



**COMUNE DI CALATABIANO  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**

**ORDINANZA SINDACALE N. 27 DEL 25/11/2020**

**ORDINANZA CONTINGIBILE E URGENTE - CHIUSURA IN VIA PRECAUZIONALE DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI ED INTENSIFICAZIONE DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING).**

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE**

- con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- con successive delibere del Consiglio dei ministri del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020, detto stato di emergenza è stato prorogato rispettivamente al 15 ottobre 2020 ed al 31 gennaio 2021;
- l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato, l'11 marzo 2020, di aver valutato l'epidemia da covid-19 come pandemia in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

**VISTI**

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 03 novembre 2020, recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 04 novembre 2020, n. 275;
- l'Ordinanza del Ministero della Salute 04 novembre 2020, recante "*Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- le Ordinanze del Presidente della Regione Sicilia;

**ATTESO CHE** l'evolversi della situazione epidemiologica a livello internazionale e nazionale e del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia richiede l'adozione di misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del covid-19;

**DATO ATTO CHE**, con determinazione del Segretario Comunale n. 05 del 23.10.2020, sono state assunte, da ultimo, misure datoriali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da covid-19 e della normativa di riferimento;

**CHE**, in data 20 novembre u. s., è stato espletato intervento di sanificazione presso tutti gli uffici del Comune di Calatabiano;

**CONSIDERATO CHE**, con nota prot. n. 13125 del 25.11.2020, il sottoscritto Sindaco ha attivato il protocollo sanitario di sicurezza, informando l'Asp – struttura commissariale emergenza covid-19 di aver formalmente acquisito certificazione medica, inoltrata all'USCA di competenza, relativamente a due casi accertati di covid-19 di dipendenti in servizio presso questo Comune e richiedendo al Distretto di competenza, per le motivazioni nella medesima contenute, screening con tampone rapido antigenico per il personale dipendente di questo Comune oltre che le valutazioni e/o i provvedimenti di competenza dei contatti stretti da parte del personale comunale con i due casi accertati;

**RITENUTO medio tempore** di dover immediatamente intervenire, in via cautelativa, con un provvedimento precauzionale, a tutela della salute pubblica, disponendo la chiusura dei locali degli uffici comunali, salvo quelli in cui operano unità di personale che non hanno avuto contatti con i predetti dipendenti affetti dal virus, come da verifiche ed accertamenti a cura dei competenti responsabili apicali delle strutture organizzative comunali (Responsabili di Area);

**RITENUTO, ALTRESI', CHE**, nel predetto periodo, al fine di non interrompere il regolare espletamento dei servizi istituzionali, i Responsabili di Area intensificheranno, ove possibile, lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile (*smart working*) ed assicureranno i contatti con il pubblico secondo un approccio flessibile da remoto, per sopperire ai casi di mancata presenza del personale presso i locali degli uffici comunali; nonché, prestazioni a distanza, anche con video chiamate e scambio informatico di documenti, mantenendo, comunque, attivo e funzionale il numero verde istituito per l'emergenza sanitaria;

**RITENUTO, INFINE**, necessario che i Responsabili di Area comunichino tempestivamente all'utenza interna ed esterna, con ogni mezzo idoneo, le modalità di erogazione dei servizi nel periodo di chiusura dei locali degli uffici comunali;

**VISTO** l'art. 32 della Costituzione;

**VISTA** la legge 23 dicembre 1978, n. 833, recante "*Istituzione del servizio sanitario nazionale*" ed, in particolare, l'art. 32 che dispone "Ministro della sanità può emettere ordinanze di carattere contingibile e urgente, in materia di igiene e sanità pubblica e di polizia veterinaria, con efficacia estesa all'intero territorio nazionale a a parte di esso comprendente più regioni", nonché "nelle medesime materie sono emesse dal presidente della giunta regionale e dal sindaco ordinanze di carattere contingibile e urgente, con efficacia estesa rispettivamente alla regione o a parte del suo territorio comprendente più comuni e al territorio comunale";

**VISTO** l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, ed. T.U.E.L., che attribuisce al Sindaco le competenze in materia di emissione di ordinanze contingibili ed urgenti in materia igienico - sanitaria;

Per i motivi di cui in premessa,

### **ORDINA**

In via precauzionale e cautelativa per la salute pubblica, contingibile ed urgente, in attesa della definizione delle procedure sanitarie di indagine epidemiologica e di valutazione, attivate con nota sindacale prot. n. 13125 del 25.11.2020, con decorrenza 26 novembre 2020 e sino a diverso provvedimento, la chiusura dei locali degli uffici comunali, salvo quelli ai quali sono preposte unità di personale che non hanno avuto contatti con i dipendenti affetti dal virus, come da verifiche ed accertamenti a cura dei competenti responsabili apicali delle strutture organizzative comunali (Responsabili di Area);

nel predetto periodo, al fine di non interrompere il regolare espletamento dei servizi istituzionali, i Responsabili di Area intensificheranno, ove possibile, lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile (*smart working*) ed assicureranno contatti con il pubblico secondo un approccio flessibile da remoto, per sopperire ai casi di mancata presenza del personale presso i locali degli uffici comunali; nonché, prestazioni a distanza, anche con video chiamate e scambio informatico di documenti, mantenendo, comunque, attivo e funzionale il numero verde istituito per l'emergenza sanitaria;

i Responsabili di Area garantiranno la massima e tempestiva informazione all'utenza interna ed esterna, con ogni mezzo idoneo, circa le modalità di erogazione dei servizi.

I Responsabili di Area adotteranno ogni altro atto necessario e consequenziale all'attuazione della presente Ordinanza.

### **DISPONE**

La pubblicazione della presente Ordinanza all'Albo Pretorio *on line* e la trasmissione a:

- Presidente della Regione Siciliana - Pec: [presidente@certmail.regione.sicilia.it](mailto:presidente@certmail.regione.sicilia.it)
- Dipartimento Regionale Protezione Civile - Pec: [dipartimento.protezione.civile@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.protezione.civile@certmail.regione.sicilia.it);
- Prefettura di Catania -U.T.G. - Pec: [protocollo.prefct@pec.intemo.it](mailto:protocollo.prefct@pec.intemo.it)
- ASP di Catania - Pec: [protocollo@pec.aspcatania.it](mailto:protocollo@pec.aspcatania.it)
- Dirigente Scolastico - Pec: [ctc82100a@pec.istruzione.it](mailto:ctc82100a@pec.istruzione.it)
- Stazione dei Carabinieri di Calatabiano - Pec: [tct30296@pec.carabinieri.it](mailto:tct30296@pec.carabinieri.it)
- Comando di Polizia Locale - SEDE
- Responsabili di Area -SEDE
- Servizio Personale-SEDE
- Addetto stampa - SEDE

## **INFORMA**

Avverso il presente provvedimento è ammesso, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio o, in alternativa, al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni dalla notifica/pubblicazione.

**IL SINDACO**  
f.to dr. G. Intelisano