



COMUNE DI CALATABIANO

(Città Metropolitana di Catania)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 16/09/2022

ai sensi dell'art. 252 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267)

DELIBERAZIONE N. 4 DEL 24 NOVEMBRE 2022

OGGETTO: Istituzione del servizio di cassa per la gestione della liquidazione dell'indebitamento pregresso del comune di Calatabiano – Approvazione dello schema di convenzione

L'anno duemila ventidue, il giorno ventiquattro del mese di novembre, alle ore 14.15 e seguenti, presso la sede del Comune di Calatabiano, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. in data 16/09/2022, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00, con l'intervento dei Signori:

	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Giovanni Spinella	Componente	X	
Dott. Gianpiero La Rocca	Componente	X	
Rag. Rosario Cardì	Componente	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale, Dott.ssa Marta Emilia Dierna, nella qualità di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- che con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri del consiglio comunale n. 9 del 26 maggio 2022, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Calatabiano;
- che con D.P.R. in data 16.9.2022, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 6.10.2022 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: dott. Giovanni Spinella, dott. Gianpiero La Rocca e Rag. Rosario Cardì;
- che ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione presso l'Ente è avvenuto in data 6 ottobre 2022 giusta Deliberazione della Commissione nr.1 di pari data.



COMUNE DI CALATABIANO

(Città Metropolitana di Catania)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 16/09/2022

ai sensi dell'art. 252 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267)

- che ai sensi dall'art. 5, co. 1, lettera b) e dell'art.11, comma 1, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378, è necessario istituire un servizio di cassa, mediante stipula di apposita convenzione con un istituto bancario e conseguente accensione di un conto intestato all'Organo Straordinario di Liquidazione;
- che per gli enti locali il cui tesoriere è un istituto di credito, il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato, nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla legge 29 ottobre 1984, n.720 e successive modifiche e integrazioni;
- che è stata richiesta al Ministero dell'Economia e delle Finanze l'apertura del conto di tesoreria unica presso la competente Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato, e che lo stesso Ministero, con nota prot. n.13774 del 27/10/2022, ha comunicato di aver dato corso all'apertura della contabilità speciale in tesoreria unica numero 320732, presso la Tesoreria Provinciale dello Stato di Catania, intestata a "COMM. STR. LIQ. COM. CALATABIANO";
- che con determina nr. 33 del 3/2/2022 il Comune di Calatabiano ha provveduto all'aggiudicazione provvisoria del servizio di tesoreria alla Banca di Credito Cooperativo di Pachino – Soc. Coop a r.l., Via Trifilò Soldato;
- che con Nota Protocollo nr. 13499 del 20/10/2022 è stato richiesto al succitato istituto la disponibilità per lo svolgimento del servizio di tesoreria in favore della gestione straordinaria dell'OSL
- che lo stesso istituto di credito, con Nota Protocollo nr. 13692 del 25/10/2022 ha manifestato la disponibilità ad espletare il servizio de quo alle condizioni specificate nella pec e di cui al presente schema di convenzione

VISTI:

il D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

il D.P.R. 24.08.1993 n. 378;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di istituire il servizio di cassa dell'Organismo Straordinario di Liquidazione presso la Banca di Credito Cooperativo di Pachino, Agenzia di Calatabiano sulla base della convenzione il cui schema – qui accluso in copia – è parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di autorizzare la conseguente acquisizione del servizio, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D.lgs 50/2016, sulla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA di CONSIP S.p.A.) incaricando la responsabile dell'area economico finanziaria del Comune di Calatabiano;
- 3) di stabilire che la forma della convenzione è la scrittura privata con sottoscrizione digitale da parte del Presidente dell'OSL e del rappresentante dell'istituto bancario da registrarsi in caso d'uso.
- 4) di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ex art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, e disporre che la stessa sia pubblicata, ai sensi dell'art.11 della L.R. n. 44/91, a cura dell'ufficio pubblicazioni del Comune e trasmessa a cura dell'ufficio di Segreteria dell'Ente all'Istituto di credito tesoriere Banca di Credito Cooperativo di Pachino – Soc. Coop a r.l., Agenzia di Calatabiano.



