



**COMUNE DI CALATABIANO**  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

# Capitolato speciale d'appalto

Servizio di pulizia degli immobili comunali

COMUNE DI CALATABIANO  
Ufficio Protocollo  
Protocollo N.0015627/2022 del 06/12/2022

### **Art. 1 – Oggetto del servizio**

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale (o di competenza comunale) evidenziati nell'allegata tabella A), comprese le postazioni di lavoro evidenziate nell'allegata tabella B), da effettuarsi in modo accurato e diligente per mantenere un alto grado di decoro degli ambienti, secondo le modalità di cui al presente Capitolato e con le frequenze e modalità di seguito specificate.

E' inclusa nell'appalto anche la fornitura della necessaria quantità di carta igienica nei bagni, la carta asciugamani in rotoli o/e tovaglioli in carta piegati, il sapone liquido igienizzante con antibatterico per i dispenser, i sacchetti per i cestini portarifiuti e quant'altro necessario per il corretto e regolare espletamento del servizio.

### **Art. 2 - Carattere del servizio**

Tutti i servizi oggetto del presente Capitolato sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati casi di forza maggiore, il Comune di Calatabiano potrà senz'altro sostituirsi al gestore del servizio per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente oltre ad applicare le penalità previste al successivo art. 19.

### **Art. 3 - Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto del servizio è stabilita in mesi 12 (dodici), decorrente dalla data di consegna delle chiavi e dei locali risultante da apposito verbale sottoscritto tra le parti; il contratto si intenderà definitivamente risolto alla scadenza del periodo di appalto, senza alcuna ulteriore formalità.

Il Comune di Calatabiano avrà facoltà di ordinare, nei limiti del periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara, la proroga tecnica del contratto oltre la scadenza, come previsto all'art. 106, co. 11, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

La Ditta sarà tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'effettivo subentro di altro contraente. Il contratto non è tacitamente rinnovabile.

### **Art. 4 – Qualificazione dell'appaltatore**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura semplificata (trattativa diretta sul sistema del MePA) ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

Requisiti dell'operatore economico:

- Requisiti generali: non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- Requisiti di idoneità professionale (art. 83 co. 1 lett. a) essere iscritti al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per la categoria corrispondente alla prestazione del servizio in oggetto del presente Capitolato.
- Di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale.

E' richiesta l'abilitazione alla piattaforma di e-procurement del MePA al bando/categoria "SERVIZI" categoria "Servizi di pulizia degli immobili"; altresì, le autocertificazioni inserite nella suddetta piattaforma devono essere valide ed attive.

### **Art. 5 – Costo del servizio**

L'importo complessivo stimato dell'appalto a base di trattativa è così determinato:

- a) Servizio di pulizia ordinaria con periodicità settimanale (art. 11):
  - costo mensile: € 1.600,00, Iva esclusa;
  - costo per 12 mesi: € 19.200,00, Iva esclusa;
- b) Servizio di pulizia specifica con periodicità bimestrale (art. 11):
  - costo una tantum per n. 6 interventi: € 1.800,00, Iva esclusa;

Costo complessivo stimato per 12 (dodici) mesi di servizio: € 21.000,00, oltre Iva nella misura del 22%.

### **Art. 6 – Procedura di aggiudicazione**

L'appalto sarà effettuato mediante trattativa diretta telematica utilizzando la piattaforma di e-procurement del MePA di Consip S.p.A.. Non sarà ammessa offerta parziale e/o incompleta, né offerta condizionata, né offerta in aumento sull'importo previsto come base di trattativa. In caso di offerta anormalmente bassa si procederà ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm..

Resta inteso che il Comune di Calatabiano si riserva di verificare il possesso dei requisiti richiesti.

L'Ente si riserva, per ragione di pubblico interesse, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di sospendere, revocare o annullare la procedura in qualunque momento precedente all'aggiudicazione definitiva, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa in merito.

### **Art. 7 - Divieto di revisione periodica del prezzo**

Il prezzo offerto in sede di negoziazione è da intendersi impegnativo ed invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità e circostanza imprevedibile, con conseguente rinuncia a qualsiasi revisione dello stesso.

### **Art. 8 - Cauzione**

La Ditta dovrà presentare prima della stipulazione del contratto una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, importo eventualmente da adeguarsi ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm., sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2, 3 e 7 del citato decreto.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice di procedura civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Si fa presente, altresì, che la cauzione dovrà recare indicata la denominazione dell'Ente quale beneficiario della garanzia nonché la descrizione della procedura di appalto.

### **Art. 9 - Pagamenti**

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Calatabiano alla Ditta verrà liquidato, previa verifica delle regolarità contributive e fiscali così come previsto dalle norme vigenti, dietro presentazione di regolare fattura elettronica intestata al "Comune di Calatabiano sede legale: piazza Vittorio Emanuele n. 32 - 95011 Calatabiano (CT)" C. F. e P. IVA: 00462070871 CIG: \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio: 8PND72 Pec: protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

La Ditta dovrà indicare che la fattura elettronica è emessa secondo il sistema dello Split Payment ovvero "Scissione dei pagamenti", ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972.

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

La fatturazione è mensile posticipata con scadenza di pagamento a 30 giorni.

Il corrispettivo di appalto risultante dall'esito della gara si intende invariabile in modo assoluto e indipendente da qualsiasi eventualità o sfavorevole circostanza.

In ogni caso:

- a) l'intero onere di esecuzione del servizio sarà remunerato esclusivamente con il corrispettivo di aggiudicazione;
- b) detto corrispettivo sarà remunerativo della manodopera e di tutti i materiali, beni e mezzi strumentali per l'ottimale espletamento del servizio.

## **Art. 10 – Materiali, attrezzature e prodotti per la pulizia**

La Ditta provvederà a sue cure e spese a fornire ed utilizzare, con proprio personale, tutto il materiale e le attrezzature occorrenti per la completa e perfetta esecuzione del servizio.

Tutto il materiale in uso dovrà essere tenuto in buono stato di conservazione, sotto la totale responsabilità della Ditta. In particolare tra i materiali e le attrezzature posti a suo carico rientrano: i detersivi, le scope, i pennelli, i contenitori necessari, le scale, gli strofinacci e quant'altro occorre per la regolare pulizia dei locali, degli arredi e delle attrezzature in uso agli uffici.

Tutti i prodotti chimici utilizzati nell'espletamento del servizio dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso. E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti sui pavimenti di marmo o piastrelle. Per le attrezzature tecnologiche, quali monitor, pc, tastiere, mouse, stampanti, fotocopiatrici e calcolatrici devono essere usati panni e liquidi idonei.

I prodotti per l'igiene quali i detersivi multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari utilizzati dalla Ditta per le pulizie, devono essere conformi ai “ Criteri ambientali minimi” individuati al capitolo 6, punto 6.1 “ Specifiche tecniche” del D.M. 24/05/2012.

I prodotti disinfettanti devono inoltre essere conformi ai “ Criteri ambientali minimi” individuati al capitolo 6, punto 6.2 “Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detersivi “superconcentrati” del D.M. 24/05/2012.

## **Art. 11 - Modalità di svolgimento del servizio di pulizia**

Il servizio di pulizia dei locali deve essere diligentemente effettuato con ogni cura, sia dei locali, degli arredi e delle attrezzature in uso agli uffici, nei modi e nei tempi come meglio specificato di seguito:

### **LOCALI SOGGETTI A PULIZIA**

- Portinerie
- Atri di ingresso
- Stanze d'ufficio
- Sale di attesa
- Corridoi di accesso
- Scale
- Bagni
- Depositi / magazzini

### **PULIZIA ORDINARIA CON PERIODICITA' SETTIMANALE**

a) Spolveratura a umido di scrivanie, sedie, poltrone, tavoli e mobili di ogni tipo con impiego di idonei detersivi-disinfettanti, comprese maniglie e spalle delle porte segnate dal passaggio continuo di più persone, telefoni, personal computer, monitor, tastiere, mouse, macchine calcolatrici, fotocopiatrici e tutto quanto è soggetto all'uso;

b) Lavaggio e disinfezione di lavandini, W.C. e quanto altro si trovi all'interno dei bagni;

c) Reintegro del sapone liquido igienizzante con antibatterico per i dispenser presenti nei bagni, la carta asciugamani in rotoli o/e tovaglioli in carta piegati e la carta igienica nei relativi distributori;

d) Svuotamento cestini porta rifiuti con sostituzione dei sacchi deteriorati a carico della Ditta;

e) Collocazione dei rifiuti negli specifici contenitori o sacchi messi a disposizione dalla stessa Ditta, nel rispetto delle disposizioni di questo Comune in ordine alla raccolta differenziata per il loro ritiro mediante il sistema del porta a porta;

f) Spazzamento e lavaggio delle scale con sostanze detersive - disinfettanti ponendo una cura particolare nella pulizia degli angoli o spolveratura a umido dei corrimano;

g) Spazzamento e lavaggio dei pavimenti con sostanze detersive - disinfettanti ed eliminazione di eventuali macchie o incrostazioni.

## **PULIZIA SPECIFICA CON PERIODICITA' BIMESTRALE**

- h) La pulizia riguarda la deragnatura e pulizia dei vetri interni ed esterni delle finestre, pulitura dei vetri delle porte con prodotti atti ad assicurare brillantatura;
- i) Pulizia delle porte, persiane ed avvolgibili;
- j) Apparecchi di illuminazione (lampadari, plafoniere a soffitto / parete, lampade da scrivania, etc.)
- k) Spolveratura a umido dei davanzali delle finestre;
- l) Spazzamento delle della aree e/o terrazze esterne appartenenti agli edifici oggetto del servizio;

La frequenza dei vari interventi di pulizia nei diversi locali, distinti in settimanale e bimestrale, può essere modificata dal Responsabile del procedimento secondo le esigenze del Comune di Calatabiano. E' esclusiva facoltà dell'Amministrazione comunale estendere servizio di pulizia ad altre superfici di immobili comunali; il corrispettivo verrà determinato in base alla maggiore superficie utile aggiunta.

### **Art. 12 - Interventi supplementari, occasionali e straordinari**

In aggiunta a quanto già previsto dal precedente articolo è data facoltà al Comune di richiedere alla Ditta l'esecuzione di ulteriori prestazioni straordinarie ovvero non concordate e/o supplementari che si rendessero necessarie a riadattare i locali alle normali condizioni di utilizzo a seguito di lavori edili o per eventi eccezionali, urgenti ed imprevedibili.

Le suddette richieste di prestazioni straordinarie dovranno essere inoltrate per le vie brevi, entro le ore 14:00 del giorno precedente ed, in casi del tutto eccezionali ed in presenza di urgenza, anche con preavvisi minori.

La Ditta dovrà inoltre specificare il costo orario (omnicomprensivo della mano d'opera, dei costi per la sicurezza, dei costi del materiale, delle spese, etc.) del servizio di pulizia straordinaria che si renderà necessario in casi di situazioni urgenti ed imprevedibili e produrrà, di volta in volta, specifico preventivo di spesa del quale lo stesso Responsabile del procedimento dovrà attestarne la congruità.

### **Art. 13 - Compiti e obblighi dell'appaltatore**

Il servizio dovrà svolgersi a regola d'arte sulla base delle indicazioni contenute nel presente Capitolato, con le modalità ed i tempi ivi contenuti; la qualità del servizio dovrà corrispondere in maniera puntuale ed inderogabile alle predette indicazioni.

Il servizio inoltre dovrà essere svolto in orari che risultino compatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei vari uffici comunali; tali orari saranno, comunque, concordati con i dirigenti responsabili delle strutture oggetto del presente appalto.

### **Art. 14 - Obblighi dell'appaltatore nei confronti del personale addetto al servizio**

La Ditta dovrà disporre di un organico sufficiente a garantire l'ottimo espletamento del servizio, sia in termini qualitativi che quantitativi.

Durante il servizio, il personale dovrà indossare una divisa, oltre alla tessera di riconoscimento, da fornirsi a cura e spese della Ditta, ed osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti sia della cittadinanza che dell'Amministrazione comunale.

La Ditta si impegna a sostituire i propri dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.

Nello svolgimento di tutti i servizi contemplati nel presente Capitolato, devono essere sempre salvaguardati, nel migliore dei modi, l'igiene e il decoro.

Il personale è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni e regolamenti emanati ed emanandi dal Comune di Calatabiano e di quelle impartite dalla Ditta.

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale previste dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm. ed ii..

### **Art. 15 - Osservanza dei CCL e delle norme previdenziali ed assistenziali**

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione infortuni, sulla tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale di tutte le norme Comune di Calatabiano - C.S.A. ed.2/22

vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto restando fin d'ora il Comune di Calatabiano esonerato da ogni responsabilità al riguardo e ciò senza alcuno speciale compenso.

La Ditta è pertanto obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro alla data dell'offerta, nonché a corrispondere nella misura, nei termini o con le modalità stabilite dalla Legge e dai contratti collettivi, i dovuti contributi previdenziali.

La Ditta dovrà dimostrare di avere adempiuto alle disposizioni sopra richiamate.

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra accertata dal Comune a mezzo DURC o segnalata dagli Organi/Istituti competenti, il Comune di Calatabiano attiverà l'intervento sostitutivo di cui agli artt. 30 e 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., senza che possa essere per tutto ciò avanzata dalla Ditta stessa pretesa alcuna a titolo di risarcimento danni o per pagamento di interessi in ordine alla somma trattenuta temporaneamente a titolo cautelativo, ovvero per qualunque altra ragione o causa. Per tali inadempienze il Comune di Calatabiano si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 20.

#### **Art. 16 - Responsabilità verso prestatori di lavoro e terzi**

La Ditta dovrà adottare nel corso dell'esecuzione del servizio tutti gli accorgimenti, le cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità del proprio personale, di quello del Comune di Calatabiano e di terzi eventualmente presenti nei luoghi di lavoro, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati con l'osservanza di tutte le norme in materia vigenti al momento dell'esecuzione del servizio, alle quali si fa espresso riferimento come se fossero qui integralmente riportate.

La Ditta sarà responsabile, penalmente o civilmente, di tutti danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio, oggetto del presente Capitolato, sia nel caso di mancato o tardivo espletamento degli interventi previsti.

La Ditta dovrà munirsi all'uopo, a proprie spese, di apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con massimali non inferiori, comunque a € 500.000,00 (euro cinquecentomila) a copertura di qualsiasi rischio causato dal servizio in parola e per i danni derivanti al Comune in conseguenza dell'espletamento del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera la Ditta dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Per danni ai beni di proprietà del Comune, la Ditta dovrà provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate.

In difetto vi provvederà il Comune di Calatabiano direttamente od a mezzo di altra impresa addebitandone l'importo alla Ditta.

#### **Art. 17 - Obblighi di riservatezza**

Gli addetti al servizio sono tenuti al rispetto dell'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso in ragione dell'esecuzione del servizio e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma.

#### **Art. 18 - Scioperi**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, il Comune di Calatabiano provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

La Ditta è tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione al Responsabile del procedimento, nonché a garantire un eventuale servizio di emergenza.

#### **Art. 19 - Penalità ed esecuzione d'ufficio**

Qualora da accertamenti eseguiti dal Comune di Calatabiano risulti che la Ditta non adempia scrupolosamente agli obblighi e compiti previsti nei precedenti articoli, verranno applicate, previa contestazione scritta, le seguenti penali:

- a) € 50,00 per ogni giorno in cui le prestazioni non dovessero essere effettuate in ogni singolo locale od anche in una limitata parte di locale;
- b) € 40,00 per ogni giorno in cui le prestazioni dovessero risultare insoddisfacenti in ogni singolo locale od anche in una limitata parte di locale;
- c) € 30,00 per ogni giorno in cui dovesse essere riscontrata la mancanza o l'insufficienza dei materiali di pulizia indicati al precedente art. 11, lett. c) e d).

Si precisa ai fini dell'applicazione del presente articolo che con la dicitura "locale" si fa riferimento alla suddivisione indicata al precedente art. 11 (locali soggetti a pulizia) del presente Capitolato.

L'applicazione delle penali sarà preventivamente comunicata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo Pec della Ditta.

L'importo delle penali sarà detratto dai pagamenti dovuti alla Ditta o sarà trattenuto dalla cauzione prestata. La Ditta sarà comunque tenuta ad eliminare gli inconvenienti contestati. Qualora ciò non avvenga l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spesa della Ditta, gli interventi di pulizia non effettuati o effettuati in maniera insoddisfacente.

#### **Art. 20 - Risoluzione del contratto**

Il Comune di Calatabiano si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'Amministrazione comunale, o che il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere ovvero ripetute e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse. La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune con il semplice preavviso di giorni 30 (trenta), senza che la Ditta abbia nulla a pretendere.

#### **Art. 21- Controlli**

La vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni di Capitolato e degli obblighi contrattuali nonché sull'andamento gestionale è demandata al Responsabile del procedimento individuato dal Comune di Calatabiano e sarà effettuata mediante controlli periodici e continuativi.

La Ditta metterà a disposizione un Responsabile operativo che avrà l'obbligo di collaborare con personale incaricato del Comune per tutte le esigenze del servizio.

#### **Art. 22 - Subappalto**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di sub appaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

#### **Art. 23 - Divieto di cessione di contratto**

E' vietato alla Ditta cedere in tutto o in parte il contratto pena l'immediata risoluzione, incameramento della cauzione e rivalsa dei danni subiti.

In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, di fusione o nel caso di atti di trasformazione in conseguenza dei quali la Ditta perda la propria identità giuridica, essa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale. Il Comune di Calatabiano ha diritto ad opporsi al subingresso del nuovo soggetto nel contratto nei 30 giorni successivi alla comunicazione, dichiarandone la risoluzione.

Le trasformazioni sopra indicate non producono comunque effetto nei confronti del Comune di Calatabiano fino ad accettazione espressa da parte di quest'ultimo.

In caso di inadempimento da parte della Ditta agli obblighi del presente articolo l'Amministrazione comunale ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 24 – Contratto e spese contrattuali**

Ai sensi di quanto disposto dalle vigenti "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e della documentazione di procedura", il contratto sarà stipulato a mezzo scrittura privata non autenticata nell'ambito del sistema telematico MePA di Consip S.p.A..

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa.

**Art. 25 – Controversie**

Per qualsivoglia controversia inerente il presente appalto è competente il Foro di Catania.

**Art. 26 – Elezione di domicilio**

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali, il Comune di Calatabiano e la Ditta aggiudicataria eleggeranno domicilio presso il Municipio di Calatabiano, con sede in piazza Vittorio Emanuele n. 32 cap 95011 Calatabiano (CT) Pec: protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

**Art. 27– Informativa e riservatezza dei dati**

Nel rispetto dei principi stabiliti dal Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti delle imprese sono dal Comune di Calatabiano trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di appalto del servizio/fornitura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. A tali fini il titolare del trattamento (Comune di Calatabiano) predisporrà misure tecniche ed organizzative per applicare in modo efficace i principi di protezione dei dati e per agevolare l'esercizio dei diritti stabiliti e riconosciuti dagli articoli 15-22 del sopracitato Regolamento.

**Art. 28 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si applicano le disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento a quelle richiamate nella determinazione a contrarre, nonché alle norme del Codice di procedura civile in materia d'interpretazione ed applicazione dei contratti.

**Art. 29 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii., Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Calatabiano, ing. Marchese Andrea Mario, tel. 095 7771056 - e-mail: marchese@comune.calatabiano.ct.it  
Pec: protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

Sottoscrizione del Capitolato speciale d'appalto per accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso contenute.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
(Specificare: titolare, legale rappresentante, amministratore, procuratore, ecc...) della Ditta \_\_\_\_\_

Dichiara di aver preso visione del presente Capitolato speciale d'appalto, formato da n. 8 pagine e tabelle allegate, che restituisce firmato per accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso contenute.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante della Ditta appaltatrice

\_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione appaltante:  
Il Responsabile dell'Area Tecnica

\_\_\_\_\_



LOCALI

<i>Edificio</i>	<i>Piani</i>	<i>Scale, Corridoi, Atri, Sale di attesa</i>	<i>Uffici</i>	<i>Bagni</i>	<i>Magazzini Depositi</i>	<i>Superficie approssimativa dell'edificio</i>
Sede Municipio	2	6	15	4	1	395,00
Sede Comando di Polizia Municipale	2	1	3	2		100,00
Sede Ufficio Tecnico Comunale	2	2	4	2	2	100,00
Cimitero – Uffici del custode e sala mortuaria	1		1	1	1	40,00

POSTAZIONI DI LAVORO

<i>Edificio</i>	<i>Piani</i>	<i>Piano T PDL</i>	<i>Piano 1 PDL</i>			<i>Totale</i>
Sede Municipio	2	7	14			21
Sede Comando di Polizia Municipale	2	1	3			4
Sede Ufficio Tecnico Comunale	2	0	8			8
Cimitero – Uffici del custode e sala mortuaria	1	0				0