proposta viene espressa sulla base della valutazione di due macro elementi di valutazione delle posizioni di lavoro (indicatori) ad ognuno dei quali è attribuito un peso massimo:

1. dimensione organizzativa;
2. livello di responsabilità;

e di micro elementi rappresentati dai:

- fattori valutativi

attraverso l'assegnazione di un punteggio, che va da un minimo di 3 ad un massimo di 10, secondo il sistema espresso nella sottostante tabella.

I dati sono acquisiti con il coinvolgimento diretto delle P.O. interessate al processo.

In base al percorso delineato a ciascuna posizione viene attribuito un valore numerico equivalente alla somma dei valori riportati per ciascun fattore di valutazione. La graduazione delle posizioni organizzative è volta, infatti, ad individuare il punteggio in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di posizione che va da un minimo ad un massimo fissato dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'individuazione degli importi economici corrispondenti ai punteggi calcolati è determinato in ragione all'ammontare annuale complessivo delle risorse effettivamente disponibili, avuto riguardo alla disciplina vincolistica vigente. Le risorse destinate a remunerare le indennità, di posizione e di risultato, spettanti ai titolari di posizione organizzativa, anche dopo l'aggiornamento dei valori minimi

e massimi contenuto nell'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. funzioni locali del 21 maggio 2018, devono, infatti, complessivamente osservare, sommate alle risorse confluenti nei fondi per la contrattazione integrativa, di cui all'art. 67 del medesimo C.C.N.L., il limite di finanza pubblica posto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017. A tal fine, vengono individuate le seguenti fasce di retribuzione delle posizioni:

Fasce di retribuzione delle posizioni

Categoria D			Categoria C	
	fascia	retribuzione	fascia	retribuzione
1	fino a 30	5.000,00	fino a 30	3.000,00
2	da 31 a 40	5.500,00	da 31 a 40	3.400,00
3	da 41 a 50	6.000,00	da 41 a 50	3.800,00
4	da 51 a 60	7.000,00	da 51 a 60	4.600,00
5	da 61 a 70	8.000,00	da 61 a 70	5.400,00
6	da 71 a 75	9.500,00	da 71 a 75	6.600,00
7	da 76 a 80	11.000,00	da 76 a 80	7.800,00
8	da 81 a 90	11.500,00	da 86 a 90	8.200,00
9	da 91 a 95	12.500,00	da 91 a 95	9.000,00
10	da 96 a 100	da 13.000,00 fino a 16.000,00 secondo le risorse disponibili avuto riguardo ai vincoli posti dalla vigente normativa	da 96 a 100	9.500,00

L'aggiornamento della graduazione della posizione viene effettuata dall'Organismo di Valutazione qualora si rilevino dei mutamenti nei valori dei fattori che la determinano. A tal fine, il Responsabile di Area interessato segnala al predetto Organismo le variazioni avvenute rispetto alla precedente rilevazione dei dati.

L'Organismo verifica anche d'ufficio eventuali intervenuti mutamenti che influenzino la pesatura della posizione allo scopo di variare la procedura di graduazione della posizione in vigore.

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

(dr.ssa Angelita Menza)

Angelita Menza
IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr.ssa Concetta Puglisi)

Concetta Puglisi



INDICATORE	FATTORE VALUTATIVO	DESCRIZIONE PUNTEGGIO
Dimensione organizzativa (max punti 60)	Complessità organizzativa con riguardo ai servizi assegnati	Fino a 3: 3 punti Da 4 a 7: 7 punti Oltre 7: 10 punti
	Valore delle risorse di bilancio gestite in entrata e in uscita	a) Risorse in entrata assegnate all'Area: Fino a 100.000,00 euro: 3 punti Da 100.001,00 a 300.000,00 euro: 7 punti Oltre 300.000,00 euro 10 punti b) Risorse in uscita assegnate all'Area: Fino a 100.000,00 euro: 3 punti Da 100.001,00 a 300.000,00 euro: 7 punti Oltre 300.000,00 euro 10 punti N.B. I punteggi indicati sub a) e sub b) sono alternativi (si prende a riferimento il maggiore)
	Collocazione nella struttura [sistema di relazione permanente con soggetti interni e/o esterni (Corte dei conti, Revisori dei Conti, O.I.V., Procura della Repubblica, altro)]	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti
	Tipologia e complessità delle relazioni gestite con l'utenza esterna	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti
	Variabilità dello scenario normativo interessante l'area/necessità di aggiornamento	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti
	Eterogeneità delle competenze/Multidisciplinarietà	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti
Responsabilità amministrative e gestionali della posizione organizzativa (max punti 40)	Rischio di responsabilità connesso al ruolo ricoperto: grado di esposizione a giudizi amministrativo-contabili, civili, penali	Basso: 3 punti Medio: 7 punti Alto: 10 punti
	Reperibilità e disponibilità	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti
	Espletamento di particolari attività (rappresentanza in giudizio, direzione esecuzione appalti, r.u.p., referente, progettazione, altro)	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti
	Ricorrenza di incarichi autonomi rispetto alla posizione organizzativa (vicesegretario, datore di lavoro, d.p.o./r.p.d., altro)	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti
PUNTEGGIO MAX CONSEGUIBILE		100

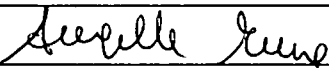

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

(dr.ssa Angelita Menza)

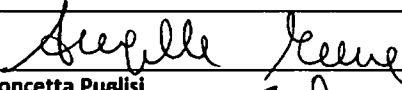
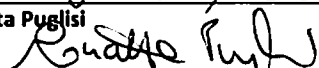
IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr.ssa Concetta Pogliani)



AREA AMMINISTRATIVA			
INDICATORE	FATTORE VALUTATIVO	DESCRIZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO OTTENUTO
Dimensione organizzativa (max punti 60)	Complessità organizzativa con riguardo ai servizi assegnati	Fino a 3: 3 punti Da 4 a 7: 7 punti Oltre 7: 10 punti	10
	Valore delle risorse di bilancio gestite in entrata e in uscita	a) Risorse in entrata assegnate all'Area: Fino a 100.000,00 euro: 3 punti Da 100.001,00 a 300.000,00 euro: 7 punti Oltre 300.000,00 euro 10 punti b) Risorse in uscita assegnate all'Area: Fino a 100.000,00 euro: 3 punti Da 100.001,00 a 300.000,00 euro: 7 punti Oltre 300.000,00 euro 10 punti N.B. I punteggi indicati sub a) e sub b) sono alternativi (si prende a riferimento il maggiore)	10
	Collocazione nella struttura (sistema di relazione permanente con soggetti interni e/o esterni (Corte dei conti, Revisori dei Conti, O.I.V., Procura della Repubblica, altro))	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
	Tipologia e complessità delle relazioni gestite con l'utenza esterna	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
	Variabilità dello scenario normativo interessante l'area/necessità di aggiornamento	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	7
	Eterogeneità delle competenze	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
Responsabilità amministrative e gestionali della posizione organizzativa (max punti 40)	Rischio di responsabilità connesso al ruolo ricoperto: grado di esposizione a giudizi amministrativo-contabili, civili, penali	Basso: 3 punti Medio: 7 punti Alto: 10 punti	10
	Reperibilità e disponibilità	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
	Espletamento di particolari attività (rappresentanza in giudizio, direzione esecuzione, r.u.p., referente, progettazione, altro)	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	7
	Ricorrenza di incarichi autonomi rispetto alla posizione organizzativa (vicesegretario, datore di lavoro, d.p.o./r.p.d., altro)	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
PUNTEGGIO CONSEGUITO			94
L'O.I.V. Dr.ssa Angelita Menza 			
Il Segretario Comunale Dr.ssa Concetta Puglisi 			

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
INDICATORE	FATTORE VALUTATIVO	DESCRIZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO OTTENUTO
Dimensione organizzativa (max punti 60)	Complessità organizzativa con riguardo ai servizi assegnati	Fino a 3: 3 punti Da 4 a 7: 7 punti Oltre 7: 10 punti	7
	Valore delle risorse di bilancio gestite in entrata e in uscita	a) Risorse in entrata assegnate all'Area: Fino a 100.000,00 euro: 3 punti Da 100.001,00 a 300.000,00 euro: 7 punti Oltre 300.000,00 euro 10 punti b) Risorse in uscita assegnate all'Area: Fino a 100.000,00 euro: 3 punti Da 100.001,00 a 300.000,00 euro: 7 punti Oltre 300.000,00 euro 10 punti N.B. I punteggi indicati sub a) e sub b) sono alternativi (si prende a riferimento il maggiore)	10
	Collocazione nella struttura [sistema di relazione permanente con soggetti interni e/o esterni (Corte dei conti, Revisori dei Conti, O.I.V., Procura della Repubblica, altro)]	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
	Tipologia e complessità delle relazioni gestite con l'utenza esterna	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
	Variabilità dello scenario normativo interessante l'area/necessità di aggiornamento	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
	Eterogeneità delle competenze	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
Responsabilità amministrative e gestionali della posizione organizzativa (max punti 40)	Rischio di responsabilità connesso al ruolo ricoperto: grado di esposizione a giudizi amministrativo-contabili, civili, penali	Basso: 3 punti Medio: 7 punti Alto: 10 punti	10
	Reperibilità e disponibilità	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
	Espletamento di particolari attività (rappresentanza in giudizio, direzione esecuzione, r.u.p., referente, progettazione, altro)	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
	Ricorrenza di incarichi autonomi rispetto alla posizione organizzativa (vicesegretario, datore di lavoro, d.p.o./r.p.d., altro)	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	7
PUNTEGGIO CONSEGUITO			94
L'O.I.V. Dr.ssa Angelita Menza			
Il Segretario Comunale Dr.ssa Concetta Puglisi			

AREA TECNICA			
INDICATORE	FATTORE VALUTATIVO	DESCRIZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO OTTENUTO
Dimensione organizzativa (max punti 60)	Complessità organizzativa con riguardo ai servizi assegnati	Fino a 3: 3 punti Da 4 a 7: 7 punti Oltre 7: 10 punti	7
	Valore delle risorse di bilancio gestite in entrata e in uscita	a) Risorse in entrata assegnate all'Area: Fino a 100.000,00 euro: 3 punti Da 100.001,00 a 300.000,00 euro: 7 punti Oltre 300.000,00 euro 10 punti b) Risorse in uscita assegnate all'Area: Fino a 100.000,00 euro: 3 punti Da 100.001,00 a 300.000,00 euro: 7 punti Oltre 300.000,00 euro 10 punti N.B. I punteggi indicati sub a) e sub b) sono alternativi (si prende a riferimento il maggiore)	10
	Collocazione nella struttura [sistema di relazione permanente con soggetti interni e/o esterni (Corte dei conti, Revisori dei Conti, O.I.V., Procura della Repubblica, altro)]	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	3
	Tipologia e complessità delle relazioni gestite con l'utenza esterna	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	3
	Variabilità dello scenario normativo interessante l'area/necessità di aggiornamento	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
	Eterogeneità delle competenze	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
Responsabilità amministrative e gestionali della posizione organizzativa (max punti 40)	Rischio di responsabilità connesso al ruolo ricoperto: grado di esposizione a giudizi amministrativo-contabili, civili, penali	Basso: 3 punti Medio: 7 punti Alto: 10 punti	10
	Reperibilità e disponibilità	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	7
	Espletamento di particolari attività (rappresentanza in giudizio, direzione esecuzione, r.u.p., referente, progettazione, altro)	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
	Ricorrenza di incarichi autonomi rispetto alla posizione organizzativa (vicesegretario, datore di lavoro, d.p.o./r.p.d., altro)	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	7
PUNTEGGIO CONSEGUITO			77
L'O.I.V. Dr.ssa Angelita Menza 			
Il Segretario Comunale Dr.ssa Concetta Puglisi 			

AREA POLIZIA MUNICIPALE/VIGILANZA			
INDICATORE	FATTORE VALUTATIVO	DESCRIZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO OTTENUTO
Dimensione organizzativa (max punti 60)	Complessità organizzativa con riguardo ai servizi assegnati	Fino a 3: 3 punti Da 4 a 7: 7 punti Oltre 7: 10 punti	7
	Valore delle risorse di bilancio gestite in entrata e in uscita	a) Risorse in entrata assegnate all'Area: Fino a 100.000,00 euro: 3 punti Da 100.001,00 a 300.000,00 euro: 7 punti Oltre 300.000,00 euro 10 punti b) Risorse in uscita assegnate all'Area: Fino a 100.000,00 euro: 3 punti Da 100.001,00 a 300.000,00 euro: 7 punti Oltre 300.000,00 euro 10 punti N.B. I punteggi indicati sub a) e sub b) sono alternativi (si prende a riferimento il maggiore)	10
	Collocazione nella struttura [sistema di relazione permanente con soggetti interni e/o esterni (Corte dei conti, Revisori dei Conti, O.I.V., Procura della Repubblica, altro)]	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	7
	Tipologia e complessità delle relazioni gestite con l'utenza esterna	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	7
	Variabilità dello scenario normativo interessante l'area/necessità di aggiornamento	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	7
	Eterogeneità delle competenze	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
Responsabilità amministrative e gestionali della posizione organizzativa (max punti 40)	Rischio di responsabilità connesso al ruolo ricoperto: grado di esposizione a giudizi amministrativo-contabili, civili, penali	Basso: 3 punti Medio: 7 punti Alto: 10 punti	10
	Reperibilità e disponibilità	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	7
	Espletamento di particolari attività (rappresentanza in giudizio, direzione esecuzione, r.u.p., referente, progettazione, altro)	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	7
	Ricorrenza di incarichi autonomi rispetto alla posizione organizzativa (vicesegretario, datore di lavoro, d.p.o./r.p.d., altro)	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	7
PUNTEGGIO CONSEGUITO			79
L'O.I.V. Dr.ssa Angelita Menza			
Il Segretario Comunale Dr.ssa Concetta Puglisi			

AREA SUAP ECOLOGIA ED AMBIENTE			
INDICATORE	FATTORE VALUTATIVO	DESCRIZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO OTTENUTO
Dimensione organizzativa (max punti 60)	Complessità organizzativa con riguardo ai servizi assegnati	Fino a 3: 3 punti Da 4 a 7: 7 punti Oltre 7: 10 punti	7
	Valore delle risorse di bilancio gestite in entrata e in uscita	a) Risorse in entrata assegnate all'Area: Fino a 100.000,00 euro: 3 punti Da 100.001,00 a 300.000,00 euro: 7 punti Oltre 300.000,00 euro 10 punti b) Risorse in uscita assegnate all'Area: Fino a 100.000,00 euro: 3 punti Da 100.001,00 a 300.000,00 euro: 7 punti Oltre 300.000,00 euro 10 punti N.B. I punteggi indicati sub a) e sub b) sono alternativi (si prende a riferimento il maggiore)	10
	Collocazione nella struttura (sistema di relazione permanente con soggetti interni e/o esterni (Corte dei conti, Revisori dei Conti, O.I.V., Procura della Repubblica, altro))	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
	Tipologia e complessità delle relazioni gestite con l'utenza esterna	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	7
	Variabilità dello scenario normativo interessante l'area/necessità di aggiornamento	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	7
	Eterogeneità delle competenze	Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	10
	Responsabilità amministrative e gestionali della posizione organizzativa (max punti 40)	Rischio di responsabilità connesso al ruolo ricoperto: grado di esposizione a giudizi amministrativo-contabili, civili, penali	Basso: 3 punti Medio: 7 punti Alto: 10 punti
Reperibilità e disponibilità		Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	7
Espletamento di particolari attività (rappresentanza in giudizio, direzione esecuzione, r.u.p., referente, progettazione, altro)		Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	7
Ricorrenza di incarichi autonomi rispetto alla posizione organizzativa (vicesegretario, datore di lavoro, d.p.o./r.p.d., altro)		Bassa: 3 punti Media: 7 punti Alta: 10 punti	7
PUNTEGGIO CONSEGUITO			82
L'O.I.V. Dr.ssa Angelita Menza			
Il Segretario Comunale Dr.ssa Concetta Puglisi			

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla regolarità tecnica, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

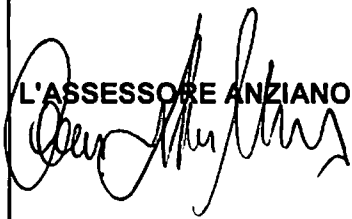
Calatabiano li 16/05/2019

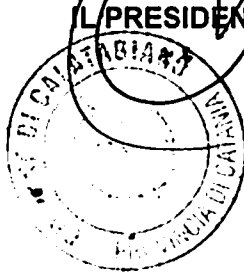


IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – ENTRATE – SUAP
ECOLOGIA ED AMBIENTE - VIGILANZA

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO




IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO COMUNALE


La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato
all'Albo *on line*, dal
_____ al _____
con il n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

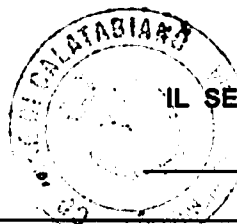
Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal al e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.
Il

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, il 20/05/2018



IL SEGRETARIO COMUNALE


La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio: _____

Il _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