COMUNE DI CALATABIANO
(Città Metropolitana di Catania)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 16/09/2022
ai sensi dell'art. 252 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267)

Letto approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Marta Emilia Dierna)



La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Presidente Dott. Giovanni Spinella

Componente Dott. Gianpiero La Rocca

Componente Rag. Rosario Cardi

Allegato n. 1 alla Delibera C.S.L. n. 4 del 24 novembre 2022

CONVENZIONE PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PER LA GESTIONE DELLA LIQUIDAZIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CALATABIANO DAL ... ALLA CHIUSURA DELLA GESTIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE.

L'anno duemila ventidue, il giorno del mese di....., in Calatabiano, nel Palazzo comunale, sono comparsi i signori:

1) da una parte il Signor Giovanni Spinella, nato a Catania il 16/08/1967, domiciliato per la carica presso il Comune di Calatabiano, nella sua qualità di Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Calatabiano, nominata ai sensi dell'art. 252 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, con D.P.R. del 16/09/2022, C.F DEL Comune di Calatabiano nr. 00462070871;

2) dall'altra parte il dott., nato a il .././....., che ai fini del presente atto, interviene nella qualità di Direttore Generale della BANCA Credito Cooperativo Calatabiano– SOC. COOP A.R.L., con sede in Calatabiano (Sr), via Unità 5– iscritta al Tribunale di Siracusa al n. 96 del Registro Società ed alla Camera Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Siracusa al n. 41742, incaricato di sottoscrivere la presente convenzione in virtù delle deleghe e potere di firma e rappresentanza conferitigli con delibera del Consiglio di Amministrazione – partita Iva 00078210895;

I comparenti suddetti, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario sono certo, mi chiedono di rendere pubblico quanto segue:

SI PREMETTE

- che il comune di Calatabiano, con delibera di Commissione Straordinaria n. 9 del 26/5/2022 ha deliberato il dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 16/09/2022 è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 6/10/2022 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;

- che ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Commissione straordinaria di liquidazione in data 6/10/2022 si è regolarmente insediata presso il comune di Calatabiano eleggendo quale presidente il dott. Giovanni Spinella, così come da delibera n.1 del 6/10/2022;
- che ai sensi dell'articolo 11 del DPR 24 agosto 1993, n. 373, "L'organo straordinario della liquidazione istituisce il servizio di cassa stipulando apposita convenzione con un istituto bancario ed aprendo un conto intestato a sé stesso. Per gli enti locali il cui tesoriere è un istituto di credito, il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato. Sul conto vengono versati gli elementi della massa attiva, a misura che si riscuotono, e vengono tratti i mandati dei pagamenti, con modalità analoghe a quelle vigenti per le province ed i comuni con firma del Presidente della Commissione Straordinaria di liquidazione e nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla legge 29 ottobre 1984, n. 720 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 luglio 1990.";
- che con comunicazione ricevuta a mezzo pec del 25/10/2022 della Banca sopraccitata l'istituto bancario ha manifestato la disponibilità ad espletare il servizio de quo alle condizioni specificate nella pec e di cui al presente schema di convenzione;
- che con delibera della Commissione di Liquidazione n... del è stato istituito un servizio di cassa per la gestione del conto ed approvato lo schema di convenzione;
- che il Comune di Calatabiano è incluso nella tabella A annessa alla legge n. 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di tesoreria unica di cui alla medesima legge e ai decreti ministeriali 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009 e che di conseguenza trovano applicazione alla gestione della liquidazione le norme sulla tesoreria unica previste dalla legge n. 720/1984 e successive modificazioni;
- che la Banca contraente, non avendo la materiale detenzione delle giacenze di cassa dell'ente, deve effettuare, nella qualità di organo di esecuzione, le operazioni di incasso e di pagamento disposte dalla Commissione medesima a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato;
- che a seguito di richiesta della Commissione, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della ragioneria Generale dello Stato – IGEP – Ufficio XII, ha dato corso all'apertura della contabilità speciale di Tesoreria unica n. 320732 presso la competente sezione di Tesoreria provinciale dello Stato di Catania, intestata " COMM. STR. LIQ. COM. CALATABIANO";

