



Comune di Calatabiano  
(Città Metropolitana di Catania)  
UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE

**AVVISO DI SELEZIONE PER UN INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE**  
**Cig: Z4038E37D8**

**AVVISO PUBBLICO**  
**SCADENZA 12/12/2022 ORE 12,00**

In esecuzione della determina ex art. 51 c.3 legge n. 142/90 n. 482 del 01.12.2022 ed in applicazione del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi,

**E' INDETTA**

Procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico professionale di Assistente Sociale.

**Art. 1**

- La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare, N. 1 Assistente Sociale responsabile dei casi segnalati dal Tribunale, Procura dei Minori o altre situazioni riguardanti altre fasce d'utenza (famiglie, anziani, disabili) per le quali si appalesa la necessità della figura dell'assistente sociale.

**Art. 2**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e con proprio mezzo, senza vincoli di subordinazione, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dell'Ufficio di servizio sociale ed in coordinamento con essa.

In particolare l'Assistente Sociale:

1. svolgerà i colloqui segnalati dall'ufficio di servizio sociale coordinandosi con il personale facente parte dell'Ufficio, riguardanti tutte le fasce d'utenza, valuta i bisogni (se necessari attivando visite a domicilio o in situazione), effettua la presa in carico ed elabora le relazioni che nei casi segnalati dal Tribunale o dalla Procura dovranno essere inviate entro i termini utili e stabiliti dalle stesse, relazioni ed interventi su casi segnalati di disagio sociale e dispersione scolastica, e quale referente tecnico presso il Distretto Socio-sanitario 17 per le progettualità relative al Piano di zona, legge 328/2000, adozioni internazionali, piani individualizzati Pac Anziani e infanzia e progetto Inps Home Care 2014.
2. attiva tutte le risorse necessarie per la realizzazione degli interventi previsti, collaborando con l'ufficio, e se necessario con i professionisti della rete dei servizi socio assistenziali,

sociosanitari , sanitari e scolastici del territorio nel rispetto delle procedure definite dal servizio sociale;

3. verifica periodicamente ed aggiorna il Tribunale e gli altri Enti coinvolti d'intesa con gli specialisti dei servizi incaricati della sua attuazione;
4. Partecipa alle riunioni di equipe dei servizi territoriali che interessano i casi nei confronti dei quali il professionista svolge attività di responsabile del caso.

### **Art.3**

La durata della collaborazione per la realizzazione di quanto richiesto, è di mesi 12 eventualmente prorogabile ed è previsto, un corrispettivo complessivo lordo, per l'intera durata del contratto, di € 15.000 (quindicimila/00), onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, compresi gli oneri a carico dell'Ente, previsti dalla normativa vigente . Dovranno essere garantite almeno tre presenze settimanali e la partecipazione alle riunioni del gruppo piano distretto socio – sanitario 17.

### **Art. 4**

Requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana o equivalente;
2. idoneità fisica all'impiego;

Requisiti specifici di ammissione

Possono presentare domanda coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea della classe 06 (D.M. 509/99) in “ Scienze del Servizio Sociale “, lauree della classe L - 39 in “Servizio Sociale “ (D.M. 270/04) diploma di laurea in “Servizio Sociale” ( vecchio Ordinamento) ,lauree specialistiche della classe 57/S “ programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali”, lauree magistrali della classe IM-87 “ Servizio Sociale e Politiche Sociali”
- attestazione di iscrizione all'Albo Professionale di Assistente Sociale ;
- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del d.p.c.m. 174 del 07/02/1994 ;
- godimento dei diritti civili e politici e immunità da condanne penali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi.

Tutti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso.

### **Art. 5**

#### **Valutazione dei titoli**

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei titoli, disporrà complessivamente di 25 punti così ripartiti:

#### **A) titolo di studio specificatamente richiesto:**

da 66 a 70 .....	punti 1
da 71 a 80 .....	Punti 2
da 81 a 90 .....	Punti 3
da 91 a 100 .....	Punti 4
da 101 a 110 lode .....	Punti 5

**punti massimi assegnati : 5**

**B) Anzianità di iscrizione all'Albo professionale**

- punti 1 per ogni anno, o frazione superiore a mesi 6 di iscrizione **sino ad un massimo di : punti 5**

**C) Titoli di servizio:**

servizio prestato presso le pubbliche Amministrazioni in mansioni attinenti alla qualifica professionale di assistente sociale. Punti 1 per ogni anno, o frazione superiore a mesi 6,

**sino ad un massimo di punti 5**

**D) Curriculum formativo e professionale:**

nel curriculum al fine di determinare il livello di qualificazione professionale acquisito, vengono valutate le esperienze professionali e di studio, le attività attinenti l'incarico e debitamente documentate , assegnando i seguenti punteggi :

- partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari : punti 0,50 per ogni attestato di partecipazione **sino ad un massimo di punti 3**

- partecipazione a corsi di perfezionamento, formazione professionale presso enti riconosciuti di durata non inferiore a 30 ore . Punti 1 per ogni corso

**sino ad un massimo di punti 4**

**- E) Pubblicazioni**

Le pubblicazioni attinenti all'incarico , saranno valutate 0,50 per ogni pubblicazione **sino ad un massimo di punti 3**

**Art. 6**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il disciplinare di incarico allegato al presente,

**Art. 7**

Gli interessati dovranno, a pena di esclusione, far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, debitamente firmata in originale e corredata da valido documento di identità a pena di esclusione dall'avviso medesimo entro e non oltre il **12/12/2022 ORE 12,00.**

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare obbligatoriamente e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione;
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione in questione. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- d) le eventuali condanne penali;
- e) il godimento dei diritti politici;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i titoli posseduti;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali.

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato e corredata da valido documento di riconoscimento.

L'omissione, anche parziale, delle succitate dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione della selezione.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché un elenco dei documenti presentati anch'esso datato e firmato .

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), co invio all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it) entro e non oltre giorno 12/12/2022 ore 12,00**, corredata dei titoli posseduti, curriculum formativo- professionale datato e firmato, elenco dei titoli e quant'altro si ritenga utile ai fini della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. Quanto dichiarato nel curriculum dovrà essere, comunque, comprovato mediante esibizione di fotocopia semplice dei relativi documenti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai sensi del combinato disposto degli artt.38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

Il servizio prestato può essere autocertificato con dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il Servizio è stato prestato, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché eventuali interruzioni e quant'altro necessario per una corretta valutazione del servizio stesso.

Qualora il candidato produca, unitamente alla domanda, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale d'identità in corso di validità.

**Non** è ammessa la riserva di presentazione di titoli e documenti o l'indicazione di riferimenti successivi alla data di scadenza del bando.

La Commissione, composta da un Presidente e due componenti, coadiuvata da un segretario verbalizzante, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. E' nominato vincitore il candidato che raggiunge il punteggio maggiore.

La valutazione dei requisiti di ammissione precede la valutazione dei titoli.

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, in base alla votazione complessiva, formula la graduatoria di merito dei candidati, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n° 487 nonché dell'art. 2 co 9 della L. 16/6 1998 n° 191.

#### Art. 9

Al termine della procedura selettiva sarà stilata apposita graduatoria dei candidati idonei che sarà adeguatamente pubblicizzata. Il conferimento dell'incarico è disposto con successivo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle normative vigenti in materia.

#### MODULISTICA DA SCARICARE

- Domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale per assistente sociale.

Calatabiano 01-12-2012



Il Responsabile Area Amministrativa  
(Dot.ssa Marta Emilia Dierna)

All. 1 fac – simile di domanda ( da compilare in carta semplice)

Al Comune di Calatabiano  
protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

- sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
rec. Tel \_\_\_\_\_ chiede di essere ammess \_\_\_\_\_ a partecipare all'avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico a tempo per la durata di mesi 12 per un posto di Assistente Sociale Sociale responsabile dei casi segnalati dal Tribunale , Procura dei Minori o altre situazioni riguardanti altre fasce d'utenza per le quali si appalesa la necessità della figura dell'assistente sociale.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. D.P.R: 445/2000

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguente civili e penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare con la presente domanda, tutte le clausole in esso contenute;
- di essere nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,
- di essere residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- di essere cittadin \_\_\_\_\_ italian \_\_\_\_\_ o di altro Paese della Unione Europea \_\_\_\_\_;
- di essere iscritt - \_\_\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( oppure di non essere iscritt \_\_\_\_\_ per la seguente motivazione \_\_\_\_\_);
- di non aver riportato condanne penali \_\_\_\_\_ ( oppure di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_);
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione;
- di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio,
- di eleggere domicilio in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ , riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione ;
- allega alla presente:
  - 1) curriculum formativo professionale datato e firmato;
  - 2) Attestazione di iscrizione all'Albo professionale di Assistente Sociale;
  - 3) elenco dei documenti e dei titoli presentati in carta semplice datato e firmato;

- 4) fotocopia del documento di riconoscimento
- 5) ogni altra documentazione comprovante titoli di preferenze.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

Inoltre,

**PRENDE ATTO**

che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale di cui al presente bando e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento degli stessi è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Tali dati potranno essere comunicati esclusivamente alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale e dei procedimenti connessi.

Data \_\_\_\_\_

Firma del candidato \_\_\_\_\_

## DISCIPLINARE D'INCARICO

L'anno duemilaventidue il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella residenza Municipale sono convenuti:

- a) \_\_\_\_\_, responsabile del servizio competente, che dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Calatabiano;
- b) \_\_\_\_\_, che dichiara di agire in nome e per conto proprio;

### P R E M E S S O

CHE con determina ex art. 51 c. 3 L. 141/90 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi del vigente Regolamento per la fornitura di beni e servizi a \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, è stato conferito incarico di Assistente Sociale presso il Comune di Calatabiano, per l'attuazione delle finalità istituzionali, fra le parti si conviene e stipula quanto segue:

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il \_\_\_\_\_, affida a \_\_\_\_\_ in possesso del titolo richiesto, incarico di Assistente Sociale responsabile dei casi segnalati dal Tribunale, Procura dei Minori o altre situazioni riguardanti altre fasce d'utenza per le quali si appalesa la necessità della figura dell'assistente sociale.

### ART. 2 - OBBLIGHI

Per la gestione e realizzazione del predetto incarico, il \_\_\_\_\_ si obbliga a fornire le seguenti prestazioni:

- svolgerà i colloqui segnalati dall'ufficio di servizio sociale coordinandosi con il personale facente parte dell'Ufficio, riguardanti tutte le fasce d'utenza, valuta i bisogni (se necessari attivando visite a domicilio o in situazione), effettua la presa in carico ed elabora le relazioni che nei casi segnalati dal Tribunale o dalla Procura dovranno essere inviate entro i termini utili e stabiliti dalle stesse, relazioni ed interventi su casi segnalati di disagio sociale e dispersione scolastica, e quale referente tecnico presso il distretto Socio-sanitario 17 per le progettualità relative al Piano di zona, legge 328/2000, adozioni internazionali, piani individualizzati Pac Anziani e infanzia e progetto Inps Home Care 2014.
- attiva tutte le risorse necessarie per la realizzazione degli interventi previsti, collaborando con l'ufficio, e se necessario con i professionisti della rete dei servizi socio assistenziali, socio-sanitari e sanitari, scolastici del territorio nel rispetto delle procedure definite dal servizio sociale;
- verifica periodicamente ed aggiorna il Tribunale d'intesa e gli altri Enti coinvolti con gli specialisti dei servizi incaricati della sua attuazione;

- Partecipa alle riunioni di equipe dei servizi territoriali che interessano i casi nei confronti dei quali il professionista svolge attività di responsabile del caso.

ART. 3  
GRADO DI AUTONOMIA

Nell'espletamento dell'incarico conferitole, il \_\_\_\_\_ agisce in piena autonomia, con impegno personale e mezzo proprio, coordinandosi con le istituzioni, con l'ufficio di servizio sociale, ma senza vincoli gerarchici e di direzione, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione della struttura.

ART. 4  
COMPENSI

Per il pieno e puntuale adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto il Comune di \_\_\_\_\_ obbliga a corrispondere al \_\_\_\_\_ un compenso forfettariamente stabilito in €. 15.000,00 onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, compresi gli oneri a carico dell'Ente, previsti dalla vigente normativa.  
Il compenso verrà liquidato a compimento di quanto richiesto e su presentazione di relazione.

ART. 5

DURATA

L'incarico in parola avrà la durata di mesi 12 (dodici) eventualmente prorogabile, durante i quali dovrà essere realizzato quanto richiesto nell'avviso.

Le prestazioni quantificate in numero di almeno tre settimanali saranno effettuate nel Comune di Calatabiano o al Distretto socio-sanitario 17, restando esclusa ogni ipotesi di trasformazione dell'incarico.

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_