



COMUNE DI CALATABIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA



RELAZIONE ANNUALE DEL SINDACO

ai sensi dell'art. 17 della L.R. 26 Agosto 1992 n°7, modificata dall'art.127 comma 22 della

L.R. 28/12/2004 n°17 e s.m.i.

(Novembre 2023-Novembre 2024)

Al Presidente del Consiglio Comunale

Ai Consiglieri Comunali

Alla Giunta Comunale

Al Segretario Comunale

LL.SS.

Oggetto: RELAZIONE ANNUALE DEL SINDACO

**ai sensi dell'art. 17 della L.R. 26 Agosto 1992 n°7, modificata dall'art.127
comma 22 della L.R. 28/12/2004 n°17 e s.m.i.**

Periodo di riferimento Novembre 2023-Novembre 2024

Si trasmette la presente relazione riguardante lo stato di attuazione del programma, le attività svolte e i fatti di particolare rilievo, al fine di consentire le valutazioni di competenza del Consiglio Comunale.

Calatabiano, lì 09 Dicembre 2024

Il Sindaco
Antonio Filippo Petralia

Indice

1	ORGANI COMUNALI	1
2	STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA	3
3	TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE - ATTIVITÀ NORMATIVA E ISTITUZIONALE	4
	3.1 TRASPARENZA-ANTICORRUZIONE	4
	3.2 ATTIVITÀ NORMATIVA E ISTITUZIONALE	5
4	TRANSIZIONE DIGITALE	6
5	SERVIZI SOCIALI	7
6	SCUOLA	9
	6.1 Refezione scolastica	9
	6.2 Trasporto scolastico	9
	6.3 Nuove strutture scolastiche e sociali	10
7	CONVENZIONI E COLLABORAZIONI	11
8	TURISMO CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DEL TERRITORIO .	12
	8.1 Manifestazioni culturali e sportive	12
	8.2 Spiaggia di San Marco e Istituzione di Parcheggi a pagamento sulla Regia Trazzera	13
9	RANDAGISMO	15
10	CIMITERO	16
11	SICUREZZA E VIDEOSORVEGLIANZA	16
12	LAVORI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE E FINANZIAMENTI PER LAVORI PUBBLICI	18
	12.1 Manutenzioni	18
	12.2 Lavori pubblici	21
	12.3 Elenco finanziamenti per mezzi e/o interventi di interesse pubblico .	24
13	EDILIZIA, URBANISTICA E UTILIZZO DELLE AREE DEMANIALI MARITTIME	25
	13.1 Attività edilizia	25
	13.2 P.U.G. – Piano urbanistico generale	25
	13.3 P.U.D.M. – Piano di utilizzo aree demaniali marittime	26
	13.4 Ecologia	26
14	SOGIP	27
15	MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI'	28
16	SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI	29
	16.1 Bilancio	29
	16.2 Tributi	32
17	CONCLUSIONI E RINGRAZIAMENTI	33

Indice delle tabelle

1	Giunta comunale	1
2	Interventi manutentivi	18
3	Lavori pubblici	21
4	Finanziamenti per mezzi e/o interventi di interesse pubblico	24

1 ORGANI COMUNALI

SINDACO

Il sottoscritto Antonio Filippo Petralia, Sindaco del Comune di Calatabiano, è stato eletto nella scorsa tornata elettorale straordinaria del 22 e 23 ottobre 2023, dopo il termine del periodo di 18 mesi di scioglimento del Consiglio Comunale, disposto ai sensi del comma 1 dell'art. 143 del TUEL, e la gestione di una Commissione Straordinaria nominata dal Prefetto di Catania.

GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale è stata nominata con Determina Sindacale n. 10 del 07.11.2023. Con lo stesso atto sono state attribuite le deleghe agli assessori comunali ed è stato individuato quale vicesindaco l'assessore Brianni.

Con Determinazione Sindacale n. 28 del 16.08.2024 è stata revocata la nomina di vicesindaco all'assessore Brianni.

Tabella 1: Giunta comunale

Carica	Nominativo	In carica dal	al
Sindaco	Petralia Antonio Filippo	25/10/2023	Ad oggi
Vicesindaco*	Brianni Stefano	07/11/2023	Ad oggi
Assessore	Calabrese Paolo Fabiano	07/11/2023	Ad oggi
Assessore	Fazio Antonino	07/11/2023	Ad oggi
Assessore	Gambacurta Vanessa	07/11/2023	Ad oggi
Assessore	Spoto Agatino	07/11/2023	Ad oggi

PREMESSA

Ritengo opportuno fare un cenno sulla situazione burocratica e amministrativa al momento del mio insediamento:

- Una struttura burocratica dell'Ente sottodimensionata, costituita da 23 dipendenti di ruolo di cui uno in aspettativa non retribuita (L. 104/92), deficitaria nei ruoli apicali afferenti a tutti i settori;
- I responsabili dell'area tecnica e dell'area amministrativa, reperiti durante il periodo di gestione straordinaria con contratti a termine etero finanziati e/o con convenzioni con altro ente (Comune di Motta Sant'Anastasia), che dopo pochi mesi dalla mia elezione non hanno più dato la disponibilità a continuare l'incarico;
- Il responsabile dell'area economico finanziaria, invece, già assunto in convenzione con altro Ente (Comune di Misterbianco) che non ha dato più la disponibilità a proseguire il servizio sin dal primo giorno della scadenza del contratto avvenuta il 30 ottobre (a cinque giorni dalla mia proclamazione a sindaco);
- Il segretario comunale, da poche settimane assunto dalla Commissione Straordinaria che ha deciso di trasferirsi in un'altra sede comunale più vicina al luogo di residenza;

- Una situazione economica da potersi definire “drammatica”, in quanto dopo la dichiarazione di dissesto finanziario dell’Ente, approvata con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 9 del 26/05/2022, nonostante tutti gli adempimenti adottati per disposizione di legge (art. 250 del d.lgs n. 267/2000) durante la gestione commissariale non sono stati prodotti risultati economici apprezzabili;
- Una esposizione bancaria di tesoreria che a pochi giorni dal mio insediamento già ammontava ad € 822.390,92;
- Un arretrato di pagamento di fatture a terzi per forniture di servizi, opere e merci di oltre 90 giorni, per un debito di circa 920.000,00;
- L’impossibilità a far quadrare i conti per la redazione di una “Ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato” da presentare al Ministero dell’Interno così come disposto dall’art. 259 del TUEL, in quanto dalle elaborazioni effettuate emergeva un disavanzo corrente di circa 1.000.000,00 di euro, condizionato fortemente dall’elevato valore dell’accantonamento del Fondo Crediti di dubbia esigibilità quantificato in circa € 911.000,00 per il 2022, in circa € 841.000,00 per il 2023 e 2024;
- La mancata approvazione dei rendiconti del 2020, del 2021 e del 2022 condizione che oltre a rendere ancora più improbabile la redazione dell’ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, determina anche la non possibilità per l’Ente di partecipare ad alcuni bandi per il finanziamento di opere pubbliche per l’impossibilità di inserire i dati consuntivi nel BDAP del Mef;
- Un corpo di Polizia Municipale ridotto numericamente ai minimi termini, in quanto è costituito da solo due ispettori, di cui uno ha assunto la carica di Comandante e di Responsabile dell’Area di Vigilanza, l’altro si trovava in prossimità del pensionamento (attualmente già in pensione) che non hanno favorito un adeguato controllo del territorio e della viabilità e della sicurezza urbana;
- L’organizzazione dell’attività burocratica del servizio dei tributi locali alquanto disordinata ed inadeguata per l’impreparazione professionale del personale dipendente che ha basato da sempre il proprio lavoro facendo esclusivo affidamento alla consulenza esterna delle ditte che forniscono i programmi di gestione dei tributi, accumulando negli anni forti ritardi nell’aggiornamento delle banche dati che costituiscono la base imponibile;
- l’assenza pressochè totale di comunicazione tra gli uffici che lavorano a compartimento stagno, senza trasferirsi le informazioni e i dati utili per tenere aggiornate le banche dati comunali come ad esempio quelle sui movimenti della popolazione residente e/o sulle attività commerciali etc..

Il quadro sopra esposto ha certamente influito sui tempi di realizzazione del programma politico elettorale, ma allo stesso tempo ha stimolato una maggiore responsabilità nel sottoscritto sindaco e nei suoi stretti collaboratori per ricostruire in tempi accettabili la normalità operativa dell’ente che consenta di conseguire i massimi risultati amministrativi a favore della comunità amministrata.

La relazione annuale che segue descriverà in forma sintetica e distintamente per settori d’intervento i primi provvedimenti intrapresi nel periodo di mandato indicato e rappresenta uno dei metodi per verificare l’avanzamento del programma elettorale e degli

obiettivi che assieme alla squadra di governo ci siamo posti sin dal giorno del nostro insediamento; essa ci consente di fare un primo riscontro di quanto sinora fatto e programmato, avendo lavorato unicamente per il miglioramento economico e sociale della Comunità.

Questa relazione annuale verrà presentata in apposita seduta di Consiglio Comunale in ottemperanza alle disposizioni di legge e alla presenza del sottoscritto che la illustrerà ai presenti.

2 STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Uno dei primi adempimenti del sottoscritto, riscontrata la carenza di personale, è stato avanzare formale richiesta al Prefetto di Catania per l'assegnazione di personale in sovraordinazione, ai sensi dell'art. 145, comma 3, del D.Lgs 267/2000. Tale richiesta ha portato, con Decreto del Prefetto di Catania prot. n. 29873 del 05/03/2024 (assunto al protocollo generale n. 3012 della stessa data), all'assegnazione per sei mesi, con 12 ore settimanali, della dott.ssa Marino Alfia, proveniente dal Comune di Aci Sant'Antonio, per attività nel settore economico-finanziario dell'Ente.

In seguito a una richiesta di proroga, il Prefetto di Catania, con Decreto prot. n. 132982 del 22/10/2024 (assunto al protocollo generale n. 14211 nella stessa data), ha concesso un ulteriore periodo di permanenza di sei mesi alla dott.ssa Marino Alfia.

Con Determina Sindacale n. 15 del 19.12.2023 ho proceduto a nominare il nuovo titolare della Segreteria la dott.ssa avv. Filippa Noto e successivamente, con Determina Sindacale n. 4 del 29/01/2024 è stato nominato lo stesso segretario comunale in convenzione con il Comune di Limina.

Con Determina Sindacale n. 12 del 21/11/2023, la dott.ssa Anna Di Gangi è stata nominata nuova Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in considerazione della mancata volontà di proseguimento da parte della dr.ssa R. Pennino e per l'avvenuta scadenza della convenzione con il comune di appartenenza.

Con Determina Sindacale n. 13 del 06/12/2023, il geom. Francesco Lo Giudice è stato nominato nuovo Responsabile dell'Area Tecnica, SUAP, Ecologia e Ambiente, a seguito delle dimissioni dell'ing. Marchese, precedentemente nominato dalla Commissione Straordinaria.

Con Determina sindacale n. 25 del 04.07.2024 è stata nominata la dr.ssa Cangeri Emanuela, quale Responsabile dell'Area Amministrativa, a seguito dell'avvenuta scadenza della convenzione con il comune di Aci Bonaccorsi per l'utilizzo del dipendente dott.ssa Claudia Gualato, già incaricata dalla CS responsabile dell'area.

Con Determina Sindacale n.5 del 30.01.2024 è stato confermato quale Responsabile dell'Area di Vigilanza il Com.te C. Russo e al fine di integrare il personale del Comando della Polizia Municipale, rimasto dal mese di febbraio scorso con una sola unità per il pensionamento dell'unico ispettore in servizio Limina Alfio, è stato dato incarico ad un nuovo Ispettore di P.M. dal mese di maggio scorso, tramite la stipula di una convenzione con il Comune di Giarre, approvata con Delibera di G.M. n. 36 del 30.04.2024. Intanto è stata mantenuta anche la presenza di un'altra unità di personale amministrativo all'interno dell'area di vigilanza, per curare il settore delle sanzioni del CdS, tramite la proroga della convenzione in essere con il Comune di Giardini Naxos tramite Delibera di G.M. n. 111 del 07/12/2023 e successive Deliberazioni di G.M. n. 14 del 29.02.2024 e n. 57 del 12.06.2024.

Con Determina Sindacale n. 13 del 05/03/2024, l'ing. Sebastiano Leonardi, proveniente dal Comune di Belpasso, è stato nominato esperto del Sindaco ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992.

Con Delibera di G.M. n. 10 del 27.02.2024 è stato impartito Atto di indirizzo per il conferimento a tempo determinato di n. 1 incarico di collaborazione relativo ai profilo ET per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e con Determinazione del responsabile dell'Area Amm.va n. 86 del 27/02/2024 è stato incaricato per il suddetto profilo l'architetto Jessica Luca.

Con Determinazione sindacale n. 34 del 11.11.2024 è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica - Suap - Ecologia e Ambiente l'arch. Salvatore Borzì - Istruttore Tecnico in convenzione ai sensi dell'art. 23 CCNL fino al 31/12/2024 con il Comune di Nicolosi.

Per completare il quadro informativo del personale dipendente, in atto l'apparato burocratico dell'Ente è così composto:

- n. 18 unità di personale in servizio, di cui n. 17 a tempo indeterminato ed n. 1 a tempo determinato, oltre due dipendenti in congedo straordinario, e un dipendente dimissionario (autista Scuolabus).

3 TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE - ATTIVITÀ NORMATIVA E ISTITUZIONALE

3.1 TRASPARENZA-ANTICORRUZIONE

Con Delibera di Giunta Municipale n. 30/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Il documento include il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, insieme all'aggiornamento della mappatura dei processi.

Le caratteristiche fondamentali che una buona Amministrazione deve possedere in questo ambito sono senza dubbio la trasparenza sugli atti amministrativi posti in essere e i controlli delle procedure burocratiche finalizzati a impedire fenomeni di corruzione.

Le prescrizioni del piano anticorruzione, insieme alla normativa generale e agli obiettivi definiti nel Piano della Performance, hanno permesso di attivare buone pratiche mirate al contrasto della corruzione. Tali strumenti che basano la loro efficacia sulla valutazione, effettuata già a monte, del livello di rischio nei diversi procedimenti amministrativi, con attivazione di misure atte a contrastare efficacemente tale rischio. Tra le misure previste rientrano la verifica del rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti, la formazione del personale dipendente nella materia specifica, il rispetto degli obblighi di trasparenza. Secondo quanto disposto dalle norme si è sempre proceduto alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di tutti gli atti amministrativi.

Sistemi di Controllo Interni

Tutta l'attività gestionale è stata sottoposta a controlli interni che si sono articolati in:

- controllo di regolarità amministrativa;
- controllo di regolarità contabile;
- controllo sugli equilibri finanziari ai quali va aggiunta l'attività di valutazione dei responsabili titolari di posizione organizzativa.

L'organizzazione del sistema dei controlli interni coinvolge il Segretario dell'Ente, i Responsabili dei Servizi, il Nucleo Interno di Valutazione (NIV) e il Collegio dei Revisori dei Conti. I controlli possono essere sia di natura preventiva, mediante il rilascio di pareri, che di natura successiva, con la produzione di report semestrali. Quanto ai primi, il Segretario Comunale ha assicurato il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva, in merito all'adozione delle Deliberazioni della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale.

Il Responsabile del Settore Finanziario ha garantito la regolarità degli atti amministrativi sotto il profilo contabile mediante l'apposizione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il controllo di regolarità amministrativa da parte dei Responsabili di Settore si è esteso alle proposte di Deliberazione sottoposte alla Giunta Municipale e al Consiglio Comunale, mediante l'apposizione del parere tecnico di competenza.

Oltre al controllo preventivo viene effettuato il controllo successivo, il quale nel corso del periodo e come previsto, dal Regolamento sui controlli interni di questo Ente, ha avuto luogo con regolarità semestrale. Nello specifico, in esecuzione della Determina n. 01/2024, il Segretario comunale, ha proceduto al controllo successivo mediante estrazione a sorte del 10% degli atti prodotti nel trimestre (in corso quello del secondo trimestre), riassumendo le risultanze del controllo all'interno della relazione protocollo n. 11456 del 20.08.2024.

3.2 ATTIVITÀ NORMATIVA E ISTITUZIONALE

Nel periodo in esame si sono tenute **11 sedute** del consiglio comunale, esitate nell'approvazione di **53** delibere di Consiglio Comunale. Nello stesso periodo, il Sindaco, ha emesso **19** ordinanze e **43** provvedimenti sindacali. L'Ente durante il periodo, ha approvato n. **5 atti di natura regolamentare** e più precisamente:

- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE PER IL MERCATO SETTIMANALE - PER FIERE MERCATO O SAGRE (Delibera C.C. n. 32 del 30.09.2024);
- REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELLA FIGURA DELL'ISPETTORATO AMBIENTALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CALATABIANO (Delibera C.C. n. 12 del 30.04.2024);
- REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CALATABIANO PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI (Delibera C.C. n. 11 del 30.04.2024);
- REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE (Delibera C.C. n. 10 del 30.04.2024);
- REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO, DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO, DI FUNZIONI TECNICHE RELATIVE AD APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DI CUI ALL'ARTICOLO 45 DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 (Delibera G.C. n. 80 del 24.10.2024);

Il Sindaco, inoltre, ha partecipato a tutte le riunioni che interessano il nostro Comune quale ente socio delle principali associazioni intercomunali e precisamente:

- dell'Area SIRU (Sistema Intercomunale di Rango Urbano) Ionico Etneo – PR FERS SICILIA 2021-2027;
- dell'A.T.I. (Assemblea Territoriale Idrica) – Ambito Territoriale Ottimale Catania 2;
- della S.R.R. Catania Provincia Nord – Società Consortile per Azioni;
- dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara.

Il Sindaco di Calatabiano è stato eletto Vice-Presidente del Parco con Delibera del Consiglio del Parco n. 03 del 12.03.2024.

4 TRANSIZIONE DIGITALE

Questa amministrazione ha curato tutti gli adempimenti previsti dal “Documento di programmazione della trasformazione digitale dei servizi dell'Ente, approvato con Deliberazione n. 87 del 20/09/2022 della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale, con la quale, peraltro, è stato/a costituito l'Ufficio per la Transazione Digitale per il raggiungimento degli obiettivi per la trasformazione al digitale come di seguito elencati:

- **PNRR M. 1 C.1 MISURA 1.4.3 – PagoPA** Stato del progetto: concluso e finanziato. La piattaforma pagoPA è prevista all'art. 5 del CAD di cui al D. Lgs 82/2005 e, per legge, sono tenute ad aderire al sistema di pagamento pagoPA (ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co. 2 del CAD e dell'art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012) tutte le Pubbliche Amministrazioni che devono utilizzarlo in via esclusiva, dismettendo altri sistemi di pagamento in incasso. Lo sportello pagamenti PagoPA del comune di Calatabiano è fruibile dai cittadini accedendo dal sito istituzionale www.comune.calatabiano.ct.it
- **PNRR M. 1 C.1 MISURA 1.4.5 – Notifiche digitali PND** Stato del progetto: concluso e finanziato. La piattaforma per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione di cui all'art. 26 del D.L. 76/2020 e s.m.i. (oggi piattaforma SEND - Servizio Notifiche Digitali) è già integrata con il sistema informatico comunale per le notifiche delle violazioni del Codice della Strada e con le notifiche delle Ordinanze che prevedono il pagamento di una sanzione amministrativa.
- **PNRR M. 1 C.1 MISURA 1.4.3 – App IO** Stato del progetto: concluso, in attesa dell'erogazione del finanziamento. La piattaforma per l'accesso telematico ai servizi della PA ai sensi dell'art. 64-bis del CAD di cui al D. Lgs 82/2005, semplicemente chiamata “App IO”, è stata progettata per essere un unico punto di accesso ai servizi della PA e per semplificare il rapporto tra gli utenti (cittadini e imprese) e l'amministrazione. Il comune di Calatabiano è attivo sull' App IO con n. 15 servizi.
- **PNRR M. 1 C.1 MISURA 1.4.4 – SPID CIE** Stato del progetto: in verifica per l'asseverazione tecnica da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale. Il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, ha previsto l'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e della Carta d'Identità Elettronica (CIE) ai

fini dell'identificazione dei cittadini che accedono ai servizi in rete erogati dalle Pubbliche Amministrazioni; sono già integrati con SPID / CIE i seguenti portali online del comune di Calatabiano: Sportello pagoPA; Portali Enti Terzi (portale dedicato a forze dell'ordine, enti pubblici e gestori di pubblici servizi).

- **PNRR M. 1 C.1 Investimento 1.2 – Abilitazione al Cloud** Stato del progetto: in corso di realizzazione L'art. 35 del D.L. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 e ss.mm., ha previsto l'obbligo per le PA di migrare i propri CED verso ambienti Cloud. L'Ente ha avviato le procedure tecniche di migrazione al Cloud in data 11/04/2024 e, a tutt'oggi, proseguono le attività previste dal cronoprogramma per la migrazione di applicazioni e dati verso l'ambiente cloud, nonché le sessioni di formazione del personale per l'utilizzo dei nuovi gestionali in cloud.

5 SERVIZI SOCIALI

L'ufficio di Servizio Sociale promuove attività di coordinamento e di valutazione nel campo socio assistenziale, prendendo in carico situazioni di bisogno personale e familiare espletando servizi specifici e personalizzati con gestione e la presa in carico dei casi segnalati dalla Procura e del Tribunale per i Minorenni. Con le risorse previste dal Fondo Comunale Ministeriale 2024 sono stati attivati i seguenti servizi:

- servizio ASACOM, per l'anno scolastico 2023-2024 e 2024-2025 per n. 11 bambini, residenti a Calatabiano e frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado;
- servizio scuolabus in favore dei minori residenti a Calatabiano, che frequentano l'I.C.S. sul territorio;
- servizio di Assistenza Domiciliare Inclusiva, il quale prevede l'erogazione di un servizio domiciliare a supporto ed accompagnamento all'inclusione sociale della persona e del suo nucleo familiare. Dopo un'attenta lettura del bisogno è stato predisposto un progetto personalizzato, incaricando figure specialistiche quali psicologo, educatore, O.S.A. in modo da prendere in carico nella sua totalità il singolo o il nucleo segnalato.

Con il fondo previsto dal Decreto Legge del 04.05.2023 n.48, art 42 rivolto alle attività socio-educative a favore dei minori, al Comune di Calatabiano è stato assegnato un contributo pari a € 4.984,12, utilizzato per lo svolgimento del Grest Estivo gestito dalla Associazione Alkantara Sport, la quale ha accolto n. 23 minori.

Con fondi di bilancio Comunale per l'anno 2023-2024 e 2024-2025 è stato garantito il Servizio di refezione scolastica per la scuola dell'Infanzia ed elementare.

Inoltre in quest'ultimo anno i servizi Sociali sono stati rafforzati dagli incentivi preposti dal Distretto Socio Sanitario n. 17 il quale fornisce una serie di servizi che possono essere attivati per la presa in carico degli utenti, di seguito si elencano questi ultimi:

- Progetto per l'Educativa domiciliare finanziato dal Piano di Zona 2018-2019 Legge 328/2000, tale progetto prevede l'attivazione di supporto educativo e psicologico a minori che vertono in condizioni di vulnerabilità socio-educativa. Per l'anno corrente, al Comune di Calatabiano, sono stati assegnati n. 28 Voucher; ad oggi sono stati erogati tutti di essi a favori di 6 minori sottoposti a provvedimenti del Tribunale dei Minorenni di Catania.

- Voucher ASACOM, finanziato dal Piano di Zona 2019-2020 legge 328/2000, per il Comune di Calatabiano sono state attribuite 432 ore di servizio ASACOM per l'anno scolastico 2023-2024, distribuiti a 11 bambini, residenti a Calatabiano e frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado.

Inoltre, con i fondi PAL QSFP-2021 sono stati predisposti i seguenti interventi:

- *Assegnazione del Case Manager per la gestione dei nuclei beneficiari di assegno di inclusione;*
- *Attivazione e gestione dei progetti Utili alla Collettività in ambito socio-culturale, manutenzione Verde pubblico ed aree comunali;*
- *Avvio di supporto di formazione lavoro (SFL) con abbinamento ai PUC;*
- *Avvio di lavoro di equipe multidisciplinare con le figure di mediatore Familiare e Psicologa.*
- *Avvio di educativa domiciliare per i minori beneficiari dell'Assegno di inclusione.*

I Progetti Utili alla Collettività (PUC), approvati con Deliberazione di G.M. n. 19 del 14.03.2024, sono stati rivolti ai beneficiari dell'Assegno di Inclusione e del Supporto per la Formazione e il Lavoro.

Sono circa 15 le famiglie che partecipano a questi progetti, che riguardano:

1. *La manutenzione del verde in parchi, zone verdi e cimitero;*
2. *La sicurezza nelle scuole con supporto al servizio scuolabus e vigilanza in entrata e in uscita dalle scuole;*
3. *Cittadini in comune per supporto alle attività di front-office e accoglienza e catalogazione e riordino documenti degli uffici;*
4. *Cura del patrimonio con interventi di riordino mirato a migliorare il decoro urbano;*
5. *L'amico della porta accanto mirato a fornire compagnia a persone anziane, disabili e persone sole.*

Inoltre con la deliberazione della G.M. n. 11 del 27/02/2024 è stata approvata una diversa destinazione delle somme inizialmente stanziare con Delibera della C.S. n. 89 del 21.09.2023 per l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria finalizzate al cambio d'uso dell'edificio di proprietà comunale sito in via Oberdan da Centro di Solidarietà Sociale ad uffici comunali (COC di Protezione Civile + P.M.). In questo modo è stato disposto un nuovo e diverso impiego del contributo assegnato con decreto del Ministero dell'Interno-Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per la Finanza Locale, per le finalità previste dal comma 277, dell'art. 1, della legge n.205/2017, riconosciuto al Comune di Calatabiano quale comune sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267 /00, per **eseguire opere di manutenzione straordinaria dei plessi scolastici comunali**; mentre il Centro di Solidarietà Sociale conseguentemente ha mantenuto la sua destinazione d'uso originaria, costituendo ad oggi l'unico spazio sociale pubblico e l'unico centro di aggregazione di proprietà comunale nel quale è possibile svolgere attività ricreative e di supporto attinenti al Servizio Sociale che coinvolgono le fasce di popolazione più vulnerabili.

In conseguenza di ciò, con successiva Deliberazione di G.M. n. 21 del 14.03.2024 è stato impartito atto di indirizzo al competente responsabile di area, relativo all'utilizzo del centro anziani mediante concessione in uso per lo svolgimento di attività in favore di anziani e delle fasce deboli della popolazione ad associazione di volontariato del settore, previo avviso pubblico. Successivamente con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 334 del 13.06.2024 è stato approvato il verbale di assegnazione e lo schema di convenzione per la Concessione in uso gratuito per un anno del "Centro anziani" alle associazioni risultate idonee per lo svolgimento di attività in favore di anziani e delle fasce deboli della popolazione, di seguito elencate:

- *l'Associazione Gruppo Fratres di Calatabiano;*
- *l'Associazione culturale il Nespolo di Calatabiano;*
- *l'Associazione ricreativa culturale il Vulcano di Calatabiano.*

In pari data è stata firmata la convenzione ed il verbale di consegna dei locali del centro.

Infine, in tema di controllo delle strutture residenziali per anziani e disabili che volessero insediarsi nel territorio comunale, segnalo la recente iniziativa adottata con la deliberazione di G.M. n. 83 del 31.10.2024 con la quale è stata approvata l'istituzione dell'Albo Comunale per l'iscrizione delle strutture private residenziali e semiresidenziali per l'accoglienza di minori, anziani, disabili ed altri soggetti al di fuori di convenzioni con gli enti locali. A detta deliberazione è seguito un avviso pubblico che prescrive l'obbligo di iscrizione e tutta la documentazione tecnico e amministrativa e dei requisiti necessari per avviare legalmente una attività nel nostro comune.

6 SCUOLA

Altre iniziative sono state intraprese per la scuola.

6.1 Refezione scolastica

È partito anche quest'anno il servizio di mensa scolastica avviato a favore dei bambini della scuola elementare e materna (circa 100 utenti + 14 personale ATA e docenti), con la fornitura di pasti precotti, assegnata ad una ditta tramite gara d'appalto con offerta economicamente più vantaggiosa (ditta Panacea srl di CT).

Contemporaneamente sono state avviate le procedure per la ristrutturazione della cucina della mensa, in quanto è intenzione di questa A.C. di preparare i pasti in loco, al fine di garantire una maggiore qualità e controllare meglio le procedure della loro preparazione.

Infatti è stata avviata l'attività tecnico amministrativa per l'assegnazione dell'appalto di sostituzione delle obsolete attrezzature della cucina, con nuove apparecchiature a norma (cuoci pasta, cucina a gas e frigo) ed aggiudicato l'appalto con procedura semplificata di cui all'art. 17 del DLgs 36/2003, come da Determinazione del Responsabile dell'Area Amm.va n. 237 del 25/11/2024.

6.2 Trasporto scolastico

Riguardo il trasporto scolastico, è stata adottata ad inizio dell'anno scolastico 2024/2025 la deliberazione di G.M. n. 73 del 10.09.2024 che ha inquadrato il servizio non più come

servizio a domanda individuale, ma come servizio pubblico obbligatorio per l'Ente. In questo nuovo contesto giuridico con la medesima deliberazione è stato rideterminato il costo di compartecipazione a carico dell'utenza dalle 22 euro precedenti a 10 euro, in modo da consentire a tutte le famiglie, anche quelle con più figli, di poter affrontare la spesa mensile, in considerazione della particolare congiuntura economica in cui versa la comunità calatabianese.

Tuttavia, è da rilevare che il nuovo costo ha fatto incrementare fino ad oltre il raddoppio del numero di utenti che hanno richiesto il servizio (da circa n. 25 utenti del 2023 ad oltre n. 60 utenti di quest'anno) creando problemi non di poco conto per l'efficienza del servizio, in quanto essendo in attività solo un pulmino con un unico autista, si è stati costretti ad organizzare un numero di fermate ridotte e orari gravosi per le famiglie. In considerazione di ciò, l'Amministrazione Comunale ha avviato alcune iniziative volte:

- *alla rifunzionalizzazione e revisione di un secondo pulmino di proprietà dell'ente, ma che era stato lasciato in disuso da diversi anni;*
- *al reclutamento di due autisti tramite la fornitura di lavoro interinale, in considerazione che l'autista comunale con contratto a termine ha presentato le sue dimissioni anticipate.*

Queste iniziative hanno determinato il risultato che, a partire dal 9 dicembre prossimo, partirà il rinnovato servizio di trasporto con due pulmini che raccoglieranno tutti i bambini delle scuole materna, elementare e media di Calatabiano e della frazione di Pasteria.

6.3 Nuove strutture scolastiche e sociali

Evidenzio con soddisfazione l'avvenuto finanziamento del nuovo plesso comunale dell'asilo nido (bambini fino a tre anni) conseguito per l'avvenuta partecipazione al bando indetto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 Istruzione e ricerca). Dopo la sottoscrizione dell'accordo di concessione del finanziamento di € 672.000,00 avvenuto alla fine di agosto 2024, ci siamo prodigati per rispettare le tappe temporali imposte (la cui inosservanza avrebbe determinato la revoca del finanziamento!) sino al recente espletamento della gara tramite la quale è stata individuata l'impresa esecutrice dei lavori e a seguito della quale sarà adottata dal nuovo Responsabile dell'Area Tecnica la determinazione di definitiva aggiudicazione (entro 10 dicembre 2024). Si avrà il tempo di completare la procedura contrattuale di affidamento dell'appalto entro il 31 dicembre di quest'anno e poi a gennaio 2025 procedere alla consegna ufficiale dei lavori.

La nuova struttura sorgerà in una porzione del vecchio campo sportivo di via Umberto, in una area pianeggiante di circa 1300 mq. L'asilo **ospiterà 28 bambini** e si sviluppa su un solo piano terra. L'accesso veicolare all'area, è garantito da due strade; a monte dalla via Marconi e a valle dalla via Umberto ed inoltre le mamme potranno accedere agevolmente anche dalla stradella pedonale in diramazione dalla via Umberto (ex ingresso al campo sportivo).

Pertanto, entro il prossimo anno, saremo felici di consegnare alle mamme delle tante famiglie calatabianesi una struttura adeguata per i loro bisogni lavorativi ed anche di indipendenza familiare.

Altra struttura importante nel settore sociale e scolastico, i cui lavori sono già in fase di esecuzione, è **la scuola materna** che sta sorgendo tramite la ristrutturazione con adeguamento antisismico dell'ex plesso scolastico di via Mazzini, che si trova di fronte

al municipio. In questo caso il finanziamento è stato ottenuto dalla precedente gestione della Commissione Straordinaria Prefettizia tramite la partecipazione ad un bando del Ministero dell'Istruzione nel 2022 a seguito del quale è stata assegnata al Comune di Calatabiano la somma di € 1.079.000,00. Nel mese di giugno è stata aggiudicata le gara e durante i primi mesi della mia sindacatura (fine 2023) sono stati consegnati i lavori, successivamente avviati nel 2024.

Altro importante intervento sarà quello di effettuare **la manutenzione straordinaria di tutti i plessi scolastici comunali del centro e della frazione**, il cui stato manutentivo è alquanto precario. A tal fine sono stati dirottati dei fondi concessi dal Ministero degli Interni per i comuni sciolti per mafia, di circa 300 mila euro (inizialmente impegnati per trasformare il centro anziani in uffici comunali) per gli interventi sulle scuole. L'ufficio tecnico comunale sta lavorando proprio per preparare una perizia tecnica con un progetto per l'intervento suddetto, che speriamo di completare nei prossimi mesi.

7 CONVENZIONI E COLLABORAZIONI

Sono state avviate nel periodo temporale di cui alla presente relazione, diverse convenzioni e collaborazioni per esclusive finalità di interesse pubblico, con associazioni di volontariato e socio culturali, con istituzioni, con scuola e con l'università. In particolare, faccio riferimento a:

- progetto di collaborazione per la stipula della convenzione con il corpo volontario Rangers International fino al 31.12.2024 (Delibera di G.M. n. 1 del 09.01.2024);
- - protocollo d'intesa tra il comune di Calatabiano e l'Università degli Studi di Catania, Struttura Didattica Speciale (SDS) di Architettura e Patrimonio Culturale, per attività di ricerca e studio del territorio (Delibera di G.M. n. 47 del 16.05.2024);
- progetto di collaborazione per il servizio di tutela e vigilanza ambientale con l'ausilio di ispettori ambientali con l'associazione "VERA" Organizzazione di volontariato di Nicolosi (Delibera C.C. n. 12 del 30.04.24 e Determinazione Area Tecnica n. 122 del 30.05.2024)
- approvazione schema di convenzione per l'attivazione di tirocini di formazione e di orientamento tra il comune di Calatabiano e il Centro di Formazione Professionale San Pancrazio di Giardini Naxos (Delibera di G.M. n. 67 del 25.07.2024);
- approvazione schema di convenzione per l'attivazione di tirocini di formazione e di orientamento tra il comune di Calatabiano e l'Università degli studi di Catania territorio (Delibera di G.M. n. 76 del 19.09.2024);
- approvazione schema di accordo per l'accesso alla videosorveglianza comunale da parte del personale della locale Stazione dei Carabinieri (Delibera di G.M. n. 77 del 03.10.2024);
- rinnovo della convenzione per la concessione in comodato d'uso gratuito di beni mobili ed immobili All'associazione Musicale Corpo Bandistico "Vincenzo Bellini" di Calatabiano (Deliberazione di G.M. n. 89 del 28.11.2024).

8 TURISMO CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

La precaria situazione economica dell'ente e lo steso di dissesto finanziario non consente di impegnare e spendere fondi comunali se non per i servizi obbligatori ed essenziali. Pertanto l'Amministrazione comunale si è adoperata sin da subito per reperire finanziamenti e contributi esterni tramite la partecipazione di bandi e avvisi emananti dagli assessorati regionali per consentire l'avvio di attività nel settore culturale e del turismo.

Non sono da trascurare gli apporti qualificati di tante associazioni di volontariato locali che si sono spese con propri mezzi e personale per sostenere tutte le iniziative sotto elencate e che testimoniano una rinnovata fiducia nel futuro della nostra comunità.

8.1 Manifestazioni culturali e sportive

Le principali iniziative sono di seguito elencate:

- **“Natale calatabianese 2023”** – per la realizzazione del programma sono state utilizzate le risorse a valere sul contributo ottenuto dalla Presidenza Dell'Assemblea Regionale Sicilia giusto protocollo n. 14237 del 07.12.2023 e le somme di cui al contributo art. 42 D.L n. 48 del 04.05.2023 del Dipartimento regionale alla famiglia (Delibera di G.M. n. 112 del 07.12.2024);
- **”Carnevale 2024”** - per la realizzazione del quale nessun onere economico è stato assunto dall'Ente in quanto i soggetti esterni partecipanti si sono assunti gli oneri di gestione e di organizzazione (Delibera di G.M. n. 8 del 07.02.2024);
- **“Secolare Fiera del Bestiame”** – per la realizzazione della quale l'ente ha partecipato al bando pubblico indetto con D.A. n. 2/Gab del 15/02/2024 dell'Assessorato delle Autonomie Locali ed ottenuto il relativo contributo € 18,000,00 con Decreto Assessoriale n.7/GAB del 29/03/2024 (Delibera di G.M. n. 18 del 14.03.2024);
- **“Festa di San Filippo”** – in questo caso l'A.C. ha contribuito solo per una parte, offrendo al pubblico di turisti uno spettacolo musicale il cui costo è stato coperto dal contributo ottenuto per la partecipazione al bando pubblico indetto con D.A. n. 2/Gab del 15/02/2024 dell'Assessorato delle Autonomie Locali di cui al Decreto Assessoriale n.7/GAB del 29/03/2024 (Delibera di G.M. n. 18 del 14.03.2024);
- **“Sagra del Limone Zagara Bianca”** – per la realizzazione dell'iniziativa sono state utilizzate le risorse a valere del contributo di € 3.000,00 ottenuto dal Presidente dell'Assemblea Regionale Siciliana prot. 001-0001021 PRE/2024 del 02/05/2024, assunta al protocollo generale di questo ente al n. 6282 del 02/05/2024; del contributo di € 5.000,00 ottenuto dall'Assessore del Turismo dello Sport e dello Spettacolo della Regionale Siciliana prot. n. 1569/Gab del 02/05/2024, assunta al protocollo generale di questo ente al n. 6307 del 02/05/2024 (Delibera di G.M. n. 38 del 02.05.2024);
- **“40° Edizione della Sagra delle Nespole di Calatabiano”** - per la realizzazione dell'iniziativa sono state utilizzate le risorse richieste con istanza prot. n. 3201/2024 del 08/03/2024 avanzata al Dipartimento regionale dell'Agricoltura a seguito della quale è stato ottenuto l'erogazione di un contributo per l'organizzazione della manifestazione pari ad euro 10.000,00, con DPRS n. 2491 del 08/05/2024 dell'Assessorato

Regionale dell'Agricoltura dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, pubblicato sul sito istituzionale dell'Assessorato e acquisito al prot. interno al n. 6621 del 09/05/2024 (Delibera di G.M. n. 39 del 07.05.2024);

- **“Calatabiano Estate 2024”** - per la realizzazione del programma, considerato la valenza dell'iniziativa volta alla valorizzazione del territorio, a promuovere la crescita culturale e lo sviluppo turistico/economico del paese, pur comprimendo al massimo le spese sono stati utilizzati eccezionalmente dei fondi comunali per l'importo di € 4.000,00 oltre l'attività di volontariato di diverse associazioni locali che si sono prestate all'organizzazione di eventi di intrattenimento musicale e culturale inseriti nel medesimo programma (Delibera di G.M. n. 69 del 31.07.2024);
- **“Triangolo di Capodanno”** (torneo di calcio) – manifestazione sportiva organizzata all'interno del programma del Natale Calatabianese 2023 organizzato presso il campo sportivo comunale “G. Calanna”;
- **“Campionato mondiale di pesca sportiva 2024”** – manifestazione sportiva svoltasi sul litorale di San Marco organizzata dal Circolo Nautilus di Calatabiano e patrocinata dal Comune di Calatabiano;
- **“Coppa CIAK – Prima tappa raduno e percorso a tempo”** manifestazione turistico e sportiva organizzata dall'Associazione culturale e sportiva International Car Club di Taormina e patrocinata dal comune di Calatabiano.

8.2 Spiaggia di San Marco e Istituzione di Parcheggi a pagamento sulla Regia Trazzera

Negli ultimi anni il litorale di San Marco non ha avuto la giusta considerazione da parte del governo locale. Inoltre, si sono verificate diverse importanti mareggiate che hanno provocato l'invasione di migliaia di metri cubi di sabbia sulla Regia Trazzera che costeggia la fascia boschiva rendendola, in buona parte non transitabile con i mezzi veicolari. Questa situazione ha determinato l'impossibilità per lungo tempo di arrivare con i mezzi della raccolta dei rifiuti in un lungo tratto del litorale, dove per anni sono stati accumulati rifiuti di ogni genere. Una delle prime iniziative è stata quella di organizzare un intervento importante di pulizia dell'arenile, della fascia boschiva e della strada sterrata che costeggia la costa (RT 644 ME-CT). Per cui si è agito in due direzioni:

- stipula di una convenzione con il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale Servizio 11° e il Dipartimento Regionale Ambiente S.T.A. di Catania per la pulizia delle aree demaniale (fascia boschiva). La convenzione è stata stipulata in data 07.06.2024;
- accordo con la ditta esecutrice del servizio di raccolta dei rifiuti “Ecolandia” per l'incremento dei passaggi della raccolta dei rifiuti lungo la regia trazzera per l'asportazione dei cumuli di rifiuti prelevati nella fascia boschiva dagli operatori forestali.

Inoltre è stato dato incarico ad una ditta per la manutenzione della regia trazzera con la regolarizzazione del piano viabile, la pulizia e l'asportazione della sabbia che impediva il transito veicolare. In questo modo si è reso transitabile tutto lo sviluppo lineare della regia trazzera in modo da consentire sia il passaggio veicolare degli utenti della spiaggia

che il transito di eventuali mezzi di soccorso e di emergenza e dei camion della raccolta dei rifiuti, oltre ad allargare la superficie per l'allestimento di un parcheggio.

A quest'ultimo riguardo, con la deliberazione di G.M. n. 49 del 24.05.2024 è stato istituito il servizio di parcheggio a pagamento non custodito di veicoli sulla regia trazzera n. 644 - stagione estiva 2024 e determinate le tariffe e gli indirizzi politico amministrativi per la gestione diretta del servizio.

Il parcheggio è stato istituito previa:

- stipula dell'atto di rinnovo della concessione del suolo trazzerale con il Demanio Trazzerale dell'Assessorato Regionale all'Agricoltura repertorio n. 27801 del 20.05.2024 a cui è seguito il D.D.G. 1293 del 24.05.2024 di approvazione dell'atto di concessione;
- ottenimento del Nulla osta ai fini demaniali marittimi per i lavori di regolarizzazione della trazzera da parte del Dipartimento Ambiente – struttura Territoriale dell'Ambiente di Catania protocollo n. 45543 del 25.06.2024 assunto al protocollo generale dell'Ente al n. 8840 del 25.06.2024.

La gestione amministrativa del parcheggio è stata affidata al Responsabile dell'Area Vigilanza che ha proceduto ad individuare la società che ha fornito i parchimetri e il personale per il controllo della sosta.

Il risultato politico amministrativo raggiunto con questa iniziativa è stato più che soddisfacente in quanto oltre a regolarizzare la sosta e ad evitare i furti di autovetture, l'istituzione e la gestione del parcheggio ha determinato un buon introito economico per le casse comunali. Infatti, quest'anno oltre il pagamento in contanti del parcheggio è stato introdotta la possibilità del pagamento della tariffa di sosta on line tramite smartphone con l'applicazione "Easy Park". Il servizio è stato avviato previa la stipula di una apposita convenzione con la predetta società e senza alcun onere per il comune (Delibera di G.C. n.56 del 06.06.2024). Il Responsabile dell'area vigilanza, alla fine del periodo del servizio del parcheggio, ha trasmesso la nota prot. n. 14161 del 21.10.2024 con allegato:

- il prospetto contabile dei parchimetri di sosta, riportante gli importi totali riferiti ai mesi di Luglio, Agosto e Settembre 2024, già accreditati su c.c.b. intestato al Comune di Calatabiano Servizio Tesoreria, per un totale complessivo di **€ 139.739,00**;
- il prospetto relativo al Parking Dashboard inerenti le transazioni mensili relativi al servizio della predetta sosta a pagamento, avvenuto tramite l'utilizzo dell'applicativo App con EasyPark, riferito ai mesi di luglio, agosto e settembre 2024, accreditati su c.c.b. intestato al Comune di Calatabiano servizio Tesoreria, per un totale complessivo di **€ 54.404,32**.

Pertanto, il totale complessivo dell'incasso del parcheggio sulla Regia Trazzerza, per la stagione balneare 2024, è stato di **€ 194.143,32**

Infine, a seguito del servizio di controllo della sosta svolto sulla Regia Trazzerza presso le aree adibite a parcheggio a pagamento, sono state elevate nr. 2500 preavvisi, ai sensi dell'art. 6 del C.D.S. con la causale: "*Sostava in parcheggio a pagamento senza avere esposto il tagliando*", per un totale complessivo di **€ 105.000,00**.

La spiaggia quest'anno è stata dotata di passerelle in legno per facilitare l'accesso alla battigia e il passaggio sull'arenile anche a persone con mobilità ridotta o su sedia a ruote; inoltre sono state impiantate due docce a libera fruizione dei bagnanti.

Lungo la regia trazzera sono stati collocati n. 4 bagni chimici di cui uno accessibile dai disabili, con la loro pulizia periodica a cadenza di tre e quattro volte la settimana a seconda dei periodi di più intensa frequentazione del litorale.

Nell'area centrale demaniale, compresa tra i due ristoranti Blue Ice e Pino verde, con Ordinanza sindacale n. 07 del 27.06.2024, è stata istituita un'area pedonale, con transito e sosta limitato alle auto munite di contrassegno per i disabili. All'interno dell'area è stata collocata uno roulotte della protezione civile comunale, con un presidio giornaliero di volontari della associazioni locali e della Pro Loco per le informazioni turistiche e per assistenza ad eventuali persone con disabilità. Infatti il presidio è stato attrezzato anche con due "Job sedie" per il trasporto dei disabili.

Inoltre nel mese di luglio e nella prima settimana di agosto, durante il fine settimana, nella stessa area pedonale è stato istituito un servizio di stazionamento di ambulanza per il primo intervento di soccorso e per l'eventuale trasporto al pronto soccorso ospedaliero più vicino.

Il servizio di raccolta dei rifiuti lungo la regia trazzera è stato organizzato tramite la collocazione di bidoni per la raccolta differenziata posti in tutti gli ingressi/uscite mare; così anche nell'area pedonale è stata collocata una piccola isola ecologica con bidoni diversificati per la raccolta differenziata. Lo svuotamento dei bidoni, soprattutto nel mese di agosto, è stato eseguito con cadenza giornaliera, così anche la pulizia dell'arenile.

In ultimo, tutta la regia trazzera, in corrispondenza delle stradelle di accesso al mare, è stata dotata di cartelli monitori che prescrivevano i divieti per l'utilizzo improprio delle area demaniali (divieto di accampamento, di transito con mezzi veicolari etcc) sulla base delle ordinanze comunali e di quelle della capitaneria di porto vigenti.

E' da evidenziare anche il buon risultato concernente l'eliminazione dello stazionamento abusivo di roulettes e mezzi veicolari, protratto frequentemente per lunghi periodi anche di mesi, all'interno della fascia boschiva, con conseguenze pesanti sulle aree demaniali pubbliche in termini igienico sanitari e ambientali.

9 RANDAGISMO

Ritengo doveroso evidenziare il buon risultato ottenuto relativamente alla ingente spesa sostenuta dall'ente a causa di un sequestro di 43 cani operato dalla Procura della Repubblica di Catania a seguito dei procedimenti penali n. 14376/19 R.G.N.R. e N. 10148/19 R.G. G.I.P. per il quale questo Ente è stato nominato affidatario giudiziale. L'Amministrazione Comunale precedente si era caricata impropriamente la spesa per il loro ricovero presso un canile autorizzato, con dei costi per il bilancio comunale che da 2019 hanno superato i 250.000 euro. Attraverso un primo incontro fatto dal sottoscritto in Procura di Catania e dopo una fitta corrispondenza formale, sulla base delle disposizioni vigenti e di consolidata giurisprudenza nel merito, la stessa ha riconosciuto al Comune il diritto di rimborso, in quanto la competenza a provvedere in materia di animali oggetto di sequestro e, quindi, a corrispondere le spese di custodia nel corso del procedimento e del processo penale, è a carico dello Stato e non dell'Ente locale. Con provvedimento del Tribunale di Catania Sez. I Penale 56/24 liq., assunta al protocollo generale di questo ente al n. 10764 del 05.08.2024 è stato disposto il rimborso di una prima tranche di € 25.000,00.

10 CIMITERO

Il cimitero comunale presenta la problematica primaria della insufficienza dei posti per i defunti. In questo senso si è proceduto da subito a reperire dei posti procedendo alla ristrutturazione di vecchie tombe esistenti ed anche al recupero di alcune superfici inutilizzate. In particolare è stato predisposto ed approvato dall'UTC un progetto per una diversa utilizzazione di alcune aree prospicienti le cappelle gentilizia, che risultano non curate e spesso piene di erbacce. Dalla lottizzazione di queste superficie si sono rese disponibile circa 150 posti per la realizzazione di sepolture private con due posti in verticale. Il progetto è stato approvato dall'Ufficio di Igiene di Giarre dell'ASP di Catania con provvedimento prot. ASP n. 0088559 del 15.04.2024.

Riguardo la pulizia del cimitero sono stati effettuati degli interventi straordinari per la rimozione anche della cenere vulcanica ivi depositata da diversi anni ed il taglio delle erbe infestanti. L'ultimo intervento è stato eseguito agli inizi del mese di ottobre dagli operatori Ecologici della ditta Ecolandia che hanno ripulito accuratamente tutte le stradelle, gli spazi interstiziali tra le tombe, le aree a verde e gli spazi esterni e il parcheggio adiacente al cimitero. In occasione delle ricorrenze dei morti sono stati affidati sia lo scorso anno che quello in corso, degli incarichi per la manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione votiva. Durante la scorsa festività è stata eseguita la manutenzione straordinaria dei servizi igienici per il pubblico e sono state acquistate e messe in servizio due scale mobili per l'accesso ai loculi cimiteriali, nonché sistemata quella esistente.

11 SICUREZZA E VIDEOSORVEGLIANZA

Una importante iniziativa sul territorio è quella del nuovo sistema di videosorveglianza urbana di proprietà comunale. Faccio una breve premessa evidenziando che il Comune già fruiva di un sistema di videosorveglianza da diversi anni, ma lo stesso era stato realizzato da una ditta privata locale la quale noleggiava l'impianto al comune, curandone la manutenzione e il funzionamento, con appalti che gli venivano prorogati o riaffidati ogni anno e con una spesa per il comune che andava ad incrementarsi costantemente da poche migliaia di euro dell'inizio sino a circa 18 mila euro dello scorso anno 2023. Il sottoscritto, valutando la procedura in essere di dubbia legittimità, ha avviato alcune verifiche presso gli uffici che sino a quel momento avevano operato nel senso sopradescritto ed in conseguenza non è stato più rinnovato l'appalto alla stessa ditta.

Intanto, evidenzio il fatto che la Commissione Straordinaria prefettizia, con Delibera con i poteri di Giunta Comunale n. 91 del 13/10/2022, ha partecipato ad un bando ministeriale con il progetto dei LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI videosorveglianza urbana a tutela e controllo del territorio, nell'ambito del Programma operativo complementare POC legalità 2014-2020 asse 2 – linea di azione 2.1 **“Occhi virtuali su Calatabiano”** – cup: e11b22003020001– ottenendo l'ammissione al finanziamento, giusta nota acquisita la protocollo del comune n. 6457 del 06/06/2023 relativa al DECRETO n. 24689 del 05/06/2023 del Ministero dell'Interno Dipartimento della P.S. A quel punto il sottoscritto, poco dopo l'insediamento, ha dato indirizzo per l'avvio della procedura di progettazione esecutiva dell'intervento. I passi successivi sono stati:

1. incarico di progettazione e direzione e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e collaudo con Determina di aggiudicazione Reg. Gen. n. 52 del 30/01/2024;
2. approvazione progetto Det. Reg. Gen. n. 185 del 18/04/2024;

3. affidamento con RdO Mepa n. 4330110, in data 21/06/2024 e stipula contratto per l'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'impianto di cui all'oggetto all'O.E. FREE SAT TELECOMUNICAZIONI S.R.L. con sede in Calatabiano.

Le previsioni di collocazione delle telecamere di progetto sono state condivise dal sottoscritto con il Comando della Polizia Municipale e con i vertici del Comando della Stazione dei Carabinieri di Calatabiano, con la quale è stata stipulata apposita convenzione per consentire l'uso dell'impianto comunale, finalizzato alla sicurezza. **Il progetto prevede la collocazione di n. 23 telecamere fisse di contesto; n. 2 Dome (telecamere che ruotano a 360 °) e n. 8 di lettura targa, collocate in punti e posizioni strategiche per il controllo e la sicurezza urbana.**

12 LAVORI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE E FINANZIAMENTI PER LAVORI PUBBLICI

12.1 Manutenzioni

Nel periodo oggetto di questa relazione sono stati eseguiti i seguenti interventi manutentivi sul patrimonio immobiliare comunale:

Tabella 2: Interventi manutentivi

Titolo	Inizio Lavori	Stato Lavori	Atto affidamento	Importo in €
MANUTENZIONE DI UNA PORZIONE DI LINEE ELETTRICHE AL PIANO TERRA DEL MUNICIPIO E IL RIPRISTINO DEI CORPI ILLUMINANTI NEI CORRIDOI e FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI DUE CLIMATIZZATORI NEI LOCALI DELL' AUDITORIUM DELLA SCUOLA MEDIA G. MACHERIONE.	25/10/2024	Completati	Determina R.A.T. n. 275 del 25.10.2024	4514,00
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO – OPERAZIONI DI POTATURA DELL'ALBERATURA DI ALTO, MEDIO E BASSO FUSTO, DELLE PALME UBICATE NEGLI SPAZI PUBBLICI E IN ALCUNI GIARDINI COMUNALI.	16/05/2024	Completati	Determina R.A.T. n. 103 del 16.05.2024	26053,00
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL SELCIATO A FONDO NATURALE DELLA REGIA TRAZZERA N. 644 PER RENDERE L'AREA DESIGNATA UTILIZZABILE AI FINI DEL PARCHEGGIO, NONCHÈ DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE DI AREE DEMANIALI PROSPICIENTI L'ARENILE, UBICATE NELLA ZONA CENTRO E NELLE AREE PROSSIME AL T.MINISSALE E VILLAGGIO FRANCESI.	07/06/2024	Completati	DETERMINA R.A.T. N. 315 DEL 07.06.2024	17.400,00

MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E ASSISTENZA DURANTE LA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI ANNO 2024.	20/10/2024	Completati	Determina R.A.T. n. 268 del 16.10.2024	2.906,00
MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRICO ED ELETTRICO DEL CENTRO DIURNO PER ANZIANI.	29/04/2024	Completati	Determina R.A.T. n. 201 del 24.04.2024	3.335,00
INTERVENTO URGENTE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUI GIUNTI DEI VIADOTTI, STRADA DI COLLEGAMENTO DEL CENTRO ABITATO E LO SVINCOLO A-18 FIUMEFREDDO DI SICILIA, PER LA MESSA IN SICUREZZA AL TRANSITO DEI VEICOLI.	10/07/2024	Completati	Determina R.A.T. n. 162 del 10.07.2024	28.156,00
POTATURA, SCERBATURA, PULIZIA E RACCOLTA E CONFERIMENTO MATERIALE DI RISULTA DA ESEGUIRSI PRESSO LA VILLA COMUNALE DENOMINATA PARCO COCULA E DELL'AREA MERCATALE DI VIA BANCO MONTEFORTE CONTRADA MATERAZZO.	13/06/2024	Completati	Determina R.A.T. n. 134 del 13.06.2024	2.906,00
LAVORI DI MANUTENZIONE, PULIZIA E SCERBAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AREA EX CAMPETTI POLIVALENTI DI VIA UMBERTO AL FINE DI RENDERE L'AREA UTILIZZABILE A PARCHEGGIO PUBBLICO IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ PATRONALI DI CALATABIANO.	02/05/2024	Completati	Determina R.A.T. n. 89 del 02.05.2024	4.880,00

MANUTENZIONE STRAORDINARIA, PULIZIA E SCERBAMENTO DELL'AREA PERIMETRALE E DELLA STRADA COMUNALE VIA CRUJLAS CHE COLLEGA IL CENTRO DI CALATABIANO AL MONTE CASTELLO, IL TUTTO PER RENDERE STRADA PERCORRIBILE IN OCCASIONE DELLA FESTIVITÀ PATRONALE (CALATA E CHIANATA DI SAN FILIPPO SIRIACO).	14/05/2024	Completati	Determina R.A.T. n. 98 del 14.05.2024	4.880,00
MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E ASSISTENZA DURANTE LA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI ANNO 2023.	27/10/2023	Completati	Determina R.A.T. n. 511 del 27.10.2023	2.806,00
LAVORI DI BITUMAZIONE SU VIA DUOMO COMPRESA LA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE OCCORRENTE, SU UNA PARTE DI VIA QUADARARO SOTTANO E SU VARI TRATTI DI ALTRE SEDI STRADALI COMUNALI.	02/04/2024	Completati	Determina R.A.T. n. 491 del 26.10.2023	57.936,37
	TOTALE IMPORTO INTERVENTI MANUTENTIVI			155.772,37

12.2 Lavori pubblici

Nel periodo oggetto di questa relazione sono stati completati, in corso di esecuzione, finanziati le seguenti opere pubbliche. Si fa presente che alcune opere pur essendo state avviate durante il periodo di cui alla presente relazione, i relativi finanziamenti sono stati ottenuti dalla Commissione Straordinaria (C.S.).

Tabella 3: Lavori pubblici

Titolo	Inizio Lavori	Stato Lavori	Atto affidamento	Importo in €
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA MAZZINI, EDIFICIO PUBBLICO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CALATABIANO (CT), GIÀ DESTINATO A SCUOLA DELL'INFANZIA.	1/12/2023	In corso di esecuzione	Determina di aggiudicazione R.A.T. n. 09 del 29.06.2023	1.079.000,00 (Finanziamento ottenuto dalla C.S.)
LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DELLA SEDE CENTRALE E DELLA SEDE SUCCURSALE DELL'I.C.S. "MACHERIONE-GALILEI".	1/08/2023	In corso di esecuzione	Determina di aggiudicazione R.A.T. n. 146 del 04.07.2023	142.161,64 (Finanziamento ottenuto dalla C.S.)
LAVORI DI INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO TRIFASE DA 11,05 KWP CON SISTEMA DI ZAVORRA SULLA COPERTURA A TERRAZZA DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI CALATABIANO.	18/01/2024	Completati	Determina di aggiudicazione R.A.T. n. 09 del 18.01.2024	21.592,31 (Finanziamento ottenuto dalla C.S.)

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLA CASERMA DEI CARABINIERI NEL COMUNE DI CALATABIANO	27/06/2023	Completati	Deliberazione C.S. con i poteri della G.M. n. 39 del 11.05.2023	193.765,45 (Finanziamento ottenuto dalla C.S.)
PROGETTO PLAYGROUND PUBBLICO CALATABIANO PNRR M5C2.3 I3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE 3 LINEA DI INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU.	01/07/2024	Completati	Determina di aggiudicazione R.A.T. n. 69 del 29.03.2024	34.892,00
DECRETO INTERMINISTERIALE N°79 DEL 30/04/2024 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO DI CONCERTO CON IL MINISTRO DELLE ECONOMIE E DELLE FINANZE, PNRR - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ' - INVESTIMENTO 1,1 - "PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA" - "COSTRUZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO PER 28 POSTI IN VIA MARCONI, CALATABIANO.	23/07/2024	Appalto lavori in via di aggiudicazione	Deliberazione G.M. n. 65 del 23.07.2024	672.000,00

INTERVENTI DI MANUTENZIONE IDRAULICA SU TRATTI DEI TORRENTI BEATRICE, S. ANTONIO, ZAMBATARO, S. GIORGIO, MINISSALE E TROFFAZZE RICADENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CALATABIANO.	24/10/2024	Ammesso a finanziamento e in attesa di decreto di impegno somme Autorità di Bacino	Deliberazione G.M. n. 79 del 24.10.2024	871.846,27
CONTRIBUTO DI PREVENZIONE SISMICA PER LA SELEZIONE DEGLI INTERVENTI DI CUI ALL'ART. 2, COMMA I, LETT. B) OCDPC N. 780/2021 - ANNUALITÀ 2019 - 2020 - 2021 - PIANO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO. INTERVENTO PER IL MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO STRATEGICO SEDE DEL MUNICIPIO DI CALATABIANO.	08/08/2024	Finanziato con D.D.G. 1038 S.03 del 22.11.2024 Capo dipartimento Protezione Civile	Deliberazione G.M. n. 70 del 08.08.2024	767.096,25
TOTALE IMPORTO LAVORI PUBBLICI				3.782.353,92

12.3 Elenco finanziamenti per mezzi e/o interventi di interesse pubblico

Tabella 4: Finanziamenti per mezzi e/o interventi di interesse pubblico

Titolo	Inizio Lavori	Stato Lavori	Atto affidamento	Importo in €
Progetto “Il turismo delle radici - Una strategia integrata per la ripresa del settore del turismo nell’Italia post covid-19”	-	-	Delibera G.M. n. 7 del 29.01.2024 (convenzione con Comune di Sant’Alfio)	8.500,00
Progettazione dei Piani per l’eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.)	-	-	In data 17 maggio 2024 con D.R.S. n° 1153 è stata assegnata e impegnata la somma (acconto)	5.094,33
Progetto di parchi intermodali e reti di interscambio (PUI), in partnership con i comuni di Linguaglossa, Piedimonte e Castiglione di Sicilia. Fondi PNRR	-	-	PIANI INTEGRATI PNRR – M5C2 – Investimento 2.2 TOTALE INTERVENTO AREA CR4 IONICA PEDEMONTANA € 2.411.903,00 (quota parte assegnata a Calatabiano)	450.000,00
Recinzione aree demaniali marittime. Intervento di recinzione dei comparti della fascia boschiva che costeggia il litorale di San Marco	-	-	D.D.G. n. 615 del 24/05/2024 Programma di ripartizione di risorse ai Comuni della Sicilia per la realizzazione di interventi di sviluppo sostenibile nelle aree del Demanio Marittimo DECRETO D.G. n. 918 del 31 luglio 2024	80.000,00
Incarico per la progettazione e completamento del PUDM di Calatabiano	-	-	Delibera G.M. n. 7 del 29.01.2024 (convenzione con Comune di Sant’Alfio)	28.040,58
Assessorato Regionale alle Autonomie Locali e Funzione Pubblica Servizio 6 BANDO FOSMIT Fondo per lo Sviluppo delle montagne italiane	-	-	D.A. Autonomie Locali n. 367 del 18/09/2024 Istanza bando prot. 14661 del 31.10.2024	44.204,71
Assessorato Regionale del Turismo, Sport e dello spettacolo – Dipartimento turismo BANDO FUNT Fondo Unico Nazionale per il Turismo	-	-	D.D.G. n. 3140/DG del 09/10/2024 Istanza bando prot. 14675 del 31.10.2024	199.000,00
	TOTALE IMPORTO FINANZIAMENTI OTTENUTI E IN ATTESA DI ASSEGNAZIONE DEFINITIVA			814.839,04

13 EDILIZIA, URBANISTICA E UTILIZZO DELLE AREE DEMANIALI MARITTIME

13.1 Attività edilizia

Si sta procedendo all'attivazione dello Sportello Unico Edilizia (SUE) tramite un applicativo della società Maggioli con la quale il Comune ha in corso un contratto di fornitura di diversi programmi per la gestione complessiva di tutti i servizi comunali (anagrafe – economico/finanziaria e tributi). In particolare è stata svolto un primo incontro formativo per l'applicazione del programma con il personale del servizio urbanistica e si prevede di poterlo attivare definitivamente nei primi mesi del 2025. In ogni caso l'attività dell'ufficio edilizia e urbanistica ha proceduto con consecutività ad incamerare ed istruire le pratiche edilizie rilasciando con tempi accettabili i relativi titoli abilitativi, ad eccezione di qualche breve periodo di stasi dovuto all'assenza della figura del responsabile dell'area tecnica. Di seguito vengono riportati i dati relativi al volume di pratiche ricevute:

- n° 11 richieste di **permesso di costruire**, tutte istruite; mentre n° 10 permessi di costruire sono stati rilasciati;
- n° 47 pratiche **SCIA, SCIA alternativa al di permesso di costruire**, tutte istruite in parte definite e parte da definire;
- n° 27 pratiche di **CILA**, tutte istruite in parte definite e parte da definire.

La definizione delle sopracitate pratiche ha generato un introito di somme da oneri accessori pari a circa € **78.429,00**;

13.2 P.U.G. – Piano urbanistico generale

Altro argomento importante attiene alla procedura di **revisione del piano regolatore generale**, la quale è rimasta alla fase dell'approvazione dello schema di massima, approvato in consiglio comunale durante la passata sindacatura con la deliberazione n. 08 del 30.03.2012. Dopo questa data nulla è stato fatto dalle successive amministrazioni comunali se non “subire” una serie di Commissariamenti dal competente Assessorato Regionale al Territorio e Ambiente che hanno prodotto solo richieste di aggiornamenti relativamente agli studi specialistici connessi allo strumento urbanistico.

L'arrivo della nuova legge urbanistica regionale, la n. 19 del 13.08.2020 (Norme per il governo del territorio) che ha innovato totalmente la procedura per l'approvazione dello strumento urbanistico generale e che adesso si chiama P.U.G. (e non più P.R.G) ha messo in dubbio anche l'iter da seguire per l'aggiornamento del vecchio piano a suo tempo approvato nel 2003. Dopo alcune consultazioni informali con la dirigenza del dipartimento regionale all'urbanistica e la promulgazione chiarificatrice della nuova legge regionale n. 27 del 18.11.2024 (Disposizioni in materia di urbanistica ed edilizia. Modifiche di norme), si è arrivati alla determinazione di adottare la nuova procedura di approvazione del P.U.G., secondo la normativa vigente. È da evidenziare, anche il fatto che il progettista incaricato con il quale avevamo riallacciato i rapporti professionali, purtroppo, è venuto a mancare lo scorso mese di settembre e questo ha determinato inevitabilmente dei rallentamenti. Tuttavia, oggi, questa Amministrazione Comunale avendo stipulato recentemente una convenzione con il comune di Nicolosi, circa l'utilizzo di una unità di personale in comando, anche se con un orario settimanale di 10 ore, alla quale è stata affidata la responsabilità

della gestione dell'area tecnica, essendo un tecnico che ha maturato esperienza anche sulla procedura di approvazione del PUG, si procederà a breve a nominarlo quale Responsabile Unico del procedimento (art. 26 comma 3 L.R. 19/2020), che costituisce la prima iniziativa per l'avvio di tutto il procedimento così come ben delineato dalle linee guida del PUG riportate nel Decreto Assessoriale 116/Gab del 7 luglio 2021.

13.3 P.U.D.M. – Piano di utilizzo aree demaniali marittime

Anche in questo caso, il piano di utilizzo delle aree demaniali marittime le cui direttive per la sua redazione furono approvate durante la mia passata sindacatura con Deliberazione di C.C. n. 43 del 22.12.2010 e, successivamente, la sua approvazione fu fatta con Delibera di C.C. n. 9 del 5.04.2013 (con il voto determinante della minoranza dei consiglieri comunali di cui il sottoscritto faceva parte!), con la nuova amministrazione comunale, ha subito anch'esso un lungo periodo di stallo sino ad essere oggetto di diversi Commissariamenti da parte del Dipartimento Regionale Ambiente che alla fine avevano disposto degli aggiornati tecnici e normativi del piano per i quali occorreva formalizzare un supplemento di incarico che alla fine non è mai stato affidato.

Pertanto, l'Amministrazione comunale dopo aver partecipato al bando indetto dal Dipartimento Regionale dell'Ambiente per la realizzazione di interventi di sviluppo sostenibile nelle aree del demanio marittimo, con il Decreto Dirigente Generale del dipartimento regionale dell'ambiente n. 920 del 31 luglio 2024 è stato inserito nel Programma di ripartizione di risorse ai Comuni della Sicilia (D.D.G. n. 615 del 24/05/2024) con un contributo di € 28.040,58.

Questo finanziamento ci consentirà di proseguire nell'iter di approvazione del PUDM procedendo entro l'anno in corso alla formalizzazione dell'incarico professionale al tecnico progettista, già incaricato dal sottoscritto nel lontano anno 2011.

13.4 Ecologia

La cura del territorio e dell'ambiente è uno degli obiettivi che abbiamo da sempre perseguito come dimostrato dai dati relativi alla raccolta differenziata che mostrano un considerevole aumento percentuale; infatti da una media percentuale del 2023 di poco superiore al 40

Tale traguardo è stato raggiunto sia grazie a differenti campagne informative organizzate tramite incontri pubblici e condotte anche sui social, oltre a diverse "Giornate Ecologiche" realizzate per la bonifica di alcune zone del litorale di san marco e della sua spiaggia. Di tale buono risultato dobbiamo ringraziare sicuramente i tanti cittadini che hanno a cuore il proprio territorio e che si sforzano quotidianamente di fare una corretta raccolta differenziata, ma anche un controllo costante da parte del personale della ditta Ecolandia che svolge il servizio, in collaborazione con le guardie ambientali dell'associazione "Vera", con la quale abbiamo stipulato una convenzione annuale, la Polizia Municipale ed anche il sottoscritto Sindaco e l'Assessore all' ecologia. Non di rado, infatti, anche noi andiamo personalmente per le strade e/o dove ci segnalano cumuli anomali di rifiuti, a controllare, insieme agli operatori ecologici e la polizia municipale la corretta esposizione dei rifiuti. Detta strategia operativa che ha una valenza esemplare, ha determinato inevitabilmente la comminazione di diverse decine di contravvenzioni ad altrettanti utenti privati e amministratori condominiali per la irregolare e/o mancata esecuzione della differenziazione dei rifiuti.

A tal riguardo si evidenzia come la problematica maggiore della indisciplinata esposizione dei rifiuti sia quella proprio dei complessi condominiali i quali, soprattutto nella stagione estiva, vengono abitati da tanti turisti o da proprietari di seconde case che non sempre hanno la voglia di osservare il calendario per l'esposizione differenziata dei rifiuti stabilito dal regolamento comunale, anzi gettano i rifiuti al di fuori dell'area condominiale sulla strada pubblica che diventa poi il ricettacolo per i rifiuti depositati da altri ancora, fino a provocare delle ambientazioni oltre il limite del decoro urbano e delle condizioni igienico sanitarie.

Su questa questione l'assessore all'ecologia lo scorso mese di ottobre ha voluto incontrare diversi amministratori condominiali ai quali ha chiesto collaborazione, comunicando la disponibilità a fornire gratuitamente dei bidoni carrellati per una puntuale raccolta differenziata da porre all'interno dell'area condominiale e far ripulire e sanificare periodicamente. Per questo si sta procedendo anche con le diffide e l'eventuale adozione di un'ordinanza sindacale di sgombero dei rifiuti abbandonati con onore economico che verrà addebitato al condominio che ha determinato il deposito indiscriminato di rifiuti..

L'altra problematica riguardante la mancata differenziazione dei rifiuti e quella che si propone nel periodo estivo nella zona mare. Faccio presente che, nonostante la buona organizzazione e i tempi di svuotamento adottati a San Marco dagli operatori ecologici in collaborazione con l'AC, l'incremento dei rifiuti indifferenziati è stato inevitabile ed anche abbastanza consistente: solo nel mese di agosto (periodo di punta delle presenze turistiche a mare) sono stati prodotti rifiuti indifferenziati in più rispetto i mesi precedenti di un quantitativo pari 5000 kg, nonostante gli altrettanti buoni incrementi della differenziazione dei rifiuti dello stesso periodo.

Sono problematiche che ci poniamo come obiettivo da risolvere o quanto meno da calmierare maggiormente in breve tempo, in quanto sono queste le cause principali che determinano l'abbassamento della percentuale media di rifiuti differenziati raccolti in un anno e che incrementano i costi della discarica. Sui costi della discarica, tuttavia, abbiamo registrato a causa dell'incremento costante delle differenziata nella prima parte dell'anno 2024, un quasi dimezzamento dei costi della discarica dei quali avremo la definitiva concretezza ad inizio del 2025.

14 SOGIP

Un paragrafo a parte lo voglio dedicare alla "questione SOGIP". La questione è giuridicamente complessa e la scelta della Commissione Straordinaria di cedere gli impianti idrici e di depurazione di proprietà comunali all'ATI idrico di catania e quindi alla SOGIP di Acireale è risultata essere "infausta" per la popolazione cittadina e per la qualità del servizio, con una gestione volta solo all'aspetto economico (massimizzazione degli incassi!). L'approssimazione tecnica e amministrativa e le poche garanzie date all'Ente hanno determinato una serie di soprusi che si sono riversati direttamente sulla popolazione e in maniera indiscriminata sulle fasce più deboli , a partire dalla impossibilità materiale del controllo della gestione tariffaria e dei costi fissi da parte del Comune sino alle disalimentazione piratesca delle forniture acqua potabile a chiunque (famiglie con anziani allettati, con minori, anziani malati etc..) anche solo per una mancata voltura del contratto e in presenza della regolarità dei pagamenti.

Si potrebbe scrivere infinitamente sulla questione, me desidero descrivere sinteticamente solo alcune delle iniziative intraprese. L'Amministrazione Comunale poco dopo insediata, ha richiesto formalmente la restituzione degli impianti all'ATI e alla Sogip ,

anche sulla base anche di una mozione deliberata dalla maggioranza consiliare che mi sostiene e con la quale ho condiviso le ragioni della richiesta. La suddetta richiesta era stata formulata in vista della scadenza della convenzione con cui il Comune di Calatabiano e l'ATI idrico di Catania avevano stabilito che il passaggio della gestione alla Sogip avrebbe avuto scadenza il 31.12.2023. Ciononostante, sia l'ATI che la Sogip quale soggetto gestore, non hanno mai dato seguito alle richieste del Comune, riscontrando solo quest'ultima le nostre ultime diffide con motivazioni inconcludenti, ma facendosi forte del fatto che erano nel materiale possesso degli impianti comunali.

Nel mese di aprile del 2024, poi, dopo la convocazione dell'assemblea dei comuni che fanno parte dell'ATI idrico, in considerazione delle avvenute scadenze al 31.12.2023 delle convenzioni tra l'ATI e diversi comuni, è stata votata una deliberazione a maggioranza dei sindaci presenti (circa 35 comuni presenti dei quali solo il sottoscritto ha votato contrario mentre quello di Bronte si è astenuto) che disponeva la proroga a tutti i sub gestori dei servizi idrici operanti nell'ambito territoriale idrico di Catania di continuare nella loro gestione del servizio fino al passaggio al gestore unico SIE (Servizi Idrici Etnei) che intanto si era insediato (a colpi di sentenze dei tribunali amministrativi e di interventi commissariali!!). Questa iniziativa ha reso ancora più difficile la possibilità del recupero degli impianti alla gestione comunale, ma la cosa che ha dato un ulteriore arresto alla procedura avviata dal sottoscritto è il fatto che il Comune di Calatabiano è uno dei comuni della provincia di Catania che è stato sottoposto ad infrazione comunitaria per il mal funzionamento dei depuratori comunali (questione che parte dal 2014 quando la regione rifiutò il rinnovo dell'autorizzazione allo scarico dei depuratori comunali). Questa condizione, che io non conoscevo anche se sapevo che i depuratori non funzionavano più da quando io ho finito la mia precedente sindacatura, determina l'impossibilità giuridica della riconsegna degli impianti al nostro comune. Intanto tra le tante iniziative avviate su questo argomento, possiamo segnare un aspetto positivo che è quello di **aver avuto ottenuto tramite un Decreto Ingiuntivo del Tribunale di Catania (N.R.G. 6393/2024 del 11.07.2024) il riconoscimento della nostra pretesa ad aver restituiti dalla Sogip i costi sostenuti per il pagamento dell'energia elettrica che alimenta i pozzi idrici comunali, per un importo di circa 386.349,85euro e che con gli interessi diventerebbero oltre 400 mila.**

Infatti la precedente gestione straordinaria ha consegnato incautamente gli impianti comunali alla Sogip senza operare la preventiva volturazione dei contratti di fornitura elettrica così da aver dovuto pagare per circa 9 mesi le bollette al suo posto. Alla richiesta di decreto ingiuntivo proposto da noi ed emanato dal Giudice, la Sogip ha ritenuto di opporsi (con motivazioni infondate e pretestuose) e la prossima udienza è stata fissata per il prossimo mese di marzo 2025. Vedremo.

15 MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI'

Dopo una sperimentazione ben riuscita con il trasferimento del mercato settimanale del lunedì dalla via Pirato alla piazza centrale, eseguita sulla base dell'ordinanza sindacale n. 03 del 22.03.2024, sono state avviate una serie di verifiche sul numero degli operatori del mercato e la legittimità delle autorizzazioni all'occupazione degli stalli del mercato, nonché la verifica dei pagamenti annuali. La polizia municipale su disposizione formale del sottoscritto ha avviato una serie di verifiche sui nominativi degli operatori commerciali presenti il lunedì al mercato e sul loro possesso di provvedimenti autorizzatori o delle segnalazione di inizio attività (SCIA commerciale), trasmettendo degli elenchi. Dal con-

fronto di questi con quelli che sono stati trovati agli atti del comune sono state rilevate molteplici discrepanze di nomi e autorizzazioni scadute e mai rinnovate.

Altro aspetto importante è quello che quasi tutti gli operatori del mercato non pagano la tassa annuale relativa alla occupazione di uno stallone da diversi anni, nonostante l'ufficio tributi manda i provvedimenti di sollecito del mancato pagamento e poi i provvedimenti esecutivi avendo cura di non farli scadere con la prescrizione. La questione è sorta anche perchè il sindacato degli esercenti il commercio su aree pubbliche ha contestato l'importo della tassa che il comune ha determinato ritenendo, invece, che detto importo debba essere dimezzato. Parliamo di circa 500 euro medie all'anno per ogni stallone mercatale di 35 mq, stabilite dal regolamento comunale predisposto ed approvato da un Commissario ad Acta mandato dalla regione Sicilia proprio per questa finalità, che presuppongono un costo per ogni lunedì di mercato di circa 10 euro ad operatore, allorquando ogni "spuntista" (chi non ha una autorizzazione stabile e si presenta la mattina per esporre la propria merce), invece, paga 21 euro a volta. La pretesa del sindacato formalizzata con una nota argomentata con dei riferimenti a leggi e circolari è stata definitivamente riscontrata dal sottoscritto e dal segretario comunale con una nota di riscontro che ha ri-confermato, invece, le tariffe comunali.

La problematica è di particolare complessità burocratica per cui si è deciso di mandare a tutti la richiesta di aggiornamento della documentazione e/o di eventuale nuova richiesta di autorizzazione tramite i canali del Suap telematico. Inoltre con la deliberazione di C.C. n. 32 dello scorso mese di settembre è stato approvato il nuovo regolamento comunale che disciplina il commercio su aree pubbliche sia per il mercato settimanale sia per le fiere e le sagre. Al suo interno è disciplinata la casistica che abbiamo ritrovato nelle verifiche sopradette con le indicazioni procedurali da adottare e questo costituisce un passo in avanti importante per affrontare bene la questione insorta. Riteniamo che in tempi brevi si possa completare le attività di ricognizione delle autorizzazioni commerciali in essere e, pertanto, si possa trasferire definitivamente il sito di ubicazione del mercato settimanale con la piena legittimità di tutti gli operatori commerciali.

16 SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

16.1 Bilancio

Il Comune di Calatabiano è stato commissariato dallo Stato, per infiltrazioni mafiose e per la seconda volta nel mese di ottobre 2021. La Commissione Straordinaria Prefettizia, con la deliberazione assunta con i poteri del consiglio comunale n. 9 del 26.05.2022, ha dichiarato il dissesto finanziario dell'ente, ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs n. 267/2000. Dal contesto dell'atto deliberativo soprarichiamato si rileva che dalla ricognizione contabile e finanziaria effettuata emerge con chiarezza che ***"l'Ente presenta compromessi ed irreversibili squilibri di bilancio correlati ad una grave ed irrimediabile condizione di insolvenza"***, come di seguito sinteticamente si riporta:

- condizione di deficitarietà strutturale nel triennio
- carente riscuotibilità delle entrate
- ricorso costante e duraturo all'anticipazione di tesoreria con mancato reintegro a fine esercizio
- mancata ricostituzione delle entrate con vincolo di destinazione;

- criticità rilevate dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti - Regione Siciliana

Per cui sono state rilevate le seguenti condizioni:

a) disavanzo di amministrazione	9.535.086,18
b) debito per mancata ricostituzione di entrate vincolate	1.660.303,45
c) residuo debito anticipazioni di liquidità	3.628.773,70
d) residui debito per anticipazione di tesoreria	179.736,10
e) residuo debito per indebitamenti	767.022,85
f) debiti commerciali - FE accettate e non pagate	5.205.140,13
g) posizioni debitorie per crediti commerciali	1.044.458,50
h) posizioni debitorie verso OOPP	800.000,00
i) posizioni debitorie con titoli esecutivi	930.000,00

Dalla suesposta situazione risultano riconducibili al sistema di bilancio dell'Ente posizioni debitorie, variamente configurate, per un valore complessivo di circa euro 19.090.204,00;

A seguito della suddetta deliberazione è stata adottata dalla Commissione Straordinaria Prefettizia le deliberazioni, con i poteri del consiglio comunale, n. 12 del 30.06.2024 e n. 25 (integrazione) del 15.12.2024 aventi ad oggetto: "Dissesto finanziario- Attivazione delle entrate proprie ai sensi dell'art. 251 del D.Lgs. n. 267/2000", tramite le quali sono state innalzate al massimo le tariffe dei tributi, delle tasse ed ogni altro onere per la cittadinanza.

Successivamente, con D.P.R. in data 16.9.2022, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente. Detta Organo si è insediato nel mese di ottobre 2022 con propria deliberazione n.01 del 06.10.2022 nella quale ha nominato il proprio presidente. Con deliberazione n. 2 del 13.10.2022, l'O.S.L. ha dato atto che ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ossia entro il 31.12.2021; la massa passiva di propria competenza è costituita da:

- debiti di bilancio al 31.12.2021 ;
- debiti fuori bilancio al 31.12.2021 ;
- debiti derivanti da procedure dichiarate estinte dal giudice dell'esecuzione;
- debiti derivanti da transazioni.

Successivamente ancora, durante la gestione straordinaria dell'ente, con Decreto dell'Assessore Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n. 125/2023 del 04.05.2023, non essendo stata adottata l'atto di approvazione dell' ***Ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato*** entro i termini fissati dalla legge (3 mesi perentori dal decreto di nomina dell'OSL, come stabilito dall'art. 259 del Dlgs 267/2000), l'ente è stato ulteriormente commissariato. Il Commissario ad Acta ha il compito di addivenire, stimolare e se lo

richiede il caso, anche di sostituirsi al consiglio comunale, per l'approvazione definitiva dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, da inviare al ministero per l'approvazione, atto propedeutico alla fuoriuscita dallo stato di dissesto dell'ente.

Purtroppo, sin dall'insediamento del sottoscritto, l'ex Responsabile dell'Area economico finanziaria dr.ssa Pennino e la stessa Commissione Straordinaria, mi hanno trasmesso della relazioni sullo stato economico finanziario dell'ente che certificano l'impossibilità, ancora attuale, di addivenire ad una ipotesi di bilancio riequilibrato per la sussistenza di una notevole massa di crediti appartenenti al Fondo crediti di Dubbia esigibilità (FCDE), ammontanti a circa 1.000.000,00 di euro, derivanti dalle gestioni finanziarie dell'ultimo quinquennio precedente alla dichiarazione di dissesto, che determinano il permanere dello squilibrio finanziario.

Su indicazione del Commissario ad Acta regionale e come formalizzato anche nella relazione dell'ex responsabile finanziario, è stato richiesto un parere al MEF riguardo l'eventuale possibilità di non considerare tale importo dei crediti di dubbia esigibilità nel computo degli equilibri di bilancio, ma risposta del ministero è stata negativa.

Il sottoscritto, pertanto, in considerazione della gravosa situazione amministrativa e finanziaria sopradescritta, si è adoperato con particolare impegno per ottenere un valido supporto in questa parte importantissima dell'attività gestionale dell'ente, ricorrendo alle disposizioni di legge che garantiscono anche alle amministrazioni comunali succedute dopo le gestioni straordinarie, di poter fruire dell'aiuto di personale esterno all'ente, nominato in sovraordinazione al personale esistente.

Dopo la mia formale richiesta al Prefetto di Catania, con Decreto del 6 marzo 2024, è stata assegnata a questo Comune, per un periodo di 6 mesi e 12 ore settimanali, la dott.ssa Alfina Marino in posizione di comando, ai sensi dell'art. 145, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, da recente prorogata con un altro decreto prefettizio per altri sei mesi a seguito della mia rinnovata richiesta.

La dott.ssa Marino ha dato un forte impulso all'attività amministrativa dell'area economico-finanziaria apportando le adeguate nozioni ed indicazioni operative al personale dipendente per svolgere i compiti ordinari e straordinari in materia economico finanziaria e tributaria.

Il Sovraordinato in collaborazione con il Responsabile dell'Area hanno condotto, già da diversi mesi, un lavoro importante di ricostruzione di tutti gli strumenti di programmazione che risultano essere temporalmente arretrati; infatti l'ultimo rendiconto approvato risale al 2019 e sono mancanti pertanto i rendiconti 2020; 2021; 2022 e il bilancio di previsione è quello approvato per il 2021/2023. Si è proceduto, conseguentemente, al riaccertamento ordinario dei residui dell'anno 2020, operazione di particolare gravosità e responsabilità essendo i vecchi responsabili della precedente gestione finanziaria non più presenti nell'apparato burocratico dell'ente e alla loro approvazione con la deliberazione di G.M. n. 78 del 14.10.2024. Successivamente con Deliberazione di G.M. n. 81 del 24.10.2024 è stato approvato lo schema di rendiconto 2020 con i relativi allegati, che avendo già ottenuto il parere favorevole dal nuovo collegio dei revisori dei conti da poco insediato, sarà trasmesso al consiglio comunale per la definitiva approvazione.

Intanto si sta procedendo alla stessa maniera per i residui anno 2021 e relativo conto consuntivo. I suddetti atti sono propedeutici ed indispensabili al fine di poter predisporre l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato ai sensi dell'art. 259 del TUEL.

16.2 Tributi

La situazione tributaria dell'ente era ed è in parte ancora particolarmente gravosa nel senso che l'organizzazione della riscossione ordinaria si avvaleva di una banca dati di contribuenti e di immobili totalmente inadeguata rispetto alle reali condizioni attuali. La stessa cosa riguarda anche l'attività della riscossione coattiva dei tributi non pagati, che si fonda in parte su dati inattuali.

Il lavoro fatto in questi mesi, infatti, è stato quello di depurare ed aggiornare i dati degli immobili e dei relativi intestatari relativamente all'IMU e alla TARI, procedimento farraginoso ed ancora in corso.

Intanto, per evitare situazioni per le quali i crediti per i tributi comunali vengano prescritti sono stati inviati dall'Ufficio Tributi Comunale, per il tramite della società incaricata del servizio di riscossione e recupero dei crediti (ASSIST di TORINO) le seguenti partite:

- TARI 2019
- Acqua 2020-2021

Oltre all'invio dei tributi ordinari dell'anno in corso.

Un cenno voglio farlo anche al precedente mancato adeguamento, anche nel periodo della gestione straordinaria dell'Ente, della tariffazione per il costo della raccolta dei rifiuti solidi urbani. Infatti la tariffazione vigente è ancora parametrata al costo generale del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti di cui al Piano Economico Finanziario del 2019. Detta condizione ha determinato un forte disequilibrio tra i potenziali introiti tributari dati dall'applicazione di queste tariffe con i costi effettivi del servizio. Infatti il PEF 2019 si discosta di circa 600 mila euro da quello che era stato predisposto per l'anno in corso. Purtroppo anche il Consiglio Comunale (minoranza + due consiglieri di maggioranza), in carica attualmente, in considerazione degli aumenti tariffari previsti e proposti, non ha voluto approvare nemmeno il piano finanziario entro la scadenza dello scorso luglio 2024. Questa grave presa di posizione di questi consiglieri comunali, che di conseguenza aggiunge altri problemi finanziari a quelli già esistenti, per la potenziale prossima impossibilità di coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, il sottoscritto ha dovuto segnalarla formalmente alla Corte dei Conti, all'Assessorato regionale competente e alla Prefettura di Catania. Tuttavia, avendo ricevuto da poco alcuni finanziamenti straordinari, uno per causa della condizione di ente in dissesto, di circa 250 mila euro, ottenuto da parte dell'assessorato regionale all'autonomia; l'altro già incamerato altri circa 175 mila euro, dovuto per compensare gli extracosti sostenuti nel 2023 dovuti agli aumenti dei costi in discarica, contributo concesso dall'assessorato regionale all'energia, dipartimento acqua e rifiuti, si procederà, entro la fine dell'anno in corso, alle necessarie variazioni di bilancio per consentire una adeguata copertura dei costi del servizio ecologia. In ultimo, al fine di potenziare il servizio di gestione e riscossione dei tributi, anche alla luce di alcune verifiche fatte dalle quali si è constatata una forte presenza di evasione tributaria locale, è stata iniziata una interlocuzione con una società esterna che possa caricarsi di una parte importante della gestione, con l'aggiornamento della banca dati, la rilevazione degli immobili soggetti a tassazione tributaria che non pagano, il censimento delle attività produttive, commerciali e turistiche che pur se conosciute a tutti risultano esser sconosciute al nostro ente locale. Un immane lavoro che porteremo avanti senza indugi e interruzioni.

17 CONCLUSIONI E RINGRAZIAMENTI

La presente certamente non riporta tutto il lavoro fatto in questo anno di governo, perchè tantissime ancora sono state delle iniziative per risolvere anche piccole problematiche mai risolte prima ed ereditate da noi. Di fatto, in alcuni casi, dopo l'adozione di alcuni importanti provvedimenti di revoca di precedenti atti o di dinieghi scaturiti da un più attento controllo degli atti abilitativi o pareri precedentemente rilasciati, abbiamo dovuto difenderci nelle sedi dei tribunali amministrativi, ma fortunatamente sempre con esito favorevole, almeno sino ad oggi.

Un ringraziamento devo farlo ai miei stretti collaboratori, Assessori Comunali e non, ai Responsabili di Area che hanno operato nel primo periodo della mia sindacatura ed ancora oggi, che spesso si sono resi disponibili in prestazioni professionali che non avevano mai affrontato prima.

Ringrazio il giovane quanto preparato professionalmente Segretario Comunale, dr.ssa avvocatessa Filippa Noto, per il supporto giuridico amministrativo prestato al sottoscritto e alla mia Giunta, al netto di qualche diversità di vedute che è risultata in ogni caso costruttiva di un reale e proficuo rapporto di collaborazione.

Ringrazio il Presidente del Consiglio Comunale e i Consiglieri Comunali di maggioranza per la fiducia e il sostegno prestato sino ad oggi all'azione politico amministrativa dell'esecutivo, dimostrata anche e talvolta con l'impegno personale materiale ad eseguire delle attività e dei servizi alla popolazione in sostituzione dei dipendenti comunali.

Un ringraziamento lo porgo con rispetto istituzionale anche alla minoranza consiliare che deve fare il proprio dovere con l'attività di rilevazione di deficienze nella condotta amministrativa del sottoscritto e senza la quale non si potrà mai definire una democratica attività politica locale.

Un ringraziamento affettuoso anche alla mia famiglia che oggi domenica 8 dicembre sopporta ancora la mia assenza per completare la presente relazione del Sindaco. Continueremo a lavorare con impegno e perseverazione per l'interesse della Ns Comunità.

Il Sindaco
Antonio Filippo Petralia