- che il Comune di Calatabiano ha stipulato con atto rep.del apposita convenzione con la Banca di Credito Cooperativo di Pachino – Soc. Coop a r.l., per il Servizio di Tesoreria per il periodo dal 01/01/..... allo stato in regime di prorogatio (C.I.G. n.);
- che la Commissione straordinaria di liquidazione non ha personalità giuridica autonoma e, di conseguenza, non può essere intestatario di una autonoma partita IVA e codice fiscale, ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- che la Commissione straordinaria di liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente, è legittimata a sostituirsi agli Organi istituzionali nell'attività propria della liquidazione, e, ai sensi dell'articolo 253 del Testo Unico, può auto organizzarsi;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Le parti previa ratifica e conferma della narrativa che precede e che dichiarano di ritenere parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

AFFIDAMENTO E DURATA DEL SERVIZIO

La Commissione Straordinaria di liquidazione del Comune di Calatabiano (in seguito denominata semplicemente Commissione) affida alla BANCA Credito Cooperativo di Pachino – SOC. COOP A.R.L., filiale di Calatabiano (in seguito denominata semplicemente Banca Cassiere o Cassiere) il servizio di cassa per la gestione della liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Calatabiano con decorrenza dal alla chiusura della gestione straordinaria di liquidazione.

ART. 2

OGGETTO E LIMITI DELLA CONVENZIONE

Il servizio di cassa di cui alla presente convenzione, che sarà svolto presso la filiale di Calatabiano, nei limiti dell'orario stabilito per la filiale medesima, ha per oggetto la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo alla Commissione e dalla medesima ordinate con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e delle disposizioni di cui alla Legge 29 ottobre 1984, n. 720, e relative disposizioni integrative e applicative, nonché la custodia di titoli e valori.

L'esazione si intende fatta senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte del "Banca Cassiere", la quale non è tenuta ad intimare atti legali o richieste o ad impegnare, comunque la propria responsabilità nelle riscossioni, restando sempre a cura della Commissione ogni pratica legale ed amministrativa per ottenere l'incasso. Sono incluse nella cura delle riscossioni le "entrate patrimoniali". Sono escluse quelle incassabili secondo le leggi per la riscossione delle imposte dirette.

ART. 3

RISCOSSIONI

Le entrate saranno incassate dalla "Banca Cassiere" di norma in base ad ordini di riscossione (reversali) emessi dalla Commissione firmati digitalmente dal Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione (ovvero in caso di impedimento, da uno dei componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione),

La Commissione Straordinaria di Liquidazione si impegna a trasmettere preventivamente le firme digitali, le generalità e le qualifiche delle persone autorizzate, nonché tutte le successive variazioni.

Per gli effetti di cui sopra il Cassiere resta impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello di ricezione delle comunicazioni stesse.

Gli ordinativi di incasso devono contenere:

- a) la denominazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- b) l'indicazione del debitore;
- c) la somma da riscuotere in cifre e in lettere;
- d) la causale del versamento;
- e) il numero progressivo dell'ordinativo per l'esercizio finanziario;
- f) l'esercizio finanziario e la data di emissione;
- g) l'indicazione per assoggettamento o meno all'imposta di bollo di quietanza;
- h) le indicazioni "contabilità fruttifera" ovvero "contabilità infruttifera"
- i) codice SIOPE;
- j) il Tesoriere non è tenuto ad accettare reversali che non risultano conformi a quanto previsto dalle specifiche tecniche OPI / OIL.

Nessuna responsabilità può derivare al Cassiere per eventuali erronee imputazioni derivanti da non corrette indicazioni fornite dall'ente.

Le somme che dovessero pervenire direttamente alla Banca-Cassiere, in qualsivoglia forma di spettanza della massa attiva, dovranno essere tempestivamente comunicate alla predetta Commissione che provvederà ad emettere il relativo ordinativo d'incasso (reversale).

A fronte dell'incasso il Cassiere rilascia in luogo e vece della Commissione Straordinaria di Liquidazione regolari quietanze numerate in ordine cronologico per l'esercizio finanziario, compilate con procedure informatiche e moduli meccanizzati.

ART. 4

PAGAMENTI

I pagamenti sono eseguiti in base a mandati individuali e firmati digitalmente dal Presidente della Commissione straordinaria di Liquidazione (ovvero in caso di impedimento, da uno dei componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione).

