



**COMUNE DI CALATABIANO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**

Prot. n.

OGGETTO: SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA E/O AUDIOCONFERENZA.

Con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

L'art. 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", cd. "Cura Italia", su G.U.R.I. S.G. n. 70 del 17.03.2020, entrato in vigore in pari data, dispone che " 1. *Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.....* Ommissis..... 5. *Dall'attuazione della presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni pubbliche interessate provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente sui propri bilanci.*";

A riguardo e con riferimento all'oggetto, è adottato il presente atto.

L'adunanza in videoconferenza e/o audioconferenza (cd. *conference*), non regolamentata nel Comune di Calatabiano, consente la partecipazione a distanza, in modo sincrono ed in tempo reale, alle riunioni dell'organo collegiale del Presidente, dei Consiglieri, del Segretario Comunale e degli ulteriori soggetti che prendono parte alla seduta secondo le ordinarie disposizioni normative e regolamentari (Sindaco/Assessore delegato, Responsabili di Area, Revisori dei conti, ecc.) anche da luoghi diversi dalla sede istituzionale (sede virtuale).

La modalità utilizzata "sala riunioni virtuale" assicura:

- accesso alle adunanze con tecnologia *web conference* (video conferenza) con l'ausilio di *personal computer*, *smartphone* o *tablet* dotati di microfono, *webcam* e *web browser* oppure via telefono (audio conferenza) chiamando il numero telefonico dedicato e inserendo il Pin numerico di accesso del servizio, inviato al partecipante via email e/o sms;
- identificazione certa di tutti i soggetti partecipanti anche da luoghi diversi;
- apertura e chiusura della seduta con dichiarazione del Presidente anche in ordine all'orario di apertura e chiusura;
- garanzia di intervento durante la trattazione della proposta;
- presentazione di interventi scritti;
- regolazione dello svolgimento della seduta da parte del Presidente;
- contemporaneità delle decisioni;
- votazione simultanea per appello nominale;

U
COMUNE DI CALATABIANO
Ufficio Protocollo
Prot. n. 00338/20

- constatazione e proclamazione dell'esito della votazione da parte del Presidente con l'assistenza degli scrutatori;
- sicurezza dei dati e delle informazioni e segretezza ove occorra;
- possibilità di registrazione della *conference* e/o *streaming* su canale *live* dedicato;
- rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
- possibilità di sospendere la *conference*, qualora si discuta di questioni personali o si facciano apprezzamenti/giudizi su qualità personali;
- pubblicazione degli atti adottati all'albo pretorio *on line* e in atti amministrativi.

Fermo restando l'invio delle proposte di deliberazione in via telematica ai consiglieri, in formato non editabile, almeno tre giorni prima della seduta, per la validità dell'adunanza telematica - per cui è indicata espressamente nell'avviso di convocazione la piattaforma informatica utilizzata per la partecipazione a distanza - è trasmesso con posta elettronica ordinaria dal gestore della piattaforma di *web conference* un invito ad ogni componente contenente il *link* (tipo: *per accedere via web cliccare qui*) per l'accesso alla sala riunione virtuale, aperta nella data e durante la fascia oraria prevista per l'adunanza; il medesimo invito indica, altresì, il numero telefonico su rete italiana da comporre ed il codice Pin per l'accesso alla sala riunione virtuale in modalità audio.

Rimangono immutati i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno. La convocazione dell'adunanza del consiglio comunale per il cui svolgimento è fatto ricorso alla predetta modalità deve essere inviata, a cura del servizio organi istituzionali, a tutti i componenti dell'organo tramite posta elettronica certificata oppure con il servizio messaggi brevi (sms) del Comune di Calatabiano, con notifica della data e orario di ricezione del messaggio sul terminale del destinatario, nel rispetto dei termini previsti dallo Statuto e dal Regolamento sul funzionamento del consiglio. All'avviso di convocazione sono - di norma - allegati anche le proposte di deliberazione con acclusa documentazione ad esse annessa;
- b. sussistenza del *quorum* strutturale;
- c. raggiungimento del *quorum* funzionale;
- d. verbalizzazione - a cura del Segretario Comunale - con indicazione dell'oggetto dell'atto deliberativo, della data, dell'ora di apertura e chiusura della seduta, della griglia con i nominativi dei componenti con attestazione delle presenze/assenze, dell'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dello stesso e di avvio della trattazione a distanza, dei voti favorevoli e contrari, degli eventuali astenuti, degli atti e dei fatti in sintesi avvenuti durante la seduta e dei tratti salienti della discussione, delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, delle modalità di votazione, della volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa, della firma del verbale da parte del Presidente, Consigliere Anziano e Segretario.

La presentazione di interventi scritti da parte dei Consiglieri, da allegare al verbale di deliberazione, onera della loro chiara ed integrale riproduzione fotografica ai fini del relativo inoltro - immediatamente dopo la conclusione della seduta - via whatsapp sul recapito mobile del Segretario Comunale (3336098949) e del Presidente del consiglio (3883415796); nonché, dell'invio, entro l'ora successiva alla chiusura della seduta stessa, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it, a pena di mancata annessione al verbale.

La modalità in oggetto si applica anche in relazione allo svolgimento delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei gruppi, secondo le superiori indicazioni.

In caso di temporanea disfunzione del collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza con un nuovo appello e secondo le modalità di cui sopra.

Ai fini del rispetto del principio della trasparenza il presente atto è pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale; trasmesso ai Consiglieri, al Segretario dell'ente, ai Responsabili di Area, al Collegio dei Revisori dei conti; nonché al Sindaco ed agli Assessori Comunali.

Il presente atto è inoltrato, altresì, alla Prefettura-U.T.G. di Catania ed alla Caserma dei Carabinieri.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

(Messina Rosaria Filippa)