La Commissione Straordinaria di Liquidazione si impegna a comunicare preventivamente le firme digitali, le generalità e le qualifiche delle persone autorizzate, nonché tutte le successive variazioni.

Per gli effetti di cui sopra il Cassiere resta impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello di ricezione delle comunicazioni stesse.

I mandati di pagamento dovranno essere emessi secondo la normativa vigente in materia di contabilità degli enti locali e dovranno riportare:

- a) la denominazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- b) l'indicazione del creditore o dei creditori o di chi per loro è legalmente autorizzato a dare quietanza, con relativo indirizzo, codice fiscale o partita IVA. In caso di mandati a favore di società o ditte deve essere indicata la persona fisica legalmente autorizzata a riscuotere e a rilasciare quietanza;
- c) l'ammontare della somma lorda – in cifre e in lettere – e netto da pagare;
- d) la causale del pagamento;
- e) gli estremi del documento esecutivo in base al quale è stato emesso il mandato di pagamento;

- f) il numero progressivo del mandato di pagamento per l'esercizio finanziario e la data di emissione;
- g) l'eventuale indicazione delle modalità agevolativa prescelta dal beneficiario con i relativi estremi;
- h) le indicazioni per l'assoggettamento o meno all'imposta di bollo di quietanza;
- i) la codifica SIOPE di cui all'art. 14 della legge n. 196/2009;
- j) il Tesoriere non è tenuto ad accettare mandati che non risultino conformi a quanto previsto dalle specifiche tecniche OPI/OIL, tempo per tempo vigente.

I beneficiari dei pagamenti sono avvisati direttamente dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione dopo l'avvenuta trasmissione dei relativi mandati alla Banca-Cassiere.

La Banca-Cassiere dovrà astenersi dal pagamento di mandati che risultino irregolari, in quanto privi di uno degli elementi sopra elencati, non sottoscritti da persona a ciò autorizzata.

Il Cassiere estingue i mandati secondo le modalità indicate dalla Commissione. In assenza di una indicazione specifica, è autorizzato a effettuare il pagamento ai propri sportelli nel rispetto, comunque, del limite dei 1.000,00 euro (Milleeuro) giusta la previsione dell'art. 12, comma 2 del D.L. 201/2011 o mediante l'utilizzo di altri mezzi equipollenti offerti dal sistema bancario.

I mandati sono ammessi al pagamento, di norma il giorno successivo a quello d'invio. In caso di pagamenti da eseguirsi in termine fisso indicato dalla Commissione sull'ordinativo, la Commissione medesima deve inoltrare i mandati entro e non oltre il giorno bancabile precedente la scadenza.

Su richiesta dell'ente, il Tesoriere fornisce gli estremi di qualsiasi pagamento eseguito, nonché la relativa prova documentale.

I pagamenti sono effettuati dal Cassiere nei limiti della effettiva giacenza di liquidità, tempo per tempo, esistente sul conto della Commissione di Liquidazione.

Il Cassiere è esonerato da qualsiasi responsabilità per ritardo o danno conseguenti a difetto di individuazione o ubicazione del creditore, qualora ciò sia dipeso da errore o incolpevolezza dei dati evidenziati dalla Commissione sul mandato.

Il Cassiere provvede ad estinguere i mandati di pagamento che dovessero rimanere interamente o parzialmente inestinti al 31 dicembre, commutando d'ufficio in assegni circolari non trasferibili da trasmettere al beneficiario con spese a carico dello stesso.

ART. 5

TESORERIA UNICA

E' fatto obbligo alla Banca-Cassiere di rispettare le norme di cui al sistema di Tesoreria Unica ai sensi della legge 29 ottobre 1984, n. 720 e relative norme di attuazione.

ART. 6.

DOCUMENTAZIONE

La Banca- Cassiere, per la gestione del servizio in questione, dovrà tenere al corrente:

1. il giornale di cassa sul quale dovranno essere registrate, in ordine cronologico, ogni riscossione ed ogni pagamento;
2. il bollettario di riscossione che dovrà recare su ogni bolletta gli estremi dell'ordinativo d'incasso;

Il Cassiere si avvarrà di procedure informatiche per la produzione della suddetta documentazione.

ART. 7

OBBLIGO DI RENDICONTO

Il Cassiere dovrà presentare, annualmente, il rendiconto delle operazioni effettuate, avvalendosi di procedure informatiche, e corredate dalle quietanze degli ordinativi di riscossione e dei mandati di pagamento su moduli meccanizzati.

ART. 8

VERIFICHE DI CASSA

La Commissione Straordinaria di Liquidazione ha diritto di procedere a verifiche di cassa ogni qualvolta lo ritenga necessario. Il Cassiere deve all'uopo esibire, ad ogni richiesta, i registri, i bollettari e tutte le carte contabili relative alla gestione di cassa.

ART. 9

COMPENSI – SPESE DI GESTIONE

Per lo svolgimento del servizio da parte della Banca Cassiere viene richiesto un compenso annuo di € 2.500,00 oltre iva.

Saranno poste a carico della gestione Commissariale soltanto le spese vive che saranno sostenute per l'espletamento del servizio (postali, bolli, stampati, ecc.). Il Cassiere procede con periodicità annuale alla contabilizzazione sul conto di cassa delle predette spese, trasmettendo alla Commissione Straordinaria di liquidazione apposita nota spese.

La Commissione si impegna ad emettere i relativi mandati a regolarizzazione con immediatezza e comunque entro i termini di legge.

Ai fini del calcolo dei diritti dovuti al Segretario dell'Ente ai sensi della legge n.604/1962, quale pubblico ufficiale rogante, la presente convenzione si dovrà considerare di valore indeterminato, con conseguente applicazione del diritto sul valore stabilito nella tabella "D" allegata alla richiamata legge n.604/1962;

ART. 10

SPESE STIPULA E REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE

Le spese di stipulazione ed eventuale registrazione in caso d'uso della presente convenzione – stipulata nella forma della scrittura privata - ed ogni altra conseguente sono a carico della Commissione Straordinaria di Liquidazione, e saranno anticipati dalla Banca-Cassiere.

Agli effetti della registrazione si chiede l'applicazione del combinato dettato di cui agli artt. 5 e 38 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634.

ART. 11

RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti che disciplinano la materia.

ART. 12

DOMICILIO DELLE PARTI

Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, la Commissione e la Banca Cassiere eleggono il proprio domicilio presso le rispettive Sedi come appresso:

- La Commissione presso la propria sede presso i locali della sede Municipale del Comune di Calatabiano Piazza Vittorio Emanuele, 32, 95011 Calatabiano;
- La Banca Cassiere presso la filiale di Calatabiano, Via Trifilò Soldato.

ART. 13

CAUZIONE

Per l'espletamento del servizio, l'Istituto "Banca Credito Cooperativo Calatabiano-soc.coop. a.r.l.", in quanto compreso nelle categorie previste dall'art. 5 del R.D.L. 12 marzo 1936, n. 375 e successive modificazioni ed integrazioni, è esonerato dal prestare cauzione pur rispondendo, con l'intero patrimonio, di tutte le somme e di tutti i valori di cui è depositario per conto ed in nome della Commissione.

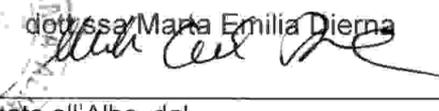
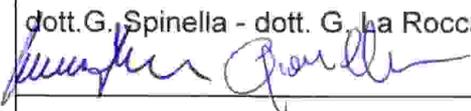
Per la Commissione Straordinaria di Liquidazione:

Per la Banca di Credito Cooperativo di Calatabiano:

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
dott. G. Spinella - dott. G. La Rocca - rag. R. Cardì

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Marta Emilia Dierna



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal _____
al _____, con il n. _____ del Registro
Pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore,
che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi
successivi alla data della stessa, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii.,

dal al
e che contro la stessa non sono stati presentati reclami e/o osservazioni.

Dalla Residenza Municipale, li
COMUNALE

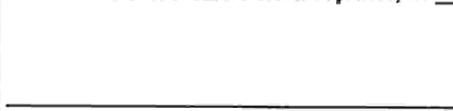
IL SEGRETARIO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA: il 24-11-2022

a) () ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378

Dalla Residenza Municipale, li 24.11.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Marta Emilia Dierna

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio: _